

備查文號：

中華民國110年04月19日臺教授國字第1100045702B號函 備查

高級中等學校課程計畫
國立二林高級工商職業學校
學校代碼：070403

技術型課程計畫書

本校108年1月17日第2次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____



(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年4月22日

備查文號：

中華民國110年04月19日臺教授國字第1100045702B號函 備查

高級中等學校課程計畫
國立二林高級工商職業學校
學校代碼：070403

技術型課程計畫書

本校108年1月17日第2次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____

(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年4月22日

學校基本資料表

學校校名	國立二林高級工商職業學校			
普通型高中	體育班			
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科 2. 電機與電子群:電子科；電機科 3. 土木與建築群:建築科 4. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
綜合型高中	1. 學術學程:l年級不分群；學術社會學程；學術自然學程 2. 電機與電子群:電子技術學程；電機技術學程 3. 土木與建築群:建築技術學程 4. 商業群:商業經營學程			
進修部	1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 2. 設計群:室內空間設計科			
實用技能學程(日)	1. 機械群:機械加工科 2. 設計群:裝潢技術科			
實用技能學程(夜)	電機與電子群:電機修護科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	04-8962132#310
	職 稱	教務主任	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	27	1	15	1	19	3	61
技術型高中	機械群	機械科	1	35	1	35	1	36	3	106
	電機與電子群	電子科	1	33	1	34	1	36	3	103
		電機科	1	38	1	38	1	39	3	115
	土木與建築群	建築科	1	37	1	32	1	40	3	109
	商業與管理群	商業經營科	1	35	1	37	1	34	3	106
		資料處理科	1	31	1	35	1	37	3	103
	服務群	綜合職能科	2	24	2	26	2	17	6	67
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	126	0	0	0	0	4	126
		學術社會學程	0	0	1	16	1	23	2	39
		學術自然學程	0	0	1	10	1	17	2	27
	電機與電子群	電子技術學程	0	0	1	20	1	18	2	38
		電機技術學程	0	0	1	18	1	21	2	39
	土木與建築群	建築技術學程	0	0	1	26	1	19	2	45
	商業群	商業經營學程	0	0	1	24	1	36	2	60
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	16	1	20	1	36	3	72
		資料處理科	1	26	1	26	1	37	3	89
	設計群	室內空間設計科	1	29	1	31	1	36	3	96
實用技能學程(日)	機械群	機械加工科	1	35	1	35	1	36	3	106
	設計群	裝潢技術科	1	35	1	31	1	37	3	103
實用技能學程(夜)	電機與電子群	電機修護科	1	20	1	15	1	25	3	60

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	25
技術型高中	機械群	機械科	1	37
	電機與電子群	電子科	1	37
		電機科	1	37
	土木與建築群	建築科	1	37
	商業與管理群	商業經營科	1	37

		資料處理科	1	37
	服務群	綜合職能科	2	15
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	37
		學術社會學程	0	0
		學術自然學程	0	0
	電機與電子群	電子技術學程	0	0
		電機技術學程	0	0
	商業群	商業經營學程	0	0
	設計群	室內空間設計學程	0	0
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	43
		資料處理科	1	43
	設計群	室內空間設計科	1	43
實用技能學程(日)	機械群	機械加工科	1	36
	設計群	裝潢技術科	1	36
實用技能學程(夜)	電機與電子群	電機修護科	1	36

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

1.溫馨 2.博雅 3.優質 4.活力 5.科學

國立二林高級工商職業學校(National Erh-lin Industrial and Commercial Vocational High School)有優質的教職員工團隊，願意共同營造和諧有品的校園文化，多元適性的差異化課程，快樂歡欣的教室，溫馨友善的學習氛圍，使二林工商精進成為「Excellent優質」、「Learned博雅」、「Vitality活力」、「Science科學(技)」，務實致用、創新導向的優質永續校園，更是莘莘學子適性揚才的圓夢學園。

學校願景之「核心概念」闡釋：

溫馨-師生在校園中能安全自在，教學相長。

博雅-博學文雅的身教，薰化文化不利的學生開展視野。

優質-追求精緻優良的學習成果。

活力-生活規律，身心強健，擁有自信以發揮創意。

科學-有實學、有方法，循序實踐所學。

二、學生圖像

前言

學生圖像詮釋：

社會力-友善溫馨，與人共好。

美感力-環境整潔，生活美感。

競爭力-專業技術，專業創新。

學習力-學習熱情，激發潛能。

溝通力-富同理心，科技倫理。

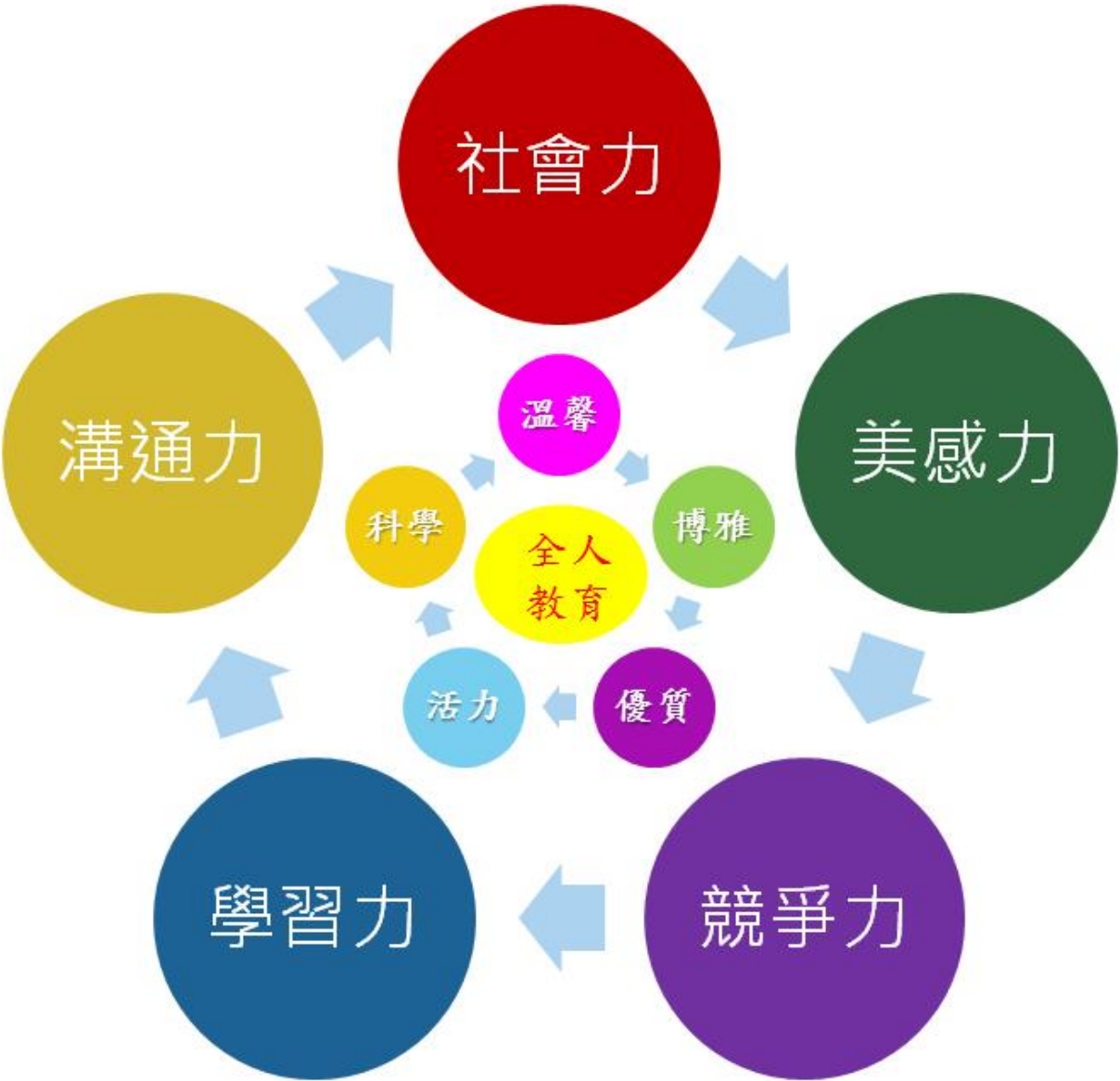
社會力

美感力

競爭力

學習力

溝通力



肆、課程發展組織要點

國立二林高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

97年6月10日行政會報修訂

97年8月9日校務會議通過

106年1月10日行政會議修訂

106年1月19日校務會議通過

106年10月11日行政會議通過

107 年8月29日校務會議通過

一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員33人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任)、實驗研究組長、教學組長、課務組長及特教組長擔任之，共計11人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)科目教師：由科目召集人(國文科、英文科、數學科、自然科、社會科及技藝科)擔任之，共計6人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任(電子科、電機科、建築科、機械科、商經科及資處科)擔任之，每專業群科1人，共計6人。

(五)特殊需求領域課程教師：由體育班召集人擔任之，共計1人。

(六)各年級代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各科目教學研究會：由科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

(四)研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一)各科目/專業群科教學研究會每學期舉行2次會議，必要時得召開臨時會議
- (二)每學期召開會議時，必須提出各科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五)經各研究會審議通過之案件，由科召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

國立二林高級工商職業學校

107學年度課程發展委員會委員名單

編號 身分 姓名 備註

1. 專家學者 陳繁興 前建國科技大學校長
2. 產業代表 陳錕一 金喜美股份有限公司董事長
3. 校長 原任校長改任曾文家商教師
4. 教務主任 呂勝志 108.3.15起代理校長
5. 學務主任 林允日
6. 總務主任 陳劉育
7. 實習主任 黃秋柑
8. 圖書館主任 趙天覺
9. 輔導主任 林喬瑩
10. 進修部主任 吳芳全
11. 實驗研究組長 張穎櫻
12. 教學組長 黃梓彥
13. 課務組長 陳中林
14. 特教組長 蔡依珊
15. 體育組長 許詠淞 體育科召集人
16. 國文科召集人 侯信安
17. 英文科召集人 吳巧玲
18. 數學科召集人 沈大立
19. 自然科召集人 陳筱嫻
20. 社會科召集人 呂宗明
21. 技藝科召集人 許美莉
22. 電子科主任 賴文漢
23. 電機科主任 張友福
24. 建築科主任 黃晨琬
25. 機械科主任 黃焜地
26. 商經科主任 林家淇
27. 資處科主任 許毅嘉
28. 一年級導師代表 林亭利
29. 二年級導師代表 林芳華
30. 三年級導師代表 蔡逸凡
31. 教師組織代表 楊國良 教師會會長
32. 學生家長委員會代表 廖偉志 家長會會長
33. 學生代表 陳美諺 學生會會長

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				社會力	美感力	競爭力	學習力	溝通力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。 二、提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。 三、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 四、引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神。 五、啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野及尊重多元文化。	1. 培養學生解讀詮釋文字訊息的能力，並能使用適切的詞彙與他人建立有效的溝通及語言表達。	○		○	●	●
			2. 引導學生鑒賞與思索文學作品內涵，從中形塑健康適性的人生態度與價值觀，進而自立與融入社會，終身學習。	●	○	○	●	○
			3. 提升學生從古文中探究核心價值的能力，並連結現代社會相關議題，進而反思解決策略。	●		●	○	
			4. 引導學生從文本中學習古今文化，陶冶人文素養。並透過理解不同作家的人生歷程，進而建構與自己生命對話的橋樑。		●	○	●	○
			5. 培養學生善用語文寫作能力，並結合電子科技，統整訊息與口頭發表，以符應職涯需求。	○		●	●	○
			6. 引導學生在課堂中合作學習，透過群體互動與分享，強化與他人協作應用之能力。	○		●	○	●
			7. 提升學生閱讀技巧能力，進行思辨討論與分析，從中歸納組織各項觀點，掌握作品主旨，進而架構出自己的邏輯思維與生命哲學。		●	○	●	
			8. 引導學生從文化作品中，建構道德倫理觀念，並連結當代社會課題，從而提升學生參與公共事務之意識。	●	○		○	●
			9. 引導學生從現代文學作品中，觀察社會脈動與環境變遷，提高學生對生活環境的敏感度，從而關懷周遭事物。	●	○		●	○
			10. 引導學生閱讀古今中外不同族群之文章，從中欣賞文化差異，學習尊重多元文化，形塑國際觀。	●	○		○	●
	英語文	【總綱之教學目標】 一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 二、培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 三、建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 四、提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 五、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。	1. 引導學生運用所學字詞、語法，活用於生活及職場中之人際溝通。	○	○	●	○	●
			2. 引導學生找尋適合自己的學習策略，提升英文學習效率並養成自我規劃學習的能力。	○	○	●	●	○
			3. 引導學生應用英語文獨立思考、處理問題。	○	○	●	●	○
			4. 引導學生能運用英語文關心國際議題及自然生態，並具有社會關懷與良善品德。	●	○	○	○	●
			5. 引導學生能具備國際視野及自我文化認同，且能了解、欣賞及尊重不同文化的習俗。	●	○	○	○	●
			6. 引導學生欣賞不同的英語文作品。	○	●	○	○	○
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1. 引導學生了解數學概念與函數圖形並與日常經驗作結合，增進學生的基本數學知識。			●	●	○
			2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。	○		●	●	
			3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。	○		●	●	
			4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。	●		●	●	○
	數學(C)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1. 引導學生了解數學概念與函數圖形並與日常經驗作結合，增進學生的基本數學知識。			●	●	○
			2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。	○		●	●	
			3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。	○		●	●	
			4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。	●		●	●	○
			5. 配合專業科目所需基本知識，加強學生「平面向量」、「三角函數」等教學單元內容之學習。		○	●	●	○
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 引導學生具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀有效規劃生涯發展，並不斷自我精進，追求至善。	●	○	○	●	○
			2. 訓練學生具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	●	○	●	●	○
			3. 訓練學生具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	●	○	●	●	○
			4. 訓練學生具備具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動的能力，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。	●	●	●	●	●
			5. 訓練學生善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	●	○	●	●	○

			6.訓練學生具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。	●	●	○	○	●
			7.培養學生具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善與行善的品德。	●	○	●	○	●
			8.培養學生具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	●	○	●	○	●
			9.培養學生具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，且能順應時代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀與世界和平的胸懷。	●	●	●	●	○
地理	【總綱之教學目標】 一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1.引導學生具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀有效規劃生涯發展，並不斷自我精進，追求至善。	●	○	○	●	○	
		2.訓練學生具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	●	○	●	●	○	
		3.訓練學生具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	●	○	●	●	○	
		4.訓練學生具備具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動的能力，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。	●	●	●	●	●	
		5.訓練學生善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	●	○	●	●	○	
		6.訓練學生具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。	●	●	○	○	●	
		7.培養學生具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善與行善的品德。	●	○	●	○	●	
		8.培養學生具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	●	○	●	○	●	
		9.培養學生具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，且能順應時代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀與世界和平的胸懷。	●	●	●	●	○	
公民與社會	【總綱之教學目標】 一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1.引導學生具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀有效規劃生涯發展，並不斷自我精進，追求至善。	●	○	○	●	○	
		2.訓練學生具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	●	○	●	●	○	
		3.訓練學生具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	●	○	●	●	○	
		4.訓練學生具備具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動的能力，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。	●	●	●	●	●	
		5.訓練學生善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。	●	○	●	●	○	
		6.訓練學生具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。	●	●	○	○	●	
		7.培養學生具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善與行善的品德。	●	○	●	○	●	
		8.培養學生具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	●	○	●	○	●	
		9.培養學生具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，且能順應時代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀與世界和平的胸懷。	●	●	●	●	○	
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾培養成具有科學素養的國民。 三、奠定基礎科學實驗操作與運用技能，培養未來生活或職場的應用能力，以因應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、養成關懷社會之價值觀之養成，並懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續生生不息。	1.培養探索物理科學的興趣與熱忱，對物理科學產生正向的態度，養成正向的態度，養成主動學習與物理科學相關新知的習慣，具備正確的物理科學態度。	○	○	●	●	○
		2.培養學生學習已知的物理知識並探究未知的物理科學，對未來世界能有勇於面對及創新與彈性的態度。				●	●	○
		3.培養學生能關心物理科學發展的資訊，善用各種科技產品傳播資訊媒體，瞭解物理相關科學最新進展與關鍵議題。	○			●	●	
		4.培養學生能認同物理科學發展需顧及道德的實踐與人類永續發展的平衡。	●			○	●	
		5.培養學生能願意主動獲得與物理科學相關的知識，並樂於進行分享。	●		○	●	●	

物理 (B)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾培養成具有科學素養的國民。 三、奠定基礎科學實驗操作與運用技能，培養未來生活或職場的應用能力，以因應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、養成關懷社會之價值觀之養成，並懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續生生不息。	1. 培養探索物理科學的興趣與熱忱，對物理科學產生正向的態度，養成正向的態度，養成主動學習與物理科學相關新知的習慣，具備正確的物理科學態度。	○	●	●	○
		2. 培養學生學習已知的物理知識並探究未知的物理科學，對未來世界能有勇於面對及創新與彈性的態度。		●	●	○
		3. 培養學生能關心物理科學發展的資訊，善用各種科技產品傳播資訊媒體，瞭解物理相關科學最新進展與關鍵議題。	○	●	●	
		4. 培養學生能認同物理科學發展需顧及道德的實踐與人類永續發展的平衡。	●		○	●
		5. 培養學生能願意主動獲得與物理科學相關的知識，並樂於進行分享。	●	○	●	●
		6. 配合專業科目所需基本知識，加強學生「力與運動」、「電磁現象」等教學單元內容之學習。	○	●	●	
	化學 (A)	1. 培養探索化學科學的興趣與熱忱，對化學科學產生正向的態度，養成正向的態度，養成主動學習與化學科學相關新知的習慣，具備正確的化學科學態度。	○	●	●	
		2. 培養學生學習已知的化學知識並探究未知的化學科學，對未來世界能有勇於面對及創新與彈性的態度。		●	●	○
		3. 培養學生能關心化學科學發展的資訊，善用各種科技產品傳播資訊媒體，瞭解化學相關科學最新進展與關鍵議題。	○	●	●	
		4. 培養學生能認同化學科學發展需顧及道德的實踐與人類永續發展的平衡。	●		○	●
		5. 培養學生能願意主動獲得與化學科學相關的知識，並樂於進行分享。	●	○	●	●
	化學 (B)	1. 培養探索化學科學的興趣與熱忱，對化學科學產生正向的態度，養成正向的態度，養成主動學習與化學科學相關新知的習慣，具備正確的化學科學態度。	○	●	●	
		2. 培養學生學習已知的化學知識並探究未知的化學科學，對未來世界能有勇於面對及創新與彈性的態度。		●	●	○
		3. 培養學生能關心化學科學發展的資訊，善用各種科技產品傳播資訊媒體，瞭解化學相關科學最新進展與關鍵議題。	○	●	●	
		4. 培養學生能認同化學科學發展需顧及道德的實踐與人類永續發展的平衡。	●		○	●
		5. 培養學生能願意主動獲得與化學科學相關的知識，並樂於進行分享。	●	○	●	●
生物 (A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾培養成具有科學素養的國民。 三、奠定基礎科學實驗操作與運用技能，培養未來生活或職場的應用能力，以因應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、養成關懷社會之價值觀之養成，並懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1. 培養學生搜集生物相關資訊的能力，用科學方法進行推理與邏輯思考以解決生活相關問題。	○	●	●	○
		2. 培養學生學習自然界的知識，並關注科學未來發展趨勢，以科學態度積極應對生活或工作上的變化，及因應環境變遷。		●	●	○
		3. 培養學生能藉由生物能力的學習，能欣賞各種巧妙的生態系生成原因、連結與關係，進而讚嘆自然界運作的平衡、穩定與美感。	○	●	●	
		4. 培養學生愛護環境、珍惜環境及各種資源，具有尊重生命的知能與態度，以及熱愛本土生態環境與科技的情操。	●	●	○	
		5. 培養學生能透過生物研究與實驗，進行合作探索與學習，培養寬容的態度與廣闊的視野，建立與他人良好的互動模式。	●	○	○	●
	藝術領域	1. 訓練學生依據樂譜標示，進行歌唱或演奏，並能使用記譜法或科技媒體改編或創作，展現個人見解與創意。		○	○	●
		2. 訓練學生運用音樂語彙評論演唱或演奏之表現，並能描述與分析不同時代與文化的樂曲背景及風格之能力，感受與欣賞音樂之美。		●	●	
		3. 引導學生主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣，並能建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入生活。	○	●	○	●
		4. 訓練學生透過比較、分析、應用及運用藝術知能，多媒材進行特定主題或跨領域藝術創作，以傳達意義與內涵，並展現創新思維。	○	○	●	○
		5. 培養學生分析藝術產品的創作目的、主題、形式與內容，其文化脈絡與意涵之能力。表達對美感與生命價值的多觀點的多元觀點。	○	●	○	●
音樂	【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作與展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美感生活。	6. 引導學生透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷；並能活用設計思考及藝術知能，表達重要議題(性別、人權、環境與海洋等)的關懷及省思。	●	○	○	●
		7. 訓練學生透過聲音、身體、情感、空間、時間、動力、即興、動作元素與組合等表演要素，編創整合一齣創作。	●	●	○	○
		8. 提升學生具有對各類表演藝術活動之美 感意識及鑑賞的素養，了解各類表演形式、風格於文化傳承與歷史的意義。	●	○	○	○
		9. 提升學生能夠連結藝術與區域文化及全球的議題，主動參與多元的藝術活動之能力，以藝術豐富生活。	●	●	●	○

美術		【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作與展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美感生活。	訓練學生透過比較、分析、應用及運用藝術知能，多媒材進行特定主題或跨領域美術創作，以傳達意義與內涵，並展現創新思維。	☐	☐	☒	☐	☒
		培養學生分析藝術產品的創作目的、主題、形式與內容，其文化脈絡與意涵之能力。表達對美感與生命價值的多觀點的多元觀點。	☐	☒	☐	☐	☒	
		引導學生透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷；並能活用設計思考及藝術知能，表達重要議題(性別、人權、環境與海洋等)的關懷及省思。	☒	☐	☐	☐	☒	
		提升學生能夠連結藝術與區域文化及全球的議題，主動參與多元的藝術活動之能力，以藝術豐富生活。	☒	☒	☒	☐	☒	
		培養學生利用各種素材與媒材，利用各種不同方式進行藝術創作。	☐	☒	☐	☒	☒	
藝術生活		【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作與展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美感生活。	1. 訓練學生依據樂譜標示，進行歌唱或演奏，並能使用記譜法或科技媒體改編或創作，展現個人見解與創意。	☐	☐	☒	☒	
			2. 訓練學生運用音樂語彙評論演唱或演奏之表現，並能描述與分析不同時代與文化的樂曲背景及風格之能力，感受與欣賞音樂之美。	☐	☒	☐	☐	☒
			3. 引導學生主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣，並能建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入生活。	☐	☒	☐	☒	☒
			4. 訓練學生透過比較、分析、應用及運用藝術知能，多媒材進行特定主題或跨領域藝術創作，以傳達意義與內涵，並展現創新思維。	☐	☐	☒	☐	☒
			5. 培養學生分析藝術產品的創作目的、主題、形式與內容，其文化脈絡與意涵之能力。表達對美感與生命價值的多觀點的多元觀點。	☐	☒	☐	☐	☒
			6. 引導學生透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷；並能活用設計思考及藝術知能，表達重要議題(性別、人權、環境與海洋等)的關懷及省思。	☒	☐	☐	☐	☒
			7. 訓練學生透過聲音、身體、情感、空間、時間、動力、即興、動作元素與組合等表演要素，編創整合一齣創作。	☒	☒	☐	☐	☒
			8. 提升學生具有對各類表演藝術活動之美 感意識及鑑賞的素養，了解各類表演形式、風格於文化傳承與歷史的意義。	☒	☐	☐	☒	☐
			9. 提升學生能夠連結藝術與區域文化及全球的議題，主動參與多元的藝術活動之能力，以藝術豐富生活。	☒	☒	☒	☐	☒
			10. 配合專業科目所需基本知識，加強學生「視覺應用」等教學單元內容之學習。	☐	☒	☒	☐	☐
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展。 二、實踐生活經營與創新。 三、落實社會與環境關懷。	1. 引導學生覺察成長歷程與生涯發展的關係，並能主動探索個人特質與生涯態度。	☒	☐	☐	☒	
			2. 培養學生能具備情緒管理、關懷利他的情操、人際溝通的能力。	☒	☐	☐	☒	
	法律與生活		【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展。 二、實踐生活經營與創新。 三、落實社會與環境關懷。	3. 引導學生探索生涯相關資源，了解職業生活相關資訊，具有對未來職業生活的想像。	☒	☐	☒	☐
				4. 訓練學生能統整生涯資訊，進行生涯行動計劃的擬定與實現。	☐	☐	☒	☒
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能。 二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。 三、善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 四、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 五、理解科技產業及其未來發展趨勢。 六、發展科技研發與創作的興趣，不受性別限制，從事相關生涯試探與準備。 七、了解科技與個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐相關的倫理議題。	1. 培養學生具備科技際知識，並能主動探索科技新知，了解產業發展現況。	☒	☐	☒	☒	☐
			2. 引導學生能利用程式設計，實現運算思維之問題解決能力，藉以分析問題，並進行有效之決策。	☒	☐	☒	☒	☒
			3. 訓練學生利用資訊科技，並能與他人合作及創作，具備整合科技以實踐設計與製作專題之能力。	☒	☐	☒	☒	☒
			4. 培養學生學習科技的興趣及使用科技之正確態度，養成動手實作的習慣。	☒	☐	☐	☒	☐
			5. 配合專業科目所需基本知識，加強學生「資料表示、處理及分析」、「程式設計」等教學單元內容之學習。	☐	☒	☒	☐	☐
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。 三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。 五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1. 培養學生具備身心健全發展的素養，養成學生規律運動與健康生活的習慣，探索自我，肯定自我價值，有效規劃生涯。	☒	☐	☐	☒	☒
			2. 培養學生獨立生活的自我照護能力，引導學生進行系統思考、分析與探索健康生活問題，並積極面對挑戰，能以同理心與他人溝通並解決解決人生中各種健康的問題。	☒	☐	☒	☒	☒
			3. 引導學生善用科技、資訊與各類媒體，進行各類健康相關媒體識讀與批判、資訊與媒體的倫理議題。	☒	☐	☐	☒	☒
			4. 培養學生具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，建構豐富的休閒生活，實踐全人健康。	☐	☒	☐	☒	☒
			5. 培養學生相關的公民意識與社會責任，提升關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，主動參與有關的環保與社會公益活動。	☒	☐	☐	☒	☒
			6. 引導學生發展適切人際互動關係的素養，並展現相互包容與尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動。	☒	☐	☐	☐	☒
			7. 引導學生尊重欣賞多元文化，拓展國際化視野，並主動關心全球健康議題與國際情勢。	☒	☐	☒	☒	☐
	體育	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。	1. 培養學生具備各項運動與身心健全的發展素養，實現個人運動與保健潛能，探索自我觀，肯定自我價值，有效規劃生涯，並透過自我精進、挑戰與超越，追求健康與幸福的人生。	☐	☐	☐	☒	☒

		二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。	2.培養學生具備於體育活動和健康生活中，發展適切人際互動關係的素養，並展現相互包容與尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動。	○	○	●	●	●
		三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。	3.培養學生能在具備基本的運動知識與技能的基礎下，建構起在活動前能蒐集、應用、分析相關資訊，並擬定比賽或活動的策略計畫。能應用各項運動與健康相關的科技、資訊、媒體、產品與服務等 訊息，並分析與評估自我身心健康狀況及體適能條件。	○	○	○	●	●
		四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。	4.培養學生能具備掌握健康訊息與肢體動作的能力，以進行與體育和健康有關的經驗、思想、價值與情意之表達，能以同理心與他人溝通並解決問題。	●	○	○	●	●
		五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。	5.引導學生運用科技、資訊與媒體之素養，進行各類體育與健康之相關媒 體 識 讀 與 批判，並能反思科技、資訊與媒體的倫理議題。	○	●	○	●	●
		六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。	6.培養學生具備運動與健康的創作與鑑賞能力，體會其與社會、歷史、文化之間的互動關係，進而對美善的人事地物，進行賞析、建構與分享。	○	○	○	●	●
		七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。						
全 民 國 防 教 育	全 民 國 防 教 育	【總綱之教學目標】	1.培養學生具備身心健全發展的素質，發展個人潛能，肯定自我價值，並透過自我精進，主動參與國防事務。	●		○	○	●
		一、建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。	2.培養學生具備探討國際情勢與國家發展的批判思考能力，體認國家安全與自身之關係，並以正向態度有效解決與生活有關問題。	●		●	○	●
		二、認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。	3.培養學生透過對全民國防發展現況之理解與分析，培養蒐集資訊與媒體識讀之素養，俾能探討國際情勢與國防科技發展。	○		○	●	●
		三、了解全民防衛之意義，養成防衛動員與災害防救之意識與行動力。	4.培養學生具備實踐維護國家安全的行動力，養成關心國家發展的公民意識，主動參與國家安全相關議題的公共討論與對話，關懷國家之永續發展。	●		○	●	●
		四、建立國家認同與自信心，培養參與國防事務與促進國家永續發展的心志。	5.培養學生經由防衛動員或災害防救實作，發展人際互動能力，能在團隊中相互包容，與他人協調合作。	●		○	○	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					社會力	美感力	競爭力	學習力	溝通力
機械群	機械科	1.機械加工、機械製造、機械保養、維修技術員。 2.機械設計、機械組立、裝配、品管技術員。 3.數值控制機械操作技術員。 4.產業界、研究單位機械工程師。 5.機械工程職系公務人員。 6.高職機械群教師。	1.培養各種機械加工的、機械維修的技術人才。 2.培養機具控制與機械設計人才。 3.培養能跨越領域機電整合的技術人才。 4.培養重視職業道德、不斷研發、終身學習的人才。	能應用不同的學習策略發展系統思考與表達能力	●	○	○	●	●
				能具備機械加工製造的能力	○	○	●	●	
				能具備機械設計及裝配組裝的能力	○	●	●	●	○
				能具備電腦繪圖與程式設計的能力	○	○	●	●	●
				能具備數值控制操作的能力		○	●	●	○
				能跨領域具備機電整合的技術能力	○	○	●	●	●
				能養成正確的職業道德、工作安全、持續專業精進終身學習的能力	●	○	●	●	○
電機與電子群	電子科	1.硬體維修技術員，電路焊接技術員 2.電子電路設計人員，IC製造技術員 3.電子行業創新開發研究人員 4.高普考、國營事業、專業技術人員	1.傳授電子技術之基本知能(基礎) 2.訓練電子技術之基本技能(基礎) 3.培育電子硬體周邊技術相關實務工作之能力，成為電子硬體工程人才(專長分流1) 4.培育程式語言設計之人才 5.培育晶片程式編寫之軟體工程人才(專長分流2) 6.養成良好的安全工作習慣及職業道德，並有繼續進修之能力	具備基本電學、電子學之專業知識及技能	●	○	●	●	○
				具備使用電子儀表器具之基礎能力	●	○	●	●	○
				具備介面控制、微電腦週邊設備等之基本知能	○	○	●	●	○
				具備程式語言的設計技術能力	○	○	●	●	●
				具備微電腦單晶片的程式編寫之能力	○	●	●	●	○
				具備良好職涯道德及正確的工作安全衛生態度	●	○	●	○	●
電機與電子群	電機科	1.電機、資訊、光電、半導體產業技術人員 2.家電、水電、自動控制、工業配線、汽車電機、冷凍空調等專業技術人員 3.高普考、國營事業、高鐵、捷運電機專業技術人員	1.培養健全之電機行業基礎技術人才。 2.教授學生基礎電機專業知識與技能，並培育跨領域之專業人才。 3.培育室內配線之專業人才。 4.培育人機介面之專業人才 5.培育學生之職業道德認知及終身學習的人才。	具備使用電子儀表之基礎能力	●	○	●	●	○
				具備基礎電學之專業能力	●	○	●	●	○
				具備室內配線基礎配線能力	●	○	●	●	○
				具備人機介面之基礎應用能力	●	●	●	●	○
				具備跨領域專題製作之能力	●	●	●	●	○
				具備良好之職業道德與終身學習的態度	●	○	●	●	●
土木與建築群	建築科	1.工程技術人員 2.建築或工程繪圖員 3.營建技術或管理人員 4.測量工程人員 5.設計助理	1.培養土木與建築群相關行業之基礎技術人才。 2.培養具備建築識圖、製圖及電腦繪圖之技術繪圖人才。 3.培養營造、施工之基礎技能，成為營造人才。 4.培養測繪能力，成為測量技術專業人才。 5.培育能繪製建築工程圖樣及施工圖樣，以從事建築、室內設計相關設計人才。 6.養成良好的安全工作習慣及職業道德，並有繼續進修之能力。	具備土木與建築相關專業領域之基礎知識。	○	○	●	●	○
				具備建築識圖與製圖之基礎能力。	○	●	●	●	●
				具備營造施工之基礎能力。	○	○	●	●	●
				具備工程測量能力。	○	○	●	●	●
				具備建築設計、空間規劃能力。具備建築製圖應用能力。	○	●	●	●	●
				具備良好職涯道德及正確的工作安全衛生態度。	●	○	○	○	●
商業與管理群	商業經營管理科	1.會計人員 2.企管人員 3.行政人員 4.金融人員 5.電商人才	1.培養本科學生具備會計相關產業專業技術之人才。 2.培養並訓練各種企業所需之跨領域基層經營管理人才。 3.培養學生具備行政電腦文書處理之人才。 4.培養學生具備商業行銷企畫基本知識和實用技能，以培育基層商業服務人才。 5.培養學生具備金融知識及理	具備相關會計知能及會計實務操作能力。	●	○	●	●	○
				具備商業經營服務領域所需之基本營運能力。	●	●	●	●	●
				具備操作文書排版、網路通訊及視窗軟體應用之基礎能力。	●	○	●	●	○
				具備協助執行行銷企畫與解決問題之能力。	●	●	●	●	●

			財規畫之人才。						
			6. 培育電子商務之人才。	具備金融知識及理財規畫之能力	●	○	●	●	○
			7. 培養學生正確的價值觀、敬業的服務態度，強化學生人際關係溝通及再進修之能力，讓學生成為具職業道德及終身學習的人才。	具備電子商務之基礎能力。	●	○	●	●	○
				具備職業道德、工作安全及持續專業精進的能力。	●	○	●	●	●
			1. 培養學生具備利用資訊科技，進行合作共創之資訊應用能力，成為符合產業需求之人才。	具備商業相關知能及會計實務操作能力。	●	○	●	●	●
			2. 培養學生具備商業經營基本概念，成為跨境電商相關產業需求之人才。	具備科際知識，並能主動探索科技新知之能力。	●	●	●	●	○
			3. 培養學生具備運算思維知能，成為具備程式設計能力之人才。(專長1)	能運用程式設計，實現運算思維之問題解決能力。	●	○	●	●	○
商業與管理群	資料處理科	1. 門市銷售 2. 會計助理 3. 網頁設計 4. 程式設計助理 5. 多媒體設計 6. 跨境電商	4. 培養學生具備影音多媒體應用能力之人才。(專長2)	培養影音多媒體製作與應用之基礎能力。	●	●	●	●	○
			5. 培養學生具備誠信勤奮之態度，並具有良好品行道德及繼續進修能力之人才。	具備數位行動科技應用與解決問題之能力。	●	●	●	●	●
				具備良好職業道德、工作安全態度及持續專業精進的能力。	●	○	○	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 機械科(301)

科專業能力：

1. 能應用不同的學習策略發展系統思考與表達能力
2. 能具備機械加工製造的能力
3. 能具備機械設計及裝配組裝的能力
4. 能具備電腦繪圖與程式設計的能力
5. 能具備數值控制操作的能力
6. 能跨領域具備機電整合的技術能力
7. 能養成正確的職業道德、工作安全、持續專業精進終身學習的能力

表5-3-1 機械群機械科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	機械製造	●	●	●	●	○	●	○	
		機件原理	●	○	●	●	●	○	○	
		機械力學	●	○	●	○	●	●	○	
		機械材料	●	●	●	○	●	○	●	
	實習科目	機械基礎實習	●	●	●	●	●	○	○	
		基礎電學實習	●	●	●	○	○	○	○	
		機械製圖實習	●	●	●	●	○	●	○	
		電腦輔助製圖與實習	●	●		●	●	●	●	
		機械加工實習	●	●	●	●	●	●	●	
		電腦輔助設計實習	●	●	●	●	●	●	●	
		數值控制機械實習	●	●	●	●	○	●	●	
		電腦輔助製造實習	●	●	●	●	●	●	●	
		綜合機械加工實習	●	●	●	●	●	●	○	
校訂必修	實習科目	車床實習	●	●	●	○	○	○	●	
		銑床實習	●	●	●	●	●	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	數值控制	○	●	○	○	●	●	●	
		CAD/CAM實習	●	●	●	●	●	●	●	
	實習科目	3D電腦繪圖實習	●	●	●	●	○	●	●	
		精密機械實習	●	●	○	●	●	●	●	
		綜合機械實習	●	●	○	●	○	●	●	
		車床進階實習	●	●	●	●	○	○	○	
		銑床進階實習	●	●	●	●	○	○	○	
		模具實習	●	●	●	●	○	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 電子科(306)

科專業能力：

1. 具備基本電學、電子學之專業知識及技能
2. 具備使用電子儀表器具之基礎能力
3. 具備介面控制、微電腦週邊設備等之基本知能
4. 具備程式語言的設計技術能力
5. 具備微電腦單晶片的程式編寫之能力
6. 具備良好職涯道德及正確的工作安全衛生態度

表5-3-2電機與電子群電子科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	基本電學	●	●	○			○	
		電子學	●	●	○			○	
		數位邏輯設計	●	●	○			○	
		微處理機	●	●	●	○	○	○	
		電工機械							
		冷凍空調原理							
	實習科目	基本電學實習	●	●	○			●	
		電子學實習	●	●	○			●	
		程式設計實習			○	●		●	
		可程式邏輯設計實習	○	○	●	●	●	●	
		單晶片微處理機實習	○	○	●	●	●	●	
		行動裝置應用實習	○	○	●	●	●	●	
		微電腦應用實習	○	○	●	●	●	●	
		介面電路控制實習	○	○	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
		基礎電子實習	●	●	○			○	
		工業電子實習	●	●	○			●	
校訂選修	專業科目	電子電路	●	●	●			○	
		可程式邏輯設計	●	●	●	●	●	●	
		基礎電學	●	●	○			○	
		工業電子學	●	●	○			○	
		電路學	●	●	○			○	
		電子學進階	●	●	○			○	
	實習科目	電子電路實習	●	●	○			●	
		通信電學實習	●	●	○			●	
		電腦繪圖實習	●	●	○			●	
		數位邏輯實習	●	●	○			●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 電機科(308)

科專業能力：

1. 具備使用電子儀表之基礎能力
2. 具備基礎電學之專業能力
3. 具備室內配線基礎配線能力
4. 具備人機介面之基礎應用能力
5. 具備跨領域專題製作之能力
6. 具備良好之職業道德與終身學習的態度

表5-3-3電機與電子群電機科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	基本電學	●	●	○	○	○	●	
		電子學	●	●	○	○	○	●	
		電工機械	●	●	○	○	○	●	
	實習科目	基本電學實習	●	●	○	○	○	●	
		電子學實習	●	●	○	○	○	●	
		電工實習	●	●	○	●	○	●	
		可程式控制實習	●	●	○	●	○	●	
		機電整合實習	●	●	●	○	●	●	
		智慧居家監控實習	●	●	●	●	●	●	
		電力電子應用實習	●	●	○	○	●	●	
		電工機械實習	●	●	○	○	●	●	
校訂必修	專業科目	電工機械進階	●	●	○	○	○	●	
		專題實作	●	●	○	●	●	●	
	實習科目	數位邏輯實習	●	●	○	○	●	●	
		單晶片控制實習	●	●	○	●	●	○	
		微電腦實習	●	●	○	●	●	●	
校訂選修	專業科目	電路學	○	●	○	○	○	●	
		電子學進階	○	●	○	○	○	●	
	實習科目	家電檢修實習	●	●	●	○	○	●	
		水電檢修實習	●	●	●	○	○	●	
		基礎配電實習	●	●	●	○	●	●	
		室內配線實習	●	●	●	○	●	●	
		人機介面實習	●	●	○	●	●	●	
		工業配線實習	●	●	●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 建築科(311)

科專業能力：

1. 具備土木與建築相關專業領域之基礎知識。
2. 具備建築識圖與製圖之基礎能力。
3. 具備營造施工之基礎能力。
4. 具備工程測量能力。
5. 具備建築設計、空間規劃能力。具備建築製圖應用能力。
6. 具備良好職涯道德及正確的工作安全衛生態度。

表5-3-4土木與建築群建築科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部 定 必 修	專業科目	土木建築工程與技術概論	●	○	●	●	○	●	
		構造與施工法	●	○	●	●	○	●	
		基礎工程力學	●	○	●	○	○	○	
	實習科目	測量實習	●	○	○	●	○	●	
		設計與技術實習	●	●	●	○	●	●	
		營建技術實習	●	●	●	●	○	●	
		材料與試驗	●	○	●	○	○	●	
		製圖實習	○	○	●	○	●	○	
		電腦輔助製圖實習	○	●	○	○	●	○	
		建築製圖實習	●	●	●	○	●	●	
		施工圖實習	●	●	●	●	●	●	
校 訂 必 修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
校 訂 選 修	專業科目	建築結構概論	●	○	●	●	○	○	
		材料認識與應用	●	○	●	●	○	●	
	實習科目	建築設計實習	●	●	●	○	●	●	
		空間設計實習	●	●	●		●	●	
		電腦立體繪圖實習	●	●	○	○	●	○	
		電腦施工繪圖實習	●	●	●	●	○	○	
		建築模型實習	●	●	○	○	●	●	
		造型實習	●	●	○	●	○	●	
		建築製圖實務	●	●	●	○	●	●	
		建築工程實務	●	●	●	●	○	●	
		裝修技術實習	●	●	●		●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備相關會計知能及會計實務操作能力。
2. 具備商業經營服務領域所需之基本營運能力。
3. 具備操作文書排版、網路通訊及視窗軟體應用之基礎能力。
4. 具備協助執行行銷企畫與解決問題之能力。
5. 具備金融知識及理財規畫之能力
6. 具備電子商務之基礎能力。
7. 具備職業道德、工作安全及持續專業精進的能力。

表5-3-5商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	○	●		●	●	●		
		數位科技概論		●	●	○				
		會計學	●	○		○	●			
		經濟學		○	●	●	○			
	實習科目	數位科技應用		○	●	●	○			
		商業溝通	○	●			●	●		
		門市經營實務		●				●		
		行銷實務		●		●	●	●		
		會計軟體應用	●	○				●		
		金融與證券投資實務	○	●	○			●		
校訂必修	專業科目	管理學概要	●	●	○	○	●	●		
		財務報表分析	●	○			●			
	實習科目	專題實作		●	●	●	●	●		
		記帳實務	●	○				●		
		會計實務	●	○				●		
		商業經營實務		●		●	●	●		
校訂選修	專業科目	計算機應用		○	●	○	●	●		
		商業現代化		●	●	●	●	●		
	實習科目	經濟學應用		●			●	●		
		電子商務實務		●	●	●	●	●		
		簡報製作實務		●	●	●	●			
		數位科技實務			●		●	●		
		電腦遊戲製作			●	●	●	●		
		會計套裝軟體實務		○			○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備商業相關知能及會計實務操作能力。
2. 具備科際知識，並能主動探索科技新知之能力。
3. 能運用程式設計，實現運算思維之問題解決能力。
4. 培養影音多媒體製作與應用之基礎能力。
5. 具備數位行動科技應用與解決問題之能力。
6. 具備良好職業道德、工作安全態度及持續專業精進的能力。

表5-3-6商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

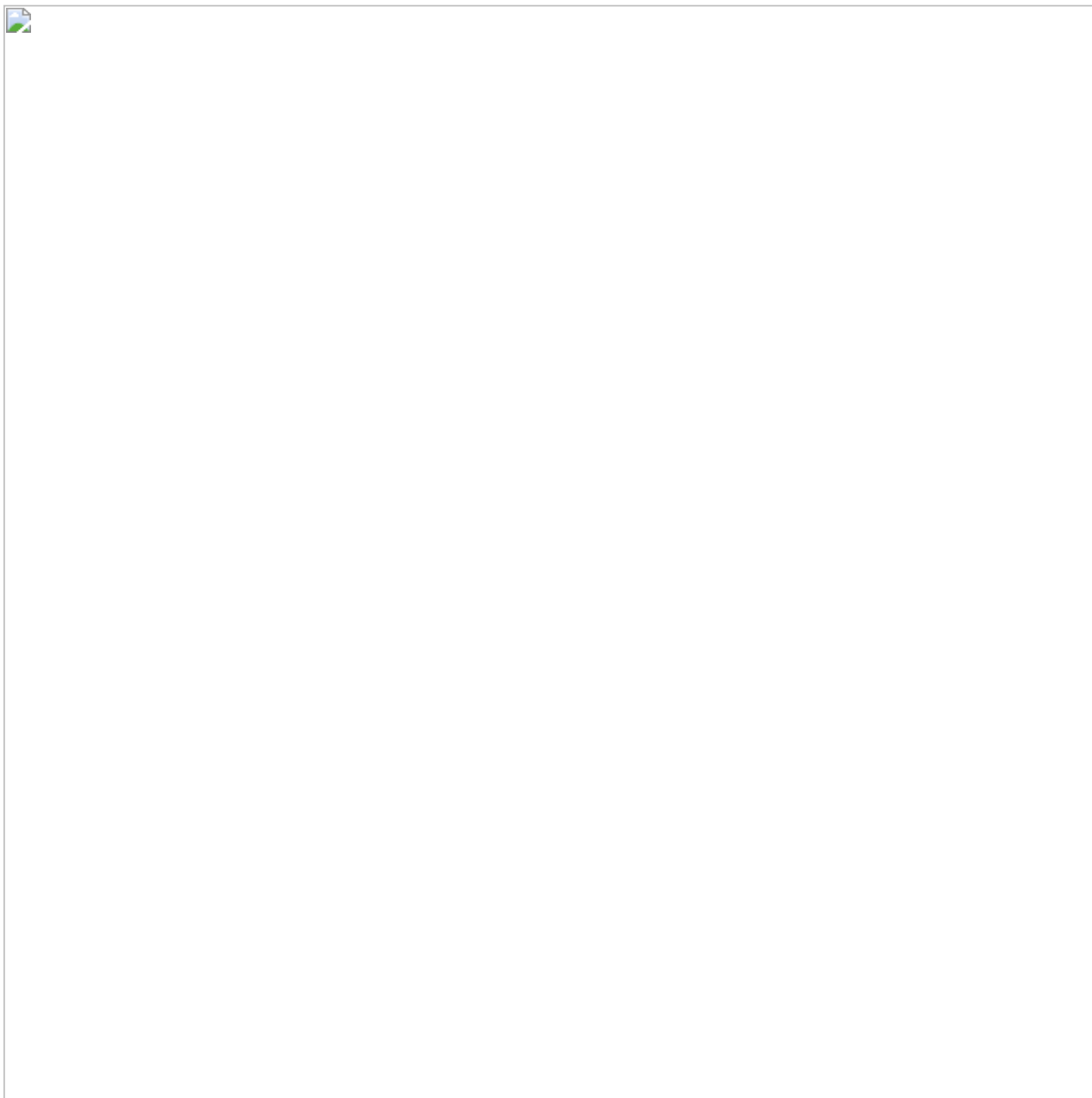
課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論	●					●	
		數位科技概論		●	●	●	●	●	
		會計學	●					●	
		經濟學	●					●	
	實習科目	數位科技應用		●	●	●	●	●	
		商業溝通	○	○	●	○	○	●	
		多媒體製作與應用				●	●	○	
		程式語言與設計			●		●	○	
		資料庫應用	○	●				○	
校訂必修	專業科目	經濟學應用	●					●	
		專題實作			●	●	●	●	
	實習科目	會計實務	●					●	
		網頁設計實務		●		●	○	●	
		記帳實務	●					●	
校訂選修	專業科目	管理學概要	●					●	
		商業現代化	●	○				●	
		計算機應用		●		●	●	●	
	實習科目	商業經營實務	●	○				●	
		互動多媒體實務		○		●	○	●	
		行動裝置應用		○	●	○	●	●	
		數位科技實務		●			●	●	
		電腦遊戲製作		●		●	●	●	
		會計套裝軟體實務		○			○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 機械科(&3010)



(二) 電子科(&3060)



(三) 電機科(&3080)



(四) 建築科(&3110)



(五) 商業經營科(&4010)



(六) 資料處理科(&4040)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 機械群機械科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目 語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	4	4					C版 適性分組：第一、二、三學年
	社會	歷史	2				2			
		地理	2			2				
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	4	2	2					B版
		化學	2			1	1			B版
	藝術	音樂	2	1	1					
		藝術生活	2					1	1	

專業科目									校內師資調配 需排在三年級		
	綜合活動	生涯規劃	2					1	1		
	科技	資訊科技	2					2			
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		72	16	16	11	11	10	8	部定必修一般科目總計72學分	
	機械製造		4	2	2						
	機件原理		4			2	2				
	機械力學		4			2	2				
	機械材料		4					2	2		
	小計		16	2	2	4	4	2	2	部定必修專業科目總計16學分	
	實習科目	機械基礎實習		3	3						
		基礎電學實習		3		3					
		機械製圖實習		6	3	3					
		電腦輔助製圖與實習		3			3				
		機械加工實習		3				3			
		數值控制	電腦輔助設計實習	3				3			
			數值控制機械實習	3					3		
		精密機械製造	電腦輔助製造實習	3					3		
綜合機械加工實習			3						3		
小計		30	6	6	3	6	6	3	部定必修實習科目總計30學分		
專業及實習科目合計		46	8	8	7	10	8	5			
部定必修合計		118	24	24	18	21	18	13	部定必修總計118學分		

表 6-1-1 機械群機械科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱		學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	一般科目 16學分 8.33%	英文文法		2					1	1	
			英語聽講		4	1	1	1	1			
			數學		8			4	4			
			生物		2						2	
			小計		16	1	1	5	5	1	3	校訂必修一般科目總計16學分
		實習科目 18學分 9.38%	車床實習		6	3	3					實習分組
			專題實作		6					3	3	實習分組
			銑床實習		6	3	3					實習分組
			小計		18	6	6			3	3	校訂必修實習科目總計18學分
		校訂必修學分數合計		34	7	7	5	5	4	6	校訂必修總計34學分	
	校訂選修	一般科目 12學分 6.25%	數學統合		6					3	3	
			國語閱讀及寫作		6	1	1	1	1	1	1	
			最低應選修學分數小計		12							
		專業科目 4學分 2.08%	數值控制		4			2	2			
			最低應選修學分數小計		4							
		實習科目 24學分 12.5%	銑床進階實習		6			3	3			實習分組
			模具實習		3						3	實習分組
			車床進階實習		3			3				實習分組
			精密機械實習		6					3	3	同科單班實習分組AA2選1
			綜合機械實習		6					3	3	同科單班實習分組AA2選1
			3D電腦繪圖實習		6					3	3	同科單班實習分組AL2選1
			CAD/CAM實習		6					3	3	同科單班實習分組AL2選1
			最低應選修學分數小計		24							
		校訂選修學分數合計		40	1	1	9	6	10	13	多元選修開設12學分	
每週團體活動時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-2 電機與電子群電子科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年	
		數學	數學	8	4	4					C版 適性分組：第一、二、三學年	
		社會	歷史	2	2							
			地理	2		2						
			公民與社會	2			1	1				
		自然科學	物理	4	2	2						B版
			化學	2	1	1						B版
		藝術	音樂	2	1	1						
			藝術生活	2						1	1	
		綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
		科技	資訊科技	2		2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1						
			體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1							
	小計		72	19	21	9	9	7	7	7	部定必修一般科目總計72學分	
	專業科目	基本電學	6	3	3							
		電子學	6			3	3					
		數位邏輯設計	3			3						
		微處理機	3				3					
		電工機械	0									
		冷凍空調原理	0									
		小計		18	3	3	6	6	0	0	0	部定必修專業科目總計18學分
		實習科目	基本電學實習		3		3					
	電子學實習		6			3	3					
	晶片設計		程式設計實習	3	3							
			可程式邏輯設計實習	3			3					
			單晶片微處理機實習	3				3				
	微電腦應用		行動裝置應用實習	3				3				
			微電腦應用實習	3					3			
			介面電路控制實習	3					3			
	小計		27	3	3	6	9	6	0	0	部定必修實習科目總計27學分	
	專業及實習科目合計		45	6	6	12	15	6	0	0		
	部定必修合計		117	25	27	21	24	13	7	7	部定必修總計117學分	

表 6-1-2 電機與電子群電子科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
						第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分			名稱		學分		一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	16學分 8.33%	英文文法	2						1	1			
			英語聽講	4	1	1	1	1						
			數學	8			4	4						
			生物	2	2									
			小計	16	3	1	5	5	1	1	校訂必修一般科目總計16學分			
		實習科目	15學分 7.81%	工業電子實習	3						3	實習分組		
				專題實作	6					3	3	實習分組		
				基礎電子實習	6	3	3					實習分組		
				小計	15	3	3			3	6	校訂必修實習科目總計15學分		
			校訂必修學分數合計			31	6	4	5	5	4	7	校訂必修總計31學分	
	專業科目	12學分 6.25%	數學統合	6						3	3			
			國語閱讀及寫作	6	1	1	1	1	1	1				
			最低應選修學分數小計			12								
		20學分 10.42%	工業電子學	2				2						
			電子學進階	6					3	3				
			基礎電學	2			2							
			電路學	6					3	3				
			可程式邏輯設計	4						2	2	同科跨班 AB2選1 與綜高電子技術學程跨選		
			電子電路	4						2	2	同科跨班 AB2選1 與綜高電子技術學程跨選		
			最低應選修學分數小計			20								
		實習科目	12學分 6.25%	數位邏輯實習	3			3				實習分組		
				通信電學實習	3						3	實習分組		
				電腦繪圖實習	6					3	3	同科單班 AM2選1		
				電子電路實習	6					3	3	同科單班 AM2選1		
				最低應選修學分數小計			12							
		校訂選修學分數合計			44	1	1	6	3	15	18	多元選修開設10學分		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2					
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1					
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35					

表 6-1-3 電機與電子群電機科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年
		數學	數學	8	4	4					C版 適性分組：第一、二、三學年
			社會	歷史	2				2		
		地理		2			2				
		公民與社會		2	1	1					
		自然科學	物理	4	2	2					B版
			化學	2			1	1			B版
		藝術	音樂	2			1	1			
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動	生涯規劃	2					1	1	
		科技	資訊科技	2	2						
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		72	18	16	11	11	8	8	部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	基本電學		6	3	3					
		電子學		6			3	3			
		電工機械		6			3	3			
		小計		18	3	3	6	6	0	0	部定必修專業科目總計18學分
	實習科目	基本電學實習		3		3					
		電子學實習		6			3	3			
		自動控制	電工實習	3	3						
			可程式控制實習	3			3				
			機電整合實習	3				3			
		電機工程	智慧居家監控實習	3				3			
			電力電子應用實習	3					3		
			電工機械實習	3					3		
			小計		27	3	3	6	9	6	0
		專業及實習科目合計		45	6	6	12	15	6	0	
	部定必修合計		117	24	22	23	26	14	8	部定必修總計117學分	

表 6-1-3 電機與電子群電機科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	16學分 8.33%	英文文法	2						1	1	
			英語聽講	4	1	1	1	1				
			數學	8			4	4				
			生物	2		2						
			小計	16	1	3	5	5	1	1	校訂必修一般科目總計16學分	
	專業科目	6學分 3.12%	電工機械進階	6					3	3		
			小計	6					3	3	校訂必修專業科目總計6學分	
	實習科目	15學分 7.81%	微電腦實習	3	3						實習分組	
			數位邏輯實習	3						3	實習分組	
			單晶片控制實習	3						3	實習分組	
			專題實作	6					3	3	實習分組	
			小計	15	3				3	9	校訂必修實習科目總計15學分	
	校訂必修學分數合計			37	4	3	5	5	7	13	校訂必修總計37學分	
	校訂選修	一般科目	12學分 6.25%	數學統合	6					3	3	
				國語閱讀及寫作	6	1	1	1	1	1	1	
				最低應選修學分數小計	12							
		專業科目	8學分 4.17%	電子學進階	4					2	2	
				電路學	4					2	2	
				最低應選修學分數小計	8							
		實習科目	18學分 9.38%	工業配線實習	3		3					實習分組
				基礎配電實習	6	3	3					實習分組
				家電檢修實習	6					3	3	同科跨班實習分組 AC2選1 與綜高電機技術學程跨選
				水電檢修實習	6					3	3	同科跨班實習分組 AC2選1 與綜高電機技術學程跨選
				室內配線實習	3			3				同科單班實習分組 AD2選1
				人機介面實習	3			3				同科單班實習分組 AD2選1
				最低應選修學分數小計	18							
				校訂選修學分數合計			38	4	7	4	1	11
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-4 土木與建築群**建築科** 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年
		數學	數學	8	4	4					C版 適性分組：第一、二、三學年
			社會	歷史	2			2			
		地理		2				2			
		公民與社會		2			1	1			
		自然科學	物理	4	2	2					B版
			化學	2	1	1					B版
		藝術	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2			1	1			
		綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
		科技	資訊科技	2						2	
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		72	17	17	12	12	6	8	部定必修一般科目總計72學分	
	專業科目	土木建築工程與技術概論		2	2						
		構造與施工法		2		2					
		基礎工程力學		6			3	3			
		小計		10	2	2	3	3	0	0	部定必修專業科目總計10學分
	實習科目	測量實習		8	4	4					
		設計與技術實習		4			2	2			
		營建技術實習		6	3	3					
		材料與試驗		4			2	2			
		製圖實習		8	4	4					
		電腦輔助製圖實習		6			3	3			
		專業製圖	建築製圖實習	3			3				
			施工圖實習	3				3			
		小計		42	11	11	10	10	0	0	部定必修實習科目總計42學分
	專業及實習科目合計		52	13	13	13	13	0	0		
	部定必修合計		124	30	30	25	25	6	8	部定必修總計124學分	

表 6-1-4 土木與建築群**建築科** 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註				
						第一學年		第二學年		第三學年						
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二					
校訂必修	一般科目	16學分 8.25%	英文文法	2						1	1					
			英語聽講	4	1	1	1	1								
			數學	8				4	4							
			生物	2						2						
			小計	16	1	1	5	5	3	1	校訂必修一般科目總計16學分					
	實習科目	6學分 3.09%	專題實作	6						3	3	實習分組				
			小計	6						3	3	校訂必修實習科目總計6學分				
	校訂必修學分數合計				22	1	1	5	5	6	4	校訂必修總計22學分				
	校訂選修	一般科目	14學分 7.22%	園藝與生活	2				1	1						
				數學統合	6						3	3				
				國語閱讀及寫作	6	1	1	1	1	1	1					
				最低應選修學分數小計	14											
		專業科目	10學分 5.15%	建築結構概論	4						2	2				
				材料認識與應用	4						2	2				
				最低應選修學分數小計	10											
		實習科目	24學分 12.37%	空間設計實習	6							3	3	同校跨群實習分組 AE2選1 與綜高設計群室內空間設計學程跨群選修		
				建築設計實習	6							3	3	同校跨群實習分組 AE2選1 與綜高設計群室內空間設計學程跨群選修		
				電腦施工繪圖實習	6							3	3	同科單班實習分組 AF2選1 (專長分流:建築設計)(專長分流:營建測量)		
				電腦立體繪圖實習	6							3	3	同科單班實習分組 AF2選1 (專長分流:建築設計)(專長分流:營建測量)		
				造型實習	6							3	3	同科單班實習分組 AG2選1 (專長分流:建築設計)(專長分流:營建測量)		
				建築模型實習	6							3	3	同科單班實習分組 AG2選1 (專長分流:建築設計)(專長分流:營建測量)		
				建築工程實務	6							3	3	同校跨群實習分組 AH3選1 與綜高設計群室內空間設計學程跨群選修		
				裝修技術實習	6							3	3	同校跨群實習分組 AH3選1 與綜高設計群室內空間設計學程跨群選修		
				建築製圖實務	6							3	3	同校跨群實習分組 AH3選1 與綜高設計群室內空間設計學程跨群選修		
				最低應選修學分數小計	24											
				校訂選修學分數合計				46	1	1	2	2	20	20	多元選修開設24學分	
				每週團體活動時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1						
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35						

表 6-1-5 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組：第一、二、三學年	
	數學	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一、二、三學年	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	1	1						A版	
		化學	1		1					A版	
		生物	2			1	1			A版	
	藝術	音樂	2	1	1						
		藝術生活	2			1	1				
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		68	18	18	10	10	6	6	部定必修一般科目總計68學分	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
		專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2	
	部定必修合計		114	27	27	22	22	8	8	部定必修總計114學分	

表 6-1-5 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 12學分 6.25%	英文文法		2						1	1		
		英語聽講		4	1	1	1	1					
		數學		6			3	3					
		小計		12	1	1	4	4	1	1	校訂必修一般科目總計12學分		
	專業科目 8學分 4.17%	管理學概要		4						2	2	協同教學	
		財務報表分析		4						2	2		
		小計		8						4	4	校訂必修專業科目總計8學分	
	實習科目 16學分 8.33%	會計實務		4			2	2					
		專題實作		4						2	2	實習分組	
		商業經營實務		4						2	2		
		記帳實務		4	2	2							
		小計		16	2	2	2	2	4	4	校訂必修實習科目總計16學分		
	校訂必修學分數合計			36	3	3	6	6	9	9	校訂必修總計36學分		
	校訂選修	一般科目 16學分 8.33%	數學統合		6						3	3	
			數學演習		4	1	1	1	1				
			國語閱讀及寫作		6	1	1	1	1	1	1		
			最低應選修學分數小計		16								
		專業科目 10學分 5.21%	商業現代化		4						2	2	
			計算機應用		6						3	3	
			最低應選修學分數小計		10								
		實習科目 16學分 8.33%	經濟學應用		8						4	4	
			簡報製作實務		4			2	2				同科單班 AI2選1
			電子商務實務		4			2	2				同科單班 AI2選1
			數位科技實務		4						2	2	同群跨科 AK3選1
			會計套裝軟體實務		4						2	2	同群跨科 AK3選1
			電腦遊戲製作		4						2	2	同群跨科 AK3選1
	最低應選修學分數小計		16										
	校訂選修學分數合計			42	2	2	4	4	15	15	多元選修開設8學分		
每週團體活動時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2			
每週彈性學習時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-6 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一、二、三學年
			社會	歷史	2		2				
		地理		2	2						
		公民與社會		2			1	1			
		自然科學	物理	1				1			A版
			化學	1			1				A版
			生物	2					1	1	A版
		藝術	音樂	2	1	1					
	藝術生活		2					1	1		
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	68	16	16	10	10	8	8	部定必修一般科目總計68學分	
		專業科目	商業概論	4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2						
	會計學		10	3	3	2	2				
	經濟學		8			4	4				
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
	實習科目	數位科技應用	4			2	2				
		商業溝通	2						2		
		資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3			
			程式語言與設計	4	2	2					
			資料庫應用	4					2	2	
		小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分	
		專業及實習科目合計	46	9	9	11	11	2	4		
	部定必修合計		114	25	25	21	21	10	12	部定必修總計114學分	

表 6-1-6 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 12學分 6.25%	英文文法	2						1	1	
			英語聽講	4	1	1	1	1				
			數學	6			3	3				
			小計	12	1	1	4	4	1	1	校訂必修一般科目總計12學分	
		專業科目 8學分 4.17%	經濟學應用	8					4	4		
			小計	8					4	4	校訂必修專業科目總計8學分	
		實習科目 18學分 9.38%	會計實務	6			3	3				
			專題實作	4					2	2	實習分組	
			網頁設計實務	4	2	2						
			記帳實務	4	2	2						
		小計	18	4	4	3	3	2	2	校訂必修實習科目總計18學分		
		校訂必修學分數合計			38	5	5	7	7	7	7	校訂必修總計38學分
	校訂選修	一般科目 16學分 8.33%	數學統合	6					3	3		
			數學演習	4	1	1	1	1				
			國語閱讀及寫作	6	1	1	1	1	1	1		
			最低應選修學分數小計	16								
		專業科目 12學分 6.25%	商業現代化	2					2			
			計算機應用	4					2	2		
			管理學概要	6					3	3		
			最低應選修學分數小計	12								
		實習科目 12學分 6.25%	商業經營實務	4					2	2		
			互動多媒體實務	4			2	2			同科單班 AJ2選1	
			行動裝置應用	4			2	2			同科單班 AJ2選1	
			數位科技實務	4					2	2	同群跨科 AK3選1	
			會計套裝軟體實務	4					2	2	同群跨科 AK3選1	
			電腦遊戲製作	4					2	2	同群跨科 AK3選1	
			最低應選修學分數小計	12								
		校訂選修學分數合計			40	2	2	4	4	15	13	多元選修開設8學分
每週團體活動時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表 6-2-1 機械群**機械科** 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	72	37.5 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.33 %	
		選修			12	6.25 %	
	合 計					100	52.08 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	16	8.33 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	30	15.63 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		4	2.08 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.38 %	
			選修		24	12.5 %	
	合 計			至少 80 學分	92	47.92 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	72	37.51 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	192 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 電機與電子群**電子科** 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	37.5 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.33 %	
		選修		12	6.25 %	
	合 計				100	52.08 %
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	18	9.38 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	27	14.06 %	
		專業及實習科目合計	60 學分為限	45	23.44 %	

校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		選修		20	10.42 %	
	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	15	7.81 %	
		選修		12	6.25 %	
	合 計		至少 80 學分	92	47.92 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	54	28.12 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-3 電機與電子群**電機科** 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
 108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	72	37.5 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.33 %	
		選修			12	6.25 %	
	合 計					100	52.08 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	18	9.38 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	27	14.06 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	23.44 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13 %	
			選修		8	4.17 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	15	7.81 %	
			選修		18	9.38 %	
	合 計			至少 80 學分	92	47.93 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	60	31.25 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	192 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。					

3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。	
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。	

表 6-2-4 土木與建築群**建築科** 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	72	37.5 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	16	8.33 %	
		選修			14	7.29 %	
	合 計					102	53.12 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	10	5.21 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	21.88 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	52	27.09 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		10	5.21 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.13 %	
			選修		24	12.5 %	
	合 計			至少 80 學分	92	47.93 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	72	37.51 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	192 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-5 商業與管理群**商業經營科** 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.25 %	
		選修		16	8.33 %	

	合 計			96	50 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	13.54 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	10.42 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		8	4.17 %	
			選修			10	5.21 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		16	8.33 %	
			選修			16	8.33 %	
	合 計			至少 80 學分		96	50 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分		52	27.08 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分		192 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節		12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節		6 節		
上課總節數				210 節		210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-6 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	12	6.25 %	
		選修			16	8.33 %	
	合 計					96	50 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	13.54 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.42 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17 %	
			選修		12	6.25 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.38 %	
			選修		12	6.25 %	
	合 計			至少 80 學分	96	50.01 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	50	26.05 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	192 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		

上課總節數		210 節	210 節
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。		
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。			

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座	6	6	6	6	6	6	
	合 計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定



二、學生自主學習實施規範

尚未填寫

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
建築科	1	1	1	1	1	1	
電子科	1	1	1	1	1	1	
電機科	1	1	1	1	1	1	
機械科	1	1	1	1	1	1	
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	

開設年 段	開設名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學校特 色活動		
第一學 年	自主學習	0	0	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	
	自主學習	1	18	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	
	網路異想世界	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	摺紙藝術	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	食農教育	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	遊戲語文學	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	聰明學會計(彈性)	1	18	商業經營科			V			內聘	授予學分
	英文歌曲賞析	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	

第二學期	Joy玩科學	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	『卡卡』說故事	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	自主學習	0	0	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	
	自主學習	1	18	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	
	網路異想世界	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	摺紙藝術	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	食農教育	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	遊戲語文學	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	聰明學會計(彈性)	1	18	商業經營科			V			內聘	授予學分
	口語表達- 高「笑」實習	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	英文歌曲賞析	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	Joy玩科學	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	『卡卡』說故事	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
第二學年	第一學期	0	0	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科	V					內聘	

			資料處理科								
自主學習	1	18	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科	V						內聘	
選手培訓	1	18	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科		V					內聘	
商業禮儀	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V				內聘	
人工智慧在物聯網的應用	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V				內聘	
字學	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V				內聘	
情感ABC	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V				內聘	
談情也說愛	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V				內聘	
死裡求生	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V				內聘	
生活物聯網	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V				內聘	
「OH」！原來我是這樣想	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V				內聘	
手作藝術	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V				內聘	
第二學期	自主學習	0	0	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	
	自主學習	1	18	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	

		選手培訓	1	18	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科		V				內聘	
		商業禮儀	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
		人工智慧在物聯網的應用	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
		字學	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
		情感ABC	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
		談情也說愛	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
		死裡求生	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
		生活物聯網	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
		「OH」！原來我是這樣想	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
		手作藝術	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	第三學年	自主學習	0	0	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	
		自主學習	1	18	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	
		選手培訓	1	18	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科		V				內聘	
		互動多媒體	1	9	機械科			V			內聘	

						電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科						
	機械工作法	1	9			機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘
	字遊式	1	9			機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘
	商業簡報	1	9			機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘
	媒體停看聽	1	9			機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘
	繪畫基礎	1	9			機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘
	程式設計玩機器人	1	9			機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘
	當代軍事科技	1	9			機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘
	陶笛教學	1	9			機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘
	第二學期	自主學習	0	0			機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科	V				
自主學習	1	18			機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科	V					內聘	
互動多媒體	1	9			機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
機械工作法	1	9			機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
字遊式	1	9			機械科 電子科			V			內聘	

				電機科 建築科 商業經營科 資料處理科							
	商業簡報	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	媒體停看聽	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	繪畫基礎	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	程式設計玩機器人	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	當代軍事科技	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	陶笛教學	1	9	機械科 電子科 電機科 建築科 商業經營科 資料處理科			V			內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	園藝與生活	建築科	0	0	1	1	0	0
2.	一般	數學統合	機械科	0	0	0	0	3	3
			電子科	0	0	0	0	3	3
			電機科	0	0	0	0	3	3
			建築科	0	0	0	0	3	3
			商業經營科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
3.	一般	數學演習	商業經營科	1	1	1	1	0	0
			資料處理科	1	1	1	1	0	0
4.	一般	國語閱讀及寫作	機械科	1	1	1	1	1	1
			電子科	1	1	1	1	1	1
			電機科	1	1	1	1	1	1
			建築科	1	1	1	1	1	1
			商業經營科	1	1	1	1	1	1
			資料處理科	1	1	1	1	1	1
5.	專業	建築結構概論	建築科	0	0	0	0	2	2
6.	專業	材料認識與應用	建築科	0	0	0	0	2	2
7.	專業	工業電子學	電子科	0	0	0	2	0	0
8.	專業	數值控制	機械科	0	0	2	2	0	0
9.	專業	電子學進階	電子科	0	0	0	0	3	3
			電機科	0	0	0	0	2	2
10.	專業	基礎電學	電子科	0	0	2	0	0	0
11.	專業	商業現代化	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	0
12.	專業	計算機應用	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
13.	專業	電路學	電子科	0	0	0	0	3	3
			電機科	0	0	0	0	2	2
14.	專業	管理學概要	資料處理科	0	0	0	0	3	3
15.	實習	工業配線實習	電機科	0	3	0	0	0	0
16.	實習	銑床進階實習	機械科	0	0	3	3	0	0
17.	實習	基礎配電實習	電機科	3	3	0	0	0	0
18.	實習	數位邏輯實習	電子科	0	0	3	0	0	0
19.	實習	模具實習	機械科	0	0	0	0	0	3
20.	實習	經濟學應用	商業經營科	0	0	0	0	4	4
21.	實習	車床進階實習	機械科	0	0	3	0	0	0
22.	實習	通信電學實習	電子科	0	0	0	0	0	3
23.	實習	商業經營實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	精密機械實習	機械科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
2.	實習	綜合機械實習	機械科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
3.	專業	可程式邏輯設計	電子科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AB2選1
4.	專業	電子電路	電子科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AB2選1
5.	實習	家電檢修實習	電機科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AC2選1
6.	實習	水電檢修實習	電機科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AC2選1
7.	實習	室內配線實習	電機科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AD2選1
8.	實習	人機介面實習	電機科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AD2選1
9.	實習	空間設計實習	建築科	0	0	0	0	3	3	同校跨群	AE2選1
10.	實習	建築設計實習	建築科	0	0	0	0	3	3	同校跨群	AE2選1
11.	實習	電腦施工繪圖實習	建築科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AF2選1
12.	實習	電腦立體繪圖實習	建築科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AF2選1
13.	實習	造型實習	建築科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AG2選1
14.	實習	建築模型實習	建築科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AG2選1
15.	實習	建築工程實務	建築科	0	0	0	0	3	3	同校跨群	AH3選1
16.	實習	裝修技術實習	建築科	0	0	0	0	3	3	同校跨群	AH3選1
17.	實習	建築製圖實務	建築科	0	0	0	0	3	3	同校跨群	AH3選1
18.	實習	簡報製作實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AI2選1
19.	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AI2選1
20.	實習	互動多媒體實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AJ2選1
21.	實習	行動裝置應用	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AJ2選1
22.	實習	數位科技實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AK3選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AK3選1
23.	實習	會計套裝軟體實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AK3選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AK3選1
24.	實習	電腦遊戲製作	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AK3選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AK3選1
25.	實習	3D電腦繪圖實習	機械科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AL2選1
26.	實習	CAD/CAM實習	機械科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AL2選1
27.	實習	電腦繪圖實習	電子科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AM2選1
28.	實習	電子電路實習	電子科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AM2選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

選課作業程序

- (1) 學生應於每學期規定期限內，依相關選課規定辦理選課，並繳交選課資料。
- (2) 選課學分數：依部定課程綱要及本校總體課程計畫書規定辦理。
- (3) 學分之計算，原則以每週授課 1 小時，修滿一學期而成績及格者為 1 學分。
- (4) 加退選科目應依本校選課辦法在規定期間內辦理，否則不予受理。
- (5) 學生不得因加退選科目而使其應修學分數少於或超過規定之學分數。

控制重點：

- (1) 學生選課是否完成並繳交選課資料。
- (2) 學生選課加、退選科目是否於規定期間內辦理。
- (3) 學生選課學分數是否不少於及不多於規定學分數。



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月21日	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 新生利用報到時段進行選課宣導
2	8月23日	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行

			3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月2日	正式上課	開學第一週跑班上課
4	9月7日	第一次加、退選	1. 開學第1週第1次上課後 2. 加退選後開學第2週課表確認
5	11月30日	檢討	課發會進行選課檢討
6	12月15日	選課宣導	前一學期末進行下學期選課宣導
7	12月30日	學生選課及教師提供諮詢輔導	於下學期選課前安排課諮教師進行選課輔導
8	1月26日	線上選課	於期末考後寒假第1週進行下學期選課
9	2月11日	正式上課	2月開學第一週
10	2月16日	第一次加、退選	1. 開學第1週第1次上課後 2. 加退選後開學第2週課表確認
11	5月30日	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

(一) 課程規劃說明：

1. 學生手冊中印製「必修課程及學分數」及「課程地圖」。
2. 新生始業輔導時，分發學生手冊。並實施團體以及個別的選課說明。

(二) 生涯探索：

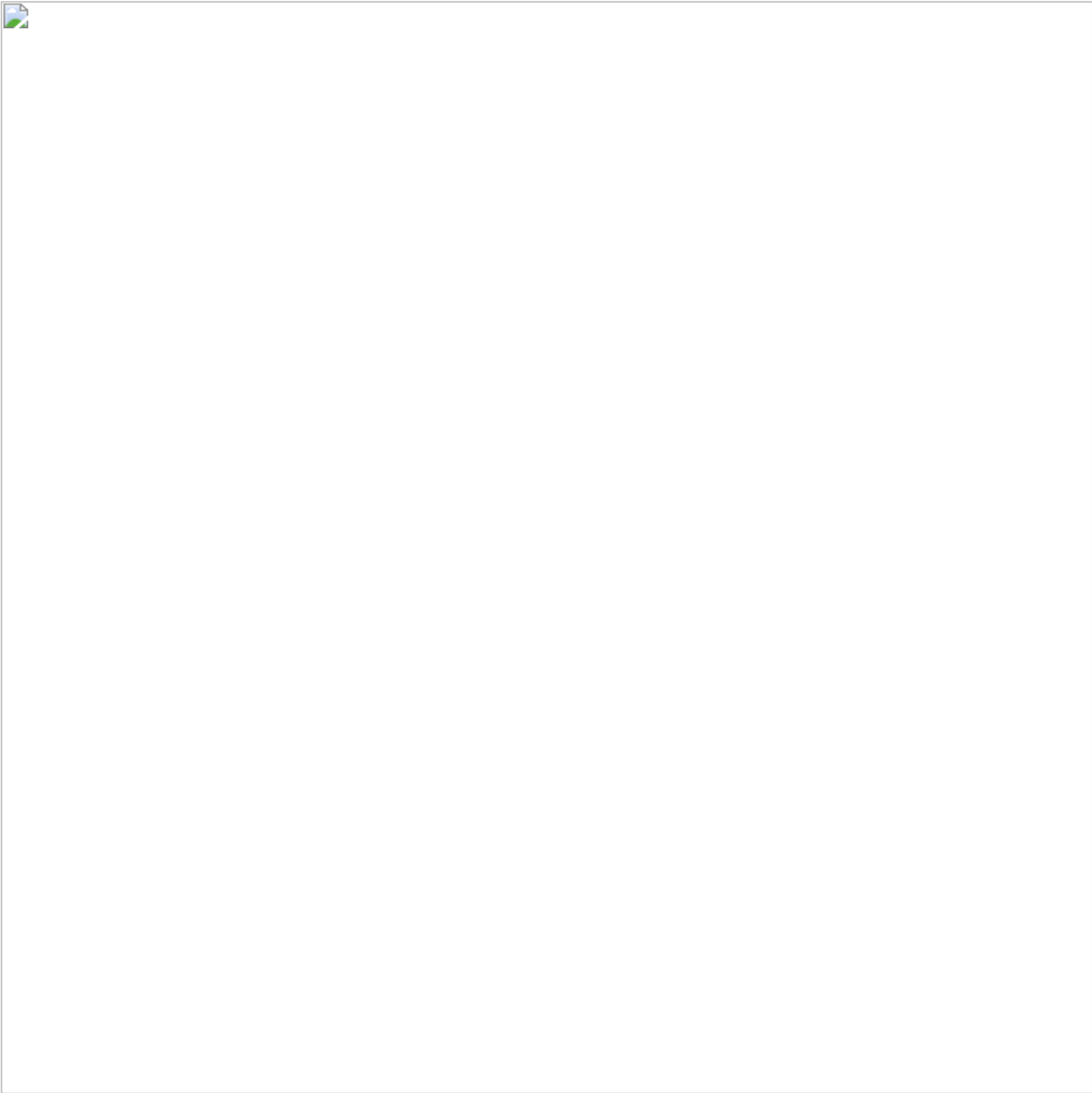
1. 善用親師座談會，使家長了解子女生涯發展各項因素，協助選擇適合志趣之課程。
2. 積極學生安排參觀工廠、引導學生了解職業概況。
3. 不定期舉辦講座、工作坊，增進學生了解升學進路及職涯發展。

(三) 測驗量表：

於「生涯規劃」課程中安排性向及興趣測驗提供客觀之評量資料解釋，幫助學生了解自我特質。

(四) 個別輔導：

針對適應欠佳或特殊規劃學生提供座談與個別輔導。



拾、學校課程評鑑

108學年度學校課程評鑑計畫

108學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

國立二林高級工商職業學校課程評鑑實施計畫

108 年 12 月 3 日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

- 一、實施課程自我評鑑，以協助教師教學及改善學生學習為目標，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、探討學校課程實施與課程評鑑結果之影響，每學年蒐集、分析課程評鑑相關內容，落實課程評鑑自我功能。
- 三、評估學校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

一、課程評鑑小組：

- 1.由校長自課程發展委員會成員，聘請 9 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
- 2.研擬學校課程評鑑計畫草案、發展學校課程自我評鑑之檢核工具草案。
- 3.彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
- 4.完成學校整體課程評鑑報告。

二、課程發展委員會

- 1.審議學校課程自我評鑑計畫草案、課程自我評鑑報告書。
- 2.依據學校課程自我評鑑的結果，修正學校課程計畫、研討學校課程改進方案。

三、各科教學研究會

- 1.提供自我檢核相關資料。
- 2.協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
- 3.協助開設多元選修、彈性學習時間課程。
- 4.協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)
- 5.協助教材評選。

四、全校教師

- 1.參與公開授課。
- 2.參與社群共備及專業對話。
- 3.教學實施中針對學生學習歷程之觀察分析及回饋，進行教學準備、教學實施、教學省思及教學調整之歷程資料彙整，自我檢核。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，具體之評鑑項目及相關說明如附件一。

伍、實施方式

項次	工 作 項 目	預 定 時 程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	前一學年6月前
2	成立學校課程評鑑小組。	9月
3	開發課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)。 進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	9月 9~12月、2~5月
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	1月、5月
5	各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正。	6月初
6	經課程自我評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確認。	6月
7	經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。	持續改進追蹤

陸、課程評鑑結果與運用

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施。
- 三、理解及重視課程品質。
- 四、提供教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、規劃補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒、本課程評鑑計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一、國立二林工商課程自我評鑑項目及相關說明

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
課程規劃	1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。	1. 課程發展組織設置要點。 2. 課程發展組織會議紀錄(含相關會議資料與簽到表)。 3. 學校最近三年各年度課程計畫書報請主管機關核定文號。 4. 學校最近三年各年度課程計畫書上網公告網址。	● 課程發展委員會	● 5 月底完成資料彙整。
	2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件檢核表、學生具備科專業能力檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。	1. 課程評鑑資料蒐集工具(含學生畢業條件檢核、學生具備科專業能力檢核、評鑑作業時程檢核相關表件)。 2. 學生學習相關資料庫取用情形。 3. 課程評鑑資料分析方法及結果運用。	● 各科/領域教學學會 ● 課程自我評鑑小組	● 9 月底完成課程評鑑資料蒐集工具。 ● 7 月底彙整學生學習相關資料庫資料。 ● 6 月、9 月評鑑小組會議及課發會討論運用。
	3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。	1. 各專業群科教學研究會議紀錄。 2. 各領域/科目教學研究會議紀錄。 3. 教材資源平台內容與跨領域課程對話活動紀錄。	● 各科/領域教學學會	● 5 月底完成資料彙整。

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
教學實施	1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期開課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應。經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。	1.各學期課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表。 2.自我檢核或相關會議處理情形說明。 3.選課輔導手冊(如選課相關辦法、輔導流程圖與日程表)、選課輔導措施及選課輔導教師任務相關資料。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5 月底完成資料彙整。
	2. 教師教學與評量	1. 實施公開授課紀錄。	1. 學年度共備、觀課與議課紀錄。	● 各科/領域教學學會 ● 全校教師	● 5 月底完成資料彙整。
	3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選才培訓學生人數及平均時數。	1. 各學年/學期彈性學習時間學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5 月底完成資料彙整。
	4. 多元選修	各學年/學期多元選修規劃之各課程單元修習學生人數。	1. 各學年/學期多元選修學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5 月底完成資料彙整。
學生學習	1. 學生學習表現	1. 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。	1. 臺灣學生學習成就評量資料庫資料分析。 2. 學生學業表現資料分析(校內校務系統)及學生學習歷程檔案資料分析。 3. 學習歷程檔案多元表現資料分析。	● 教務處 ● 各科/領域教學學會	● 7 月底完成資料彙整分析。

108學年度自我評鑑結果

108學年度自我評鑑結果 請自行列印

[國立二林工商 108學年度學校課程評鑑結果報告1091130.pdf](#)

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法		
	英文名稱	English Grammar		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	社會力、學習力、溝通力			
適用科別	機械科	電子科	電機科	建築科
	2	2	2	2
	第三學年 商業經營科	第三學年 資料處理科	第三學年	第三學年
	2	2		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、提升學生理解英文句子的基本能力。 二、培養學生應用英文文法句型的能力。 三、加強學生閱讀英文的能力。 四、提升學生學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 五、培養學生多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
英文基本句型		1. S + Vi 2. S + Vt + O 3. S + Vi + SC 4. S + Vt + O + OC 5. S + Vt + IO + DO	3	
動詞時態		1. 現在 簡單/進行/完成 式 2. 過去 簡單/進行/完成 式 3. 未來 簡單/進行/完成 式	4	
連接詞		1.對等連接詞 2.表「條件」的連接詞 3.表「時間」的連接詞 4.表「讓步」的連接詞 5.表「結果」的連接詞 6.表「目的」的連接詞 7.表「原因」的連接詞 8.表「狀態」的連接詞	5	
被動語態		各動詞時態之被動式	2	
感嘆句		感嘆句	1	
形容詞與副詞		1.比較級句型 2.最高級句型 3.原級句型 4.最高級與原級、比較級的互換 5.其他比較級重要句型 6.副詞的位置	3	高三上結束
形容詞子句		1.who/ which/ that/ whose的用法 2.限定用法及非限定用法 3.只能用that的用法	4	
不定詞及動名詞		1.不定詞/動名詞做主詞 2.不定/動名詞做受詞 3.it代替不定詞為虛主詞/虛受詞 4.其他不定詞用法 5.其他動名詞用法	3	
分詞		1.情緒動詞的分詞用法	2	

	2. 分詞構句 3. 分詞修飾名詞 4. 分詞做主詞/受詞補語		
名詞子句	1. that領導的名詞子句 2. what領導的名詞子句 3. 複合關係代名詞 4. 間接問句	4	
假設語氣	1. 與現在事實相反 2. 與過去事實相反 3. 與未來相關的假設法	4	
倒裝句	1. 否定倒裝句 2. only的倒裝句 3. 地方副詞的倒裝句	1	高三下結束
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、課堂參與討論、學習單		
教學資源	資源多媒體運用		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 英文文法或句型相關參考書籍 2. 自編教材 (二)教學方法 講述法、討論法、多媒體融入教學		

表 11-2-1-2國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語聽講		
	英文名稱	English Listening and Speaking		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	社會力、學習力、溝通力			
適用科別	機械科	電子科	電機科	建築科
	4	4	4	4
	第一學年 第二學年 商業經營科	第一學年 第二學年 資料處理科	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年
	4	4		
	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、加強學生英語聽力的基礎。 二、培養學生英語口說的基礎能力。 三、培養學生能在日常生活情境中使用英文溝通。 四、提升學生學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 五、培養學生多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
食1	1. Making a reservation in a restaurant 2. Ordering 3. Discussing about the food 4. At a fast food restaurant		6	
衣1	1. What to wear 2. Online shopping 3. Shopping for accessories		6	
住1	1. Booking a room 2. Checking in at the hotel 3. Hotel facilities		6	
行1	1. Checking in at the airport 2. At Immigration 3. Buying a train ticket 4. Getting a taxi		6	
育1	1. School life 2. Life in a dorm		6	
樂1	1. Seeing a movie 2. At an amusement park 3. Going to a concert		6	
食2	1. Special dietary needs 2. coffee/ drinks/ desserts 3. Steak/ pasta/ pizza		6	
衣2	1. Shopping for beauty products 2. Asking for refund 3. Shopping for shoes		6	
住2	1. Room service 2. Renting a house 3. Changing rooms 4. Checking out at the hotel		6	
行2	1. Transferring at the station 2. Taking a bus 3. Getting lost 4. Renting a car		6	
育2	1. Extracurricular activities 2. Making appointments 3. Meeting with people		6	
樂2	1. Going to a ball game		6	

2. Playing online games 3. Talking about music/ movies			
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、課堂討論參與、學習單		
教學資源	資訊多媒體運用		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 英語聽講或雜誌等相關參考書籍 2. 自編教材 (二)教學方法 講述法、討論法、多媒體融入教學		

表 11-2-1-3國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生物			
	英文名稱	Biology			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：自然科學				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識				
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	機械科	電子科	電機科	建築科	
	2	2	2	2	
	第三學年第二學期	第一學年第一學期	第一學年第二學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.人體的構造與生理 2.基因與遺傳。 3.生物科學與生活。 4.生物多樣性的保育與永續經營。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)人體的構造與生理		1.營養與消化 2.循環 3.呼吸與排泄 4.防禦 5.神經與運動 6.激素與協調 7.人類的生殖 8.探究活動:食品安全與檢測		16	
(二)基因與遺傳		1.DNA、基因與染色體 2.人類的遺傳 3.探究活動:製作 DNA 分子結構模型 4.探究活動:DNA 萃取		4	
(三).生物科學與生活		1.生物科學與農業、食品 2.生物科學與醫藥 3.探究活動:討論生物技術的安全性 與倫理問題		4	
(四)生物多樣性的保育與永續經營		1.外來種入侵 2.天然災害、環境污染與防治 3.生態工法 4.生質能源 5.資源回收再利用 6.生物多樣性的保育與永續經營		8	
合 計				32	
學習評量 (評量方式)	1.透過問答方式，增加和學生之互動，以瞭解學生是否融入課程，並激發學生學習意願及思考。 2.學生上課狀況，利如：遲到、早退、睡覺、玩手機…等，列入平時評量。 3.配合期中考進行紙筆測驗。 4.配合探討活動製作學習單或記錄活動…等。				
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，培養蒐集資訊的能力培養蒐集資訊的能力，也應重視智慧財產權的規定。 3.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 4.透過各種簡易實驗或操作之進行，以激發學生學習動機，提升教學品質。				
教學注意事項	1.進行探究活動時，如有操作課程，必須注意操作安全，及做好防護措施等。 2.進行教學時，務必要留意學生的學習狀況及程度差異，並適時地進行改善。 3.配合時事適時地融入課程中，以加深加強學生的印象與觀念，或及時導正學生錯誤概念或迷思。				

表 11-2-1-4國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	園藝與生活			
	英文名稱	Gardening and life			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：自然科學				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	美感力、學習力、溝通力				
適用科別	建築科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.培養學生學習與園藝相關知識，並能將園藝融入各種建築中，以增加建築的美感，並達到節能減碳、環境綠美化與永續發展。 2.培養學生能認識各種園藝作物，瞭解園藝作物的特性、繁殖與栽培方法…，並將之搭配於適當的建築環境中。 3.培養對學生美感的體悟，並能活用於每項作品中，透過園藝作物之應用，以達到畫龍點睛之效果。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)台灣常見的四季草花		1.認識四季草花 2.草花種植與繁殖技巧及注意事項 3.實作：草花育種與栽培		6	
(二)台灣常見的觀葉植物		1.認識觀葉植物 2.觀葉植物種植與繁殖技巧及注意事項		4	
(三)台灣常見的室內植物		1.認識室內植物 2.室內植物種植與繁殖技巧及注意事項		4	
(四)台灣常見的木本開花植物		1.認識木本開花植物 2.木本開花植物種植與繁殖技巧及注意事項		4	
(五)台灣常見的針葉樹植物		1.認識針葉樹植物 2.針葉樹植物種植與繁殖技巧及注意事項		4	
(六)台灣常見水生植物		1.認識水生植物 2水生植物種植與繁殖技巧及注意事項		4	
(七)多肉植物		1.認識多肉植物 2.多肉植物種植與繁殖技巧及注意事項 3.實作：多肉植物盆栽組合		6	
(八)香草植物		1.認識香草植物 2.香草植物種植與繁殖技巧及注意事項		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.透過問答方式，增加和學生之互動，以瞭解學生是否融入課程，並激發學生學習意願及思考。 2.學生上課狀況，利如：遲到、早退、睡覺、玩手機…等，列入平時評量。 3.配合各種DIY活動或實作製作學習單、記錄活動、作品…等。 —				
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學資源，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，培養蒐集資訊的能力培養蒐集資訊的能力，也應重視智慧財產權的規定。 3.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 4.透過各種簡易實做之進行，以激發學生學習動機，提升教學品質。				
教學注意事項	1.進行園藝植物栽培時，需搭配季節，才能讓植物能有最好的呈現。 2.進行園藝植物介紹需要購買相關花材或植物來培育，因此需要額外申請經費或資源來支持。				

表 11-2-1-5 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學統合		
	英文名稱	Integrated Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：數學			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	機械科	電子科	電機科	建築科
	6	6	6	6
	第三學年 商業經營科	第三學年 資料處理科	第三學年	第三學年
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生應用電算器解決職業群中的現實問題之能力。 2. 引導學生瞭解數學基本概念，以增進學生數學之基本知識。 3. 訓練學生演算與作圖能力，以應用於處理事務之技能。 4. 配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用之目的。 5. 造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章 直線方程式		1. 直角坐標。 2. 距離公式。 3. 分點坐標。 4. 直線的斜率與方程式。	8	
第二章 三角函數及其應用		1. 有向角及其度量。 2. 三角函數的定義與圖形★。 3. 三角函數的基本性質。 4. 和差角公式與二倍角公式。 5. 正弦與餘弦定理。 6. 解三角形問題(含三角測量)	12	
第三章 向量		1. 向量的意義。 2. 向量的加減與實數積。 3. 向量的內積與夾角。 4. 點到直線的距離。	8	
第四章 指數與對數及其運算		1. 指數與對數及其運算的意義。 2. 指數函數及其圖形★。 3. 對數函數及其圖形★。 4. 常用對數與其應用★。	8	
第五章 數列與級數		1. 等差數列與等差級數。 2. 等比數列與等比級數。 3. 無窮等比級數★。	6	
第六章 式的運算		1. 多項式的四則運算。 2. 餘式與因式定理。 3. 分式與根式的運算。	6	
第七章 方程式		1. 多項方程式。 2. 二元一次聯立方程式與二階行列式。 3. 三階行列式與Cramer公式。	6	
第八章 不等式及其應用		1. 一元二次不等式。 2. 絕對不等式。 3. 二元一次不等式的圖形。 4. 線性規劃。	7	
第九章 排列組合		1. 乘法原理與樹狀圖。 2. 排列與組合。 3. 重複排列與重複組合。 4. 二項式定理*。	7	
第十章 機率與統計		1. 樣本空間與事件。 2. 求機率問題★。 3. 數學期望值★。 4. 資料整理與圖表編製★。 5. 算術平均數、中位數、百分等級★。	15	

	6. 四分位差與標準差★。 7. 抽樣方法。 8. 解讀信賴區間與信心水準。		
第十一章三角函數的應用	1. 和差角公式與二倍角公式。 2. 正弦與餘弦定理*。 3. 解三角形問題(含三角測量)★。	5	
第十二章二次曲線	1. 圓方程式。 2. 圓與直線的關係。 3. 拋物線的圖形與標準式。 4. 橢圓的圖形與標準式*。 5. 雙曲線的圖形與標準式*。	9	
第十三章微積分及其應用	1. 極限的概念(數列與函數)★*。 2. 多項函數的導數與導函數。 3. 微分公式。 4. 微分的應用★。 5. 積分的概念與反導函數*。 6. 多項函數的積分*。	11	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 課堂討論參與 3. 小組討論報告		
教學資源	1. 圖書館資源運用 2. 資訊多媒體運用		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 數學課本 2. 網路資料 3. 出版社書籍 (二)教學方法 ☒ 講述法 ☒ 討論法 ☒ 問題解決教學 ☒ 合作學習 ☒ 實驗/實作 ☐ 實地考察/參訪 ☒ 多媒體融入教學 ☐ 專題研究 ☐ 其他(請說明)：		

表 11-2-1-6國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習			
	英文名稱	Practical Mathematics			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：數學				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	商業經營科	資料處理科			
	4	4			
	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生瞭解數學的內容、意義及方法。 2. 培養學生以數學思考問題、分析問題、解決問題的能力。 3. 提供學生在實際生活和學習相關學科方面所需的數學知能。 4. 培養學生欣賞數學內涵中以簡馭繁的精神和結構嚴謹完美的特質。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
第一章 直線方程式		1. 直角坐標 2. 直線的斜率與方程式 3. 線型函數與二次函數的坐標圖形		4	第一學年第一學期
第二章 三角函數		1. 有向角及其度量 2. 銳角三角函數的定義及其基本性質 3. 任意角的三角函數 4. 三角函數的圖形		5	
第三章 向 量		1. 向量的意義 2. 向量的加減與實數積 3. 向量的內積與夾角		4	
第四章 指數與對數函數		1. 指數的運算與意義 2. 指數函數及其圖形 3. 對數的運算與意義 4. 對數函數及其圖形		5	
第一章 數列與級數		1. 等差數列與等差級數。 2. 等比數列與等比級數。 3. 無窮等比級數		4	第二學年第二學期
第二章 式的運算		1. 多項式的四則運算。 2. 餘式與因式定理。 3. 分式與根式的運算		5	
第三章 方程式		1. 多項方程式。 2. 二元一次聯立方程式與二階行列式 3. 三階行列式與Cramer公式		4	
第四章 不等式及其應用		1. 一元二次不等式。 2. 絕對不等式。 3. 二元一次不等式的圖形。 4. 線性規劃		5	
第一章 排列組合		1. 乘法原理與樹狀圖 2. 排列 3. 重複排列 4. 組合 5. 重複組合 6. 二項式定理		8	第二學年第一學期
第二章 機 率		1. 樣本空間與事件 2. 求機率問題 3. 數學期望值		4	
第三章 統 計		1. 抽樣方法 2. 資料整理與統計圖表 3. 算術平均、中位數、百分等級 4. 四分位距與標準差 5. 解讀信賴區間與信心水準		6	
第一章三角函數的應用		1. 和差角公式與二倍角公式。 2. 正弦與餘弦定理*。		4	第二學年第二學期

	3. 解三角形問題(含三角測量)★。		
第二章二次曲線	1. 圓方程式。 2. 圓與直線的關係。 3. 拋物線的圖形與標準式。 4. 橢圓的圖形與標準式*。 5. 雙曲線的圖形與標準式*。	6	
第三章微積分及其應用	1. 極限的概念(數列與函數)★*。 2. 多項函數的導數與導函數。 3. 微分公式。 4. 微分的應用★。 5. 積分的概念與反導函數*。 6. 多項函數的積分*。	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 課堂討論參與 3. 小組討論報告		
教學資源	1. 圖書館資源運用 2. 資訊多媒體運用		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 數學課本 2. 網路資料 3. 出版社書籍 (二)教學方法 ☒ 講述法 ☒ 討論法 ☒ 問題解決教學 ☒ 合作學習 ☒ 實驗/實作 ☐ 實地考察/參訪 ☒ 多媒體融入教學 ☐ 專題研究		

表 11-2-1-7 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語閱讀及寫作		
	英文名稱	Chinese reading and writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	社會力、美感力、學習力			
適用科別	機械科	電子科	電機科	建築科
	6	6	6	6
	第一學年 第二學年 第三學年 商業經營科	第一學年 第二學年 第三學年 資料處理科	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年
	6	6		
	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.藉由各類文學的閱讀，提升學生鑑賞與寫作能力，進而涵養情意、拓展視野。 2.培養學生良好的閱讀素養及主動探索知識的態度，激發學生研究興趣，增進創造性思考和問題解決能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)範文教學		(1)作者介紹。 (2)題解說明。 (3)課文講解暨賞析。 (4)課後評量活動。	36	第一學年
(二)文化基本教材：《論語》、《孟子》選讀		(1)孔子、孟子生平及思想簡介。 (2)《論語》、《孟子》之現代意義與價值解析 (3)《論語》、《孟子》內容之講解。 (4)相關人物介紹。	36	第二學年
(三)作文		(1)文體解說。 (2)寫作方法教學。 (3)相關範文觀摩。 (4)課外讀物導讀。 (5)習作練習（含課外閱讀報告一篇）。 (6)習作檢討。	18	第三學年第一學期
(四)應用文(書信、便條、名片等)		(1)應用文格式介紹。 (2)應用文之作法教學。 (3)應用文之習作練習。 (4)應用及創新。	18	第三學年第二學期
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗 2.分組報告 3.個人作業 4.寫作			
教學資源	1.教科用書及自編教材 2.數位媒材及網路資源 3.圖書館及圖書設備 4.專科教室			
教學注意事項	(一)教材編選 1.技高國語文(一~六)(審訂本)。 2.出版社提供或自編的教學講義。(二)教學方法 ■ 講述法■討論法■問題解決教學■合作學習□實驗/實作 □實地考察/參訪■多媒體融入教學■專題研究			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學應用			
	英文名稱	Economic Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	資料處理科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生運用經濟知識思考及解決問題之能力 2. 引導學生熟悉經濟學分析工具 3. 能擴展經濟應用於生活實例與經濟新聞時事 4. 能建立正確經濟觀念與守法態度 5. 能運用經濟知識思考與解決問題的能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)經濟學的問題		1. 現代社會所要解決的基本經濟問題 2. 現代社會如何解決此基本經濟問題 3. 經濟學的本質及經濟學的目的 4. 經濟成長與經濟發展的差異 5. 各國經濟發展程度之分類 6. 經濟成長與自然生態 7. 生態保育之重要性 8. 經濟學研究的困難及研究時應注意的事項		6	第1學期
(二)機會成本及應用		1. 機會成本 2. 生產可能曲線 3. 比較利益 4. 絕對利益		4	
(三)供需概要與彈性		1. 需求曲線 2. 需求彈性 3. 價格、需求彈性與總收入 4. 網路效果 5. 其他彈性 6. 供給曲線與供給彈性 7. 供需均衡與課銷售稅 8. 生活個案		10	
(四)消費者選擇與需求		1. 總效用與邊際效用 2. 邊際效用遞減法則 3. 效用極大化 4. 效用極大化條件與消費者均衡 5. 消費者對財貨的購買 6. 需求曲線的引申與消費者均衡 7. 消費者行為之應用 8. 生活個案		8	
(五)廠商的生產與成本		1. 廠商的目標:利潤最大 2. 廠商的生產 3. 廠商的生產成本		6	
(六)完全競爭		1. 廠商短期供給曲線推導。 2. 短期利潤極大化 3. 長期均衡的調整過程。 4. 長期利潤極大化 5. 完全競爭與效率		8	
(七) 完全獨佔		1. 進入障礙 2. 短期利潤極大化 3. 獨占廠商長期 4. 獨占與效率 5. 獨占的管制 6. 生活個案		8	
(八)訂價與廣告		1. 差別訂價 2. 內銷補貼外銷 3. 獨占性競爭與效率 4. 廣告:經驗法則 5. 搭售 6. 生活個案		8	
(九)不完全競爭		1. 產品差異性 2. 獨占性競爭廠商的短期利潤極大化與長期均衡		10	

	3. 獨占性競爭與效率 4. 廣告 5. 價格領導 6. 寡占市場個別生產者的勾結或君子協定 7. 寡占與非價格競爭 8. 拗折需求曲線 9. 公平交易法。 10. 生活個案		
(十)市場失靈	1. 外部性意義與經濟效果 2. 解決外部不經濟的方法 3. 公共財 4. 自然獨占 5. 市場失靈的其他原因	4	
(十一)勞動供給與需求	1. 就業與失業的定義 2. 臺灣勞動市場概況 3. 勞動供給 4. 勞動需求 5. 勞動市場的均衡 6. 失業問題的原因與對策 7. 臺灣的低薪問題 8. 工資差異分析	4	第2學期
(十二)產出與物價的衡量	1. 國內生產毛額 2. 國民所得帳 3. 實質產出 4. 國民所得與經濟福利 5. 國民所得與國民儲蓄 6. 物價指數	8	
(十三)追求GDP成長的迷思	1. 名目GDP與實質GDP 2. GDP與所得分配 3. GDP與環保 4. GDP與週休二日 5. GDP與地下經濟	4	
政府支出	1. 政府支出的定義 2. 臺灣政府支出概況 3. 政府財政相關課題 4. 美國與臺灣的近期租稅改革	4	
(十四)民間消費	1. 臺灣民間消費概況 2. 凱因斯的消費理論 3. 其他的消費理論 4. 影響消費行為的其他因素 5. 民間儲蓄	6	
(十五)民間投資	1. 臺灣的投資概況 2. 新古典投資理論 3. 其他與投資相關的理論 4. 民間投資函數 5. 近年臺灣投資面臨的問題	6	
國際貿易理論與政策	1. 國際貿易發生原因 2. 古典貿易理論 3. 等成本差異 3. 國際貿易政策 4. 貿易利得 5. 貿易條件 6. 區域經濟 7. 國際投資概述	6	
(十六)貨幣供給與需求	1. 貨幣的功能 2. 臺灣的貨幣總計數 3. 貨幣供給 4. 貨幣需求 5. 貨幣供需均衡 6. 臺灣的低利率現象	5	
完整的總體經濟模型	1. 完整的 IS-LM 模型 2. AD-AS 模型 3. 需求面與供給面衝擊的影響 4. 財政政策與貨幣政策的因應 5. 菲利浦曲線	6	
國際金融	1. 何謂匯率 2. 全球匯率制度之演進 3. 匯率水準之決定 1. 外匯市場 2. 國際收支平衡表 3. 匯率制度 4. 貿易帳餘額 5. 購買力平價理論、利率平價理論	6	
失業、通貨膨脹、菲利浦曲線	1. 失業 2. 物價膨脹 3. 菲利浦曲線	4	
景氣循環	1. 景氣循環與景氣指標 2. 臺灣的景氣循環與景氣指標	5	

	3. 乘數—加速原理 4. 景氣循環的上限及下限 5. 實質景氣循環理論 6. 其他景氣循環理論		
經濟成長	1. 經濟成長的意義與測定 2. 經濟成長的原動力 3. 古典成長理論 4. 新古典成長理論 5. 內生成長理論 6. 經濟成長的代價	4	
臺灣金融危機與因應政策	1. 臺灣資產價格泡沫破滅危機 2. 亞洲金融風暴 3. 全球科技股泡沫破滅危機 4. 全球金融海嘯	4	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗60% 2. 經濟實例蒐集10% 3. 實例分析10% 4. 書面報告20%		
教學資源	1. 經濟學 I、II 教科書 2. 教師自編教材 3. 生活經濟新聞、電子雜誌資料庫與相關影片		
教學注意事項	1. 搭配實際企業經營分析，以培養學生應用現代化功能來解決企業問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 2. 透過課本、筆記及補充講義教學。 3. 要求學生須關心與企業經營有關的新聞、電視節目或媒體報導。 4. 訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。		

表 11-2-2-2國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	管理學概要			
	英文名稱	Introduction to Management Theories			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1.認識企業的經營本質及各項企業職能。 2.瞭解企業組織與環境的關係。 3.瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。 4.能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。 5.對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)管理的意義與重要性		1. 管理的意義。 2. 管理的重要性。 3. 管理的目標與功能。 4. 管理何處學。		4	
(二)管理人與管理工作		1. 管理工作的特質(管理者的任務)。 2. 管理人的角色與任務。 3. 管理者應具備的才能。		10	
(三)管理思想及其演進		1. 管理的起源。 2. 古中國的管理思想。 3. 中國現代管理思想。 4. 西方管理觀念的演進。		8	
(四) 規劃		1. 規劃的意義與內容。 2. 規劃的預測與決策。 3. 規劃的基本步驟與原則。 4. 計畫的基本類型。 5. 整體規劃。		6	
(五) 決策		1. 決策的意義與基本觀念。 2. 影響決策品質的因素-決策中的潛在陷阱與盲點。 3. 理性有效的決策步驟。 4. 群體決策的優缺點與改善方法。		8	
(六) 組織與組織設計		1. 組織的意義與重要性。 2. 組織結構基本觀念與設計原則。 3. 控制幅度。 4. 直線與幕僚。 5. 組織分權程度(授權與分權)。 6. 非正式組織與正式組織。 7. 組織的變革與創新。 8. 組織文化。		6	
(七)人才徵募與任用		1. 人力資源的基本概念。 2. 人力資源之選材與招募。 3. 人力資源之育才與訓練。 4. 人力資源之用才與績效評估。 5. 人力資源之留才與福利。		12	
(八)激勵與領導		1. 激勵。 2. 領導。 3. 領導功能與員工激勵。		6	
(九)控制		1. 控制之意義與功能。 2. 控制之類型與重要性。 3. 控制系統。 4. 控制工具與技術。		6	
(十) 管理的挑戰與發展管理思想及其演進		1. 管理之挑戰與因應。 2. 管理思想發展與未來趨勢探索。		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 編寫教材時，宜多注意當前的經濟				

	環境，避免陳舊的資料。
教學注意事項	1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。 2. 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 3. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 4. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 5. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 6. 搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 7. 透過課本、筆記及補充講義教學。 8. 要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。 9. 訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。

表 11-2-2-3國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電工機械進階		
	英文名稱	Advanced Electric Machinery		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	電機科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：電工機械			
教學目標 (教學重點)	1.能瞭解電機領域內電機機械的理論。 2.能瞭解各種電機的特性。 3.能熟悉各種電機的應用。 4.能熟悉各種電機的控制方式。 5.能認識各種特殊電機的運用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 電磁理論		1. 電磁效應 2. 電磁感應	9	
2. 直流電機原理		1. 直流發電機原理 2. 直流電動機原理	9	
3. 直流電機的構造及分類		1. 直流電機的構造 2. 電樞繞組 3. 搭疊繞組 4. 波形繞組	9	
4. 直流電機的一般性質		1. 直流發電機電路 2. 直流電動機電路 3. 直流電機的電樞反應 4. 直流電機的換向	9	
5. 直流發電機的特性及運用		1. 直流發電機的特性 2. 電壓調整率 3. 直流發電機的並聯運用	9	
6. 直流電動機的特性及運用		6. 直流電動機的特性及運用 1. 直流電動機的特性 2. 直流電動機啟動法 3. 直流電動機轉速控制法	9	
7. 直流電機的損失及效率		1. 直流電機的能量轉換 2. 直流電機的損失 3. 直流電機的效率	9	
8. 變壓器的原理及等效電路		1. 變壓器的原理 2. 變壓器的等效電路 3. 變壓器的標么值	9	
9. 變壓器的構造與特性		1. 變壓器的構造 2. 開路試驗 3. 短路試驗	9	
10. 變壓器的連接		1. 變壓器的極性 2. 變壓器的三相連接 3. 變壓器的並聯運用	9	
11. 變壓器之試驗與維護		1. 變壓器繞組電阻的測量 2. 變壓器絕緣電阻的量測 3. 變壓器的溫升試驗	9	
12. 特殊變壓器		1. 自耦變壓器 2. 感應式電壓調整器 3. 儀表用變壓器	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(1)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(2)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。			
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。			
教學注意事項	(1)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。(2)教室宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。			

表 11-2-2-4 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析			
	英文名稱	Analysis of Financial Reports			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解財務報表的意義與功能。 2.培養財務報表分析及解釋能力。 3.以實務的接觸，加強應用能力。 4.培養守法精神，提供公正、有效的資料。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識財務報表		1.基本財務報表的格式和內容 2.資產負債表 3.損益表 4.股東權益變動表和保留盈餘表 5.現金流量表 6.財務報表間的相互關係		4	
(二)財務報表方法		1.財務報表分析的意義 2.財務報表分析的種類 3.財務報表分析的步驟 4.財務報表分析的工具		10	
(三)短期償債能力分析		1.短期償債能力分析的意義及重要性 2.短期償債能力的指標 3.短期償債能力分析的方法與應用實例		8	
(四)結構及長資本期償債能力分析		1.資本結構及長期償.債能力分析的意義及其重要性 2.財務槓桿之作用 3.資本結構及長期償.債能力分析的方法與應用實例		6	
(五)經營績效分析		1.經營績效分析的意義及重要性 2.損益表及其構成要素分析 3.獲利力指標 4.經營績效分析方法與應用實例 5.損益兩平分析		8	
(六)投資報酬率分析		1.投資報酬率分析的意義及重要性 2.投資報酬率分析的方法(含杜邦報酬率分析)與應用實例		6	第2學期
(七)資產運用效率分析		1.資產運用效率分析的意義及重要性 2.資產運用效率分析的方法與應用實例		12	
(八)財務預測		1.財務預測概述 2.財務預測資訊的揭露 3.財務預測實例		6	
(九)財務報表分析實例		1.財務報表分析實例(以國內公開發行公司)為例 2.特殊行業財務報表特徵與分析實例		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式包含紙筆測驗及上課討論或報告。 3.依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4.評量方法包括觀察、問答、報告及測驗等，使學生能融會貫通，能所學技能				
教學資源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4.教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1.以教材及畫妥財務報表格式之黑板，配合投影片等媒體教學，以增進學習效果。 2.以實例讓學生討論、說明，以加深印象，並達實用。 3.隨時提醒學生能編製適時、正確的財務報表，並提供有效的分析與解釋。 4.本科目輔導學生瞭解財務報表之意義與原則，熟諳一般公認會計原則的相關規定，請多舉例，以增進教學效果。 5.本科目因會計公報時有修訂，請任課老師隨時蒐集新稅法以資配合，以免與實務脫節。 6.有關財務報表分析之方法甚多，任課老師可視需要斟酌增減講授。				

表 11-2-2-5 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築結構概論			
	英文名稱	Introduction to Architectural Structure			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	建築科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：基礎工程力學				
教學目標 (教學重點)	1.使學生瞭解建築結構之基本觀念和原理。 2.培養學生從力學觀念判斷結構之強度之基本能力。 3.熟悉各種結構的形式，以便應用在建築物。 4.認識結構應力及應變之關係。 5.使學生具有建築結構分析及運用計算機處理之概念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)結構概述		1. 結構緒論 2. 結構之反力及穩定性		18	
(二)建築結構分析		1. 靜定結構 2. 靜定桁架 3. 靜定剛架 4. 結構之影響線 5. 結構之彈性變形 6. 用相合變形法分析 7. 用傾角變形法分析靜不定結構 8. 力矩分配法		54	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.可逐週考核學生作業及測驗，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增廣教學。 2.平時測驗時，宜設計較小範圍之觀念性考題，以釐清學生理解之狀況。 3.定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4.評量方式宜多元化，除了作業及筆試外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	1.理論及計算公式之闡述，應儘量運用圖說配合講述，以引導學生學習興趣。 2.以參觀工地及影片、圖片教學方式，使學生所學合乎行業發展之需要。				

表 11-2-2-6國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路			
	英文名稱	Electronic Circuit			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電子科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：電子學，基本電學，數位邏輯設計				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解電子電路的基本原理及應用。 2.能熟悉電子電路的基本技能。 3.具操作、維護、檢修電子設備之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 基本電子元件		(1)二極體 (2)電晶體 (3)運算放大器 (4)積體電路		2	
2. 基本電子電路		(1)二極體電路 (2)電晶體電路 (3)運算放大器		10	
3. 波形產生電路		(1)正弦波振盪器 (2)石英晶體振盪器 (3)史密特觸發器 (4)多諧振盪器 (5)函數波產生器		10	
4. 數位電路		(1)二進位加法器 (2)二進位減法器 (3)BCD碼加減法器 (4)算術邏輯單元 (5)累加器 (6)記憶體 (7)可程式邏輯元件 (8)順序邏輯 (9)移位暫存器 (10)計數器		10	
5. 訊號處理電路		(1)主動濾波器 (2)積分器和微分器 (3)類比與數位轉換器 (4)取樣和保持電路 (5)顯示裝置		10	
6. 直流電源供應器		(1)整流電路 (2)穩壓		10	
7. 其他應用電路		(1)雙電源電路 (2)動態變化的廣告燈 (3)1Hz的時脈		10	
合 計				62	
學習評量 (評量方式)	1.可逐週考核學生作業及測驗，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增 廣教學。 2.平時測驗時，宜設計較小範圍之觀念性考題，以釐清學生理解之狀況。 3.定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4.評量方式宜多元化，除了作業及筆試外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	(1)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。(2)教室宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-2-7國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	材料認識與應用		
	英文名稱	Material Recognition and Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	建築科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：材料與試驗			
教學目標 (教學重點)	一、認識材料的種類、性質與用法。 二、熟悉材料的性質與施工方式。 三、培養從事設計與施工時具有運用材料與估算成本的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1.裝潢材料定義與特性	1	
(二)木屬材料		1.木屬材料的種類、性質與用途 2.木屬材料的取材、整理與分級 3.木屬裝潢材料的應用 4.木屬裝潢材料的規格與估價	10	
(三)飾條與飾板		1.飾條與飾板之分類與適用場合 2.飾條與飾板之施工方式及估價	6	
(四)塗裝材料		1.室內裝潢塗裝材料的種類與適用場合 2.塗料的選用、調配與施工方式 3.塗裝成本的估價	8	
(五)結合材料		1.膠合材料的種類、特性與適用場合 2.膠合材料的選用、調配與施工	5	
(六)玻璃		1.玻璃的分類方式與特性 2.玻璃的規格、分級與估價 3.玻璃在室內裝潢的應用與施工方式	6	
(七)金屬材料		1.金屬材料的種類、特性與用途 2.金屬的規格、分級與估價 3.金屬在室內裝潢的應用與施工方式	4	
(八)壁紙		1.壁紙材料的分類與特性 2.壁紙在室內裝潢的應用與估價	3	
(九)地毯		1.地毯的分類與特性 2.地毯的施工方式與保養 3.地毯在室內設計的應用成本估價	5	
(十)窗簾		1.窗簾材料的分類與特性 2.窗簾的施工方式與保養 3.窗簾在室內設計的應用成本估價	4	
(十一)燈飾		1.燈具的種類、裝飾及照明效果 2.燈飾在室內設計的應用成本估價	4	
(十二)石材		1.石材的種類與性質 2.石材的規格、分級與估價 3.石材在室內裝潢之用途與施工方式	4	
(十三)瓷磚		1.瓷磚的種類與特性 2.瓷磚的規格與估價 3.瓷磚在室內裝潢的應用與施工方式	6	
(十四)五金配件		1.室內裝潢常用五金配件的種類與特性 2.五金配件的適用場合與施工方式 3.五金配件的選購與估價	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.可逐週考核學生作業及測驗，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增廣教學。 2.平時測驗時，宜設計較小範圍之觀念性考題，以釐清學生理解之狀況。 3.定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4.評量方式宜多元化，除了作業及筆試外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。			
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)，任課教師再評估教學需要自編教材。			
教學注意事項	1.理論及計算公式之闡述，應儘量運用圖說配合講述，以引導學生學習興趣。 2.以參觀工地及影片、圖片教學方式，使學生所學合乎行業發展之需要。 3.除口述教學外，各單元教師應親自示範以加深學生學			

習印象，順利完成實作教學。 4. 多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會材料的重要。

表 11-2-2-8國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	可程式邏輯設計		
	英文名稱	Programmable Logic Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	電子科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：數位邏輯設計，基本電學，電子學			
教學目標 (教學重點)	1. 認識可程式邏輯元件的特性及使用。 2. 培養CPLD設計邏輯電路基本能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 可規劃邏輯元件概論		(1) 基本邏輯閘介紹 (2) 實用邏輯閘介紹	4	
2. 可規劃邏輯元件軟硬體 介紹		(1)數位邏輯實驗開發系統硬體的製作 (1)數位邏輯實驗開發系統硬體的使用	4	
3. 基本邏輯閘之設計		(1)AND，OR，NOT，XOR，XNOR 設計	8	
4. 基本組合邏輯電路之設計		(1)編碼器 (2)解碼器 (3)多工器 (4)解多工器 (5)比較器	8	
5. 加減法電路之設計		(1)加法器 (2)減法器	8	
6. 解/編碼器之設計		(1) 解碼器 (2)編碼器	8	
7. 七段顯示解碼之設計		(1) 七段顯示解碼電路之設計	8	
8. 多工/解多工電路之設計		(1) 多工電路 (2) 解多工電路	8	
9. 正反器之設計		(1)正反器	8	
10. 計數器之設計		(1)計數器	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 可逐週考核學生作業及測驗，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增 廣教學。 2. 平時測驗時，宜設計較小範圍之觀念性考題，以釐清學生理解之狀況。 3. 定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4. 評量方式宜多元化，除了作業及筆試外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5. 對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。			
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。			
教學注意事項	(1)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。(2)教室宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。			

表 11-2-2-9 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電學			
	英文名稱	Basic Electricity			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電子科				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.能敘述電的特性、單位、功能等基本概念。 2.能辨識電阻器、電容器、電感器，了解其在電路中的作用原理。 3.能了解串並聯電路，並計算其電壓、電流的變化。 4.能熟悉各種基本直流與交流電路的特性及其運算方法。 5.能熟悉交流電功率的產生及功率因數的計算方法。 6.能熟悉單相及三相交流電源的特性及用途。 7.培養學生對電學之興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 電的基本概念		(1)電能 (2)電荷 (3)電壓 (4)電流 (5)電功率		2	
2. 電阻		(1)歐姆定律 (2)電阻溫度係數 (3)焦耳定律		2	
3. 串並聯電路		(1)克希荷夫電壓定律 (2)克希荷夫電流定律 (3)惠斯敦登電橋		2	
4. 直流迴路		(1)節點電壓法 (2)迴路電流法 (3)重疊定理 (4)戴維寧定理 (5)諾頓定理 (6)最大功率轉移		2	
5. 電容與靜電		(1)電容器 (2)電容量 (3)電場及電位		2	
6. 電感與電磁		(1)電感器 (2)電感量 (3)電磁效應 (4)電磁感應		2	
7. 直流暫態		(1)RC 暫態電路 (2)RL暫態電路 (3)RLC暫態電路		4	
8. 交流電		(1)電力系統 (2)波形 (3)頻率與週期 (4)相位 (5)向量		4	
9. 基本交流電路		(1)RC 串聯電路 (2)RL 串聯電路 (3)RLC 串聯電路 (4)RC 並聯電路 (5)RL 並聯電路 (6)RLC 並聯電路 (7)RLC 串並聯電路		4	
10. 交流電功率		(1)瞬間功率 (2)平均功率 (3)視在功率 (4)虛功率 (5)功率因數		4	
11. 諧振電路		(1)串聯諧振電路 (2)並聯諧振電路 (3)串並聯諧振電路		4	
12. 交流電源		(1)單相電源		4	

(2)三相電源		
合 計		36
學習評量 (評量方式)	1. 可逐週考核學生作業及測驗，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增 廣教學。 2. 平時測驗時，宜設計較小範圍之觀念性考題，以釐清學生理解之狀況。 3. 定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4. 評量方式宜多元化，除了作業及筆試外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5. 對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。	
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。	
教學注意事項	(1)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。(2)教室宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。	

表 11-2-2-10國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業電子學		
	英文名稱	Industrial Electronics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	電子科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：基本電學			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生認識工業電子的基本原理。 二、熟悉工業電子的基本技能。 三、培養瞭解、檢修工業電子設備的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 單接合面電晶體		(1)UJT特性 (2)UJT應用	6	
2. 功率開關元件。		(1) SCR (2) GTO (3) PUT (4) SCS (5) DIAC (6) TRIAC	12	
3. 輸入感測元件		(1) LVDT (2) 限制開關 (3) 壓力感測 (4) 溫度感測(5) 光感測	6	
4. 輸出元件		(1) 電磁閥 (2) 繼電器 (3) 步進馬達 (4) 伺服馬達	6	
5. 電源電路		(1) AC/DC 轉換電路 (2) 交換式電源供應器 (3) DC/AC 轉換電路	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.可逐週考核學生作業及測驗，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增 廣教學。 2.平時測驗時，宜設計較小範圍之觀念性考題，以釐清學生理解之狀況。 3.定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4.評量方式宜多元化，除了作業及筆試外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。			
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。			
教學注意事項	(1)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。(2)教室宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。			

表 11-2-2-11國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電路學		
	英文名稱	Electric Theory		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	電子科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基本電學			
教學目標 (教學重點)	1.因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 2.培養學生應用電學的基礎並具有電路分析、設計的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 電阻串、並聯電路應用		(1)KVL (2)KCL (3)電壓源 (4)電流源	12	
2. 電容串、並聯電路與應用		(1)電容串聯電路分析應用 (2)電容並聯電路分析應用 (3) 電容串並聯電路分析應用	12	
3. 電感串、並聯電路與應用		(1)電感串聯電路分析應用 (2)電感並聯電路分析應用 (3) 電感串並聯電路分析應用	12	
4. 直流迴路分析		(1)直流迴路分析應用	12	
5. 交流電路分析		(1)交流迴路分析應用	12	
6. 交流電功率		(1)功率因數分析應用 (2)功率三角形分析應用 (3)RLC串並聯電路分析應用 (4)功率因數分析應用	16	
7. 串、並聯諧振電路		(1) 串聯諧振電路分析應用 (2) 並聯諧振電路分析應用	16	
8. 三相電源電路與應用		(1) 三相電源電路分析 (2)三項平衡電功率分析量測	16	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1.可逐週考核學生作業及測驗，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增 廣教學。 2.平時測驗時，宜設計較小範圍之觀念性考題，以釐清學生理解之狀況。 3.定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4.評量方式宜多元化，除了作業及筆試外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。			
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。			
教學注意事項	(1)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。(2)教室宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。			

表 11-2-2-12國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子學進階			
	英文名稱	Advanced Electronics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電子科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：電子學，基本電學				
教學目標 (教學重點)	一、因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 二、培養學生具有電路分析、設計及開發的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 二極體特性及應用		(1)本質半導體 (2)P型半導體與N型半導體 (3)PN接面二極體 (4)摺納二極體 (5)特殊二極體		12	第三學年第一學期
2. 電晶體直流偏壓電路分析		(1)直流工作點 (2)共射極固定偏壓 (3) 共集極回授偏壓 (4) 共射極分壓式偏壓 (5) 共集極、共基極偏壓電路		12	
3. 電晶體交流小信號電路分析		(1) BJT放大與小信號動作原理 (2) 共射極放大器電路 (3) 共集極放大器電路 (4) 共基極放大器電路		12	
4. 串級放大電路		(1) 串級放大電路之增益 (2) 串級放大器之特性 (3) 串級放大器的頻率響應與失真		12	
5. 場效電晶體直流偏壓電路分析		(1) JFET之特性 (2) MOSFET之特性 (3) FET偏壓電路		12	第三學年第二學期
6. 場效電晶體交流小信號電路分析		(1) FET放大與小訊號動作原理 (2) 共源極放大電路 (3) 共汲極放大電路 (4) 共閘極放大電路		16	
7. 運算放大器特性與應用		(1) 理想運算放大器簡介 (2) 運算放大器特性與參數 (3) 反相與非反相運算放大器 (4) 加法器與減法器 (5) 比較器 (6) 微分器與積分器 (7) 主動濾波器		16	
8. 震盪電路		(1) 正弦波產生電路 (2) 樞密特觸發電路 (3) 方波產生電路		16	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.可逐週考核學生作業及測驗，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增 廣教學。 2.平時測驗時，宜設計較小範圍之觀念性考題，以釐清學生理解之狀況。 3.定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4.評量方式宜多元化，除了作業及筆試外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	(1)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。(2)教室宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-2-13國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數值控制		
	英文名稱	Computer Numerical Control		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	社會力、競爭力、學習力			
適用科別	機械科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能熟悉CNC車床、CNC銑床的程式製作 2. 能熟悉CNC車床、CNC銑床的準備機能 3. 能熟悉CNC車床、CNC銑床的刀具補正機能 4. 能熟悉CNC車床、CNC銑床的固定循環機能			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
程式講解.上機示範與學生操作練習		CNC車床、CNC銑床的程式製作	18	
準備機能講解.上機示範與學生操作練習		CNC車床、CNC銑床的準備機能	18	
. 刀具補正機能.上機示範與學生操作練習		CNC車床、CNC銑床的刀具補正機能	18	
固定循環機能.上機示範與學生操作練習		CNC車床、CNC銑床的固定循環機能	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.可逐週考核學生作業及測驗，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救 及增廣教學。 2.平時測驗時，宜設計較小範圍之觀念性考題，以釐清學生理解之狀況。 3.定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4.評量方式宜多元化，除了作業及筆試外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能 與創造力。			
教學資源	1. 由曾任教本科目或具數值控制乙級技術證之教師。 2. 除由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)， 任課教師再評估教學需要自編教材。			
教學注意事項	1.理論及計算公式之闡述，應儘量運用圖說配合講述，以引導學生學習興趣。 2.程式的指令教學需要求學生能夠熟悉。 3.除口述教學外，各單元教師應增加影片、實際上機以加深學生學習印象。			

表 11-2-2-14國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子學進階			
	英文名稱	Advanced Electronics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電機科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：電子學，基本電學				
教學目標 (教學重點)	一、因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 二、培養學生具有電路分析、設計及開發的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)二極體特性及應用		(1)本質半導體 (2)P型半導體與N型半導體 (3)PN接面二極體 (4)稽納二極體 (5)特殊二極體		4	
(二)電晶體直流偏壓電路分析		(1)直流工作點 (2)共射極固定偏壓 (3)共集極回授偏壓 (4)共射極分壓式偏壓 (5)共集極、共基極偏壓電路		6	
(三)電晶體交流小信號電路分析		(1)BJT放大與小信號動作原理 (2)共射極放大器電路 (3)共集極放大器電路 (4)共基極放大器電路		4	
(四)串級放大電路		(1)串級放大電路之增益 (2)串級放大器之特性 (3)串級放大器的頻率響應與失真		4	
(五)場效電晶體直流偏壓電路分析		(1)JFET之特性 (2)MOSFET之特性 (3)FET偏壓電路		6	
(六)場效電晶體交流小信號電路分析		(1)FET放大與小訊號動作原理 (2)共源極放大電路 (3)共汲極放大電路 (4)共閘極放大電路		4	
(七)運算放大器特性與應用		(1)理想運算放大器簡介 (2)運算放大器特性與參數 (3)反相與非反相運算放大器 (4)加法器與減法器 (5)比較器 (6)微分器與積分器 (7)主動濾波器		4	
(八)震盪電路		(1)正弦波產生電路 (2)樞密特觸發電路 (3)方波產生電路		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	(1)總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題作業。(2)掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	(1)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。(2)教室宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-2-15國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化			
	英文名稱	Business Modernization			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解現代化的商業環境概況。 2.學習商業自動化的內容與內涵。 3.熟悉如何利用商業現代化來加速資訊網的運作與其正確性、適切性、及時性。 4.熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。 5.培養正確的商業現代化觀念及守法之精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)我國商業現代化之現況		1.商業現代化的起源與定義。 2.商業環境的演進。 3.商業現代化與四流的關係。 4.政府相關法令政策與計劃。		4	
(二)連鎖加盟事業		1.傳統商店經營現況與危機。 2.連鎖經營的優點與缺點。 3.連鎖加盟組織的類型。 4.連鎖加盟組織的加盟條件概述。 5.連鎖加盟體制的經營管理。 6.異業結盟。		10	
(三)無店鋪銷售型態		1.無店鋪銷售的起源與定義。 2.無店鋪銷售型態的種類。 3.直效行銷的定義與種類。 4.人員銷售的定義與種類。 5.自動販賣。		8	
(四)流通現代化		1.流通業的定義。 2.主要的流通業別。 3.連鎖加盟組織的類型。 4.流通通路的功能與流程。 5.流通業的變革與展望。		6	
(五)銷售時點管理系統		1.銷售時點管理系統的定義。 2.POS的系統架構與技術。 3.POS系統應用現狀。 4.POS系統效益及遭遇的問題點。		8	
(六)條碼		1.商品的分類原則與編號。 2.條碼的基本認識。 3.常用的條碼類系統。 4.條碼使用的相關設備。 5.條碼的導入及遭遇的問題點。 6.條碼的應用環境。		6	第2學期
(七)電子資料交換及電子訂貨系統		1.EDI的定義與背景。 2.EDI的目的與運作程序。 3.EDI運用現狀及遭遇的問題點。 4.EDI的標準商業協定。 5.EOS系統的定義。 6.實用EOS系統的環境評估。 7.EOS系統架構與技術。 8.EOS系統運用現狀。 9.實施EOS的效益及遭遇的問題點。		12	
(八)加值型網路		1.VAN的定義。 2.VAN服務的種類。 3.我國VAN的應用現狀。 4.VAN運用的效益及遭遇的問題點。		5	
(九)支付工具		1.塑膠貨幣的種類。 2.信用卡的發展與種類。 3.IC卡的發展與種類。 4.IC卡的運用及遭遇的問題點。		4	
(十)物流中心		1.物流中心的定義。 2.物流中心的種類。		4	

	3. 物流中心的發展與未來趨勢。		
(十一)電子商務	1. 電子商務的定義。 2. 電子商務的種類。 3. 電子商務的運用。 4. 電子商務的發展。	5	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。		
教學資源	1. 教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 充分利用圖書館報章雜誌及電子書，增廣學生閱讀商業知識範疇。 3. 利用電腦教室或網際網路教學，增廣教學內容及教學效果。		
教學注意事項	1. 搭配實際企業經營分析，以培養學生應用現代化功能來解決企業問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 2. 透過課本、筆記及補充講義教學。 3. 要求學生須關心與企業經營有關的新聞、電視節目或媒體報導。 4. 訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。		

表 11-2-2-16國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化			
	英文名稱	Business Modernization			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	資料處理科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解現代化的商業環境概況。 2.學習商業自動化的內容與內涵。 3.熟悉如何利用商業現代化來加速資訊網的運作與其正確性、適切性、及時性。 4.熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。 5.培養正確的商業現代化觀念及守法之精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)我國商業現代化之現況		1.商業現代化的起源與定義。 2.商業環境的演進。 3.商業現代化與四流的關係。 4.政府相關法令政策與計劃。		4	
(二)連鎖加盟事業		1.傳統商店經營現況與危機。 2.連鎖經營的優點與缺點。 3.連鎖加盟組織的類型。 4.連鎖加盟組織的加盟條件概述。 5.連鎖加盟體制的經營管理。 6.異業結盟。		10	
(三)無店鋪銷售型態		1.無店鋪銷售的起源與定義。 2.無店鋪銷售型態的種類。 3.直效行銷的定義與種類。 4.人員銷售的定義與種類。 5.自動販賣。		8	
(四)流通現代化		1.流通業的定義。 2.主要的流通業別。 3.連鎖加盟組織的類型。 4.流通通路的功能與流程。 5.流通業的變革與展望。		6	
(五)銷售時點管理系統		1.銷售時點管理系統的定義。 2.POS的系統架構與技術。 3.POS系統應用現狀。 4.POS系統效益及遭遇的問題點。		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				
教學資源	1.教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2.充分利用圖書館報章雜誌及電子書，增廣學生閱讀商業知識範疇。 3.利用電腦教室或網際網路教學，增廣教學內容及教學效果。				
教學注意事項	1.搭配實際企業經營分析，以培養學生應用現代化功能來解決企業問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 2.透過課本、筆記及補充講義教學。 3.要求學生須關心與企業經營有關的新聞、電視節目或媒體報導。 4.訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。				

表 11-2-2-17國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用			
	英文名稱	Computer Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力				
適用科別	商業經營科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論				
教學目標 (教學重點)	1.學習數位科技之系統平台及常用軟體的概念與應用。 2.養成使用數位科技的觀念、態度及工作習慣。 3.描述通訊網路的原理、網路服務的相關應用及電子商務的基本概念。 4.養成分析、思辨、批判有關數位科技與人類社會的相關能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
數位科技原理		1. 資料數位化之原理與方法。 2. 數位資料的表示方法。 3. 資訊科技之應用。		21	
進階系統平台		1. 系統平台的組成架構。 2. 系統平台的基本運作原理。 3. 系統平台之內部運作原理。		24	
進階網路原理		網路的組成與架構。 2. 網路標準與通訊協定。 3. IP 位址與網域名稱。		27	
跨境電子商務		1. 跨境電商基本概念。 2. 跨境電商的架構與經營模式。 3. 跨境電商安全機制。 4. 跨境電商的發展。		24	
數位科技與人類社會		1. 個人資料防護與網路內容防護。 2. 數位科技的重要社會議題。 3. 日常生活的資訊科技知識。		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 2. 教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學，對學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。				
教學資源	1.教學設備需符合「電腦教室」設備基準。 2.除個人電腦外、亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，3D 印表機、數位相機、數位攝影機等。 3.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 4.相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。				
教學注意事項	1.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2.教學方法可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。教師宜多蒐集相關科技新知、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對電腦的學習興趣。 3.選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。				

表 11-2-2-18國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用			
	英文名稱	Computer Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	競爭力、學習力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論				
教學目標 (教學重點)	1.學習數位科技之系統平台及常用軟體的概念與應用。 2.養成正確使用數位科技的觀念、態度及工作習慣。 3.描述通訊網路的原理、網路服務的相關應用及電子商務的基本概念。 4.養成分析、思辨、批判有關數位科技與人類社會的相關能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 數位科技 概念		1. 資料數位化之原理與方法。 2. 數位資料的表示方法。 3. 資訊科技之演進。		20	
(二) 進階系統平台		1. 系統平台的組成架構。 2. 系統平台的基本運作原理。 3. 系統平台之內部運作原理。		26	
(三) 進階網路原理		1. 網路的組成與架構。 2. 網路標準與通訊協定。 3. IP 位址與網域名稱。		26	
(四)跨境電子商務		1. 跨境電商基本概念。 2. 跨境電商的架構與經營模式。 3. 跨境電商安全機制。 4. 跨境電商的發展。		24	
(五)數位科技與人類社會		1. 個人資料防護與網路內容防護 2. 數位科技的重要社會議題 3. 日常生活的資訊科技知識		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 2. 教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學，對學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。				
教學資源	1. 教學設備需符合「電腦教室」設備基準。 2. 除個人電腦外、亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，3D 印表機、數位相機、數位攝影機等。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 4. 相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。				
教學注意事項	1. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2. 教學方法可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。教師宜多蒐集相關科技新知、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對電腦的學習興趣。 3. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。				

表 11-2-2-19國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電路學			
	英文名稱	Circuit Theory			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電機科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：基本電學				
教學目標 (教學重點)	1.因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 2.培養學生應用電學的基礎並具有電路分析、設計的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電阻串、並聯電路應用		(1)KVL (2)KCL (3)電壓源 (4)電流源		6	
(二)電容串、並聯電路與應用		(1)電容串聯電路分析應用 (2)電容並聯電路分析應用 (3)電容串並聯電路分析應用		4	
(三)電感串、並聯電路與應用		(1)電感串聯電路分析應用 (2)電感並聯電路分析應用 (3)電感串並聯電路分析應用		4	
(四)直流迴路分析		(1)直流迴路分析應用		4	
(五)交流電路分析		(1)交流迴路分析應用		4	
(六)交流電功率		(1)功率因數分析應用 (2)功率三角形分析應用 (3)RLC串並聯電路分析應用 (4)功率因數分析應用		6	
(七)串、並聯諧振電路		(1)串聯諧振電路分析應用 (2)並聯諧振電路分析應用		4	
(八)三相電源電路與應用		(1)三相電源電路分析 (2)三項平衡電功率分析量測		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.可逐週考核學生作業及測驗，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增廣教學。 2.平時測驗時，宜設計較小範圍之觀念性考題，以釐清學生理解之狀況。 3.定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4.評量方式宜多元化，除了作業及筆試外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	(1)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。(2)教室宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-2-20國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	管理學概要			
	英文名稱	Introduction to Management Theories			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	資料處理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1.認識企業的經營本質及各項企業職能。 2.瞭解企業組織與環境的關係。 3.瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。 4.能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。 5.對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)管理的意義與重要性		1.管理的意義。 2.管理的重要性。 3.管理的目標與功能。 4.管理何處學。		6	
(二)管理人與管理工作		1.管理工作的特質(管理者的任務)。 2.管理人的角色與任務。 3.管理者應具備的才能。		16	
(三)管理思想及其演進		1.管理的起源。 2.古中國的管理思想。 3.中國現代管理思想。 4.西方管理觀念的演進。		10	
(四) 規劃		1.規劃的意義與內容。 2.規劃的預測與決策。 3.規劃的基本步驟與原則。 4.計畫的基本類型。 5.整體規劃。		10	
(五) 決策		1.決策的意義與基本觀念。 2.影響決策品質的因素-決策中的潛在陷阱與盲點。 3.理性有效的決策步驟。 4.群體決策的優缺點與改善方法。		10	
(六) 組織與組織設計		1.組織的意義與重要性。 2.組織結構基本觀念與設計原則。 3.控制幅度。 4.直線與幕僚。 5.組織分權程度(授權與分權)。 6.非正式組織與正式組織。 7.組織的變革與創新。 8.組織文化。		8	
(七)人才徵募與任用		1.人力資源的基本概念。 2.人力資源之選材與招募。 3.人力資源之育才與訓練。 4.人力資源之用才與績效評估。 5.人力資源之留才與福利。		18	
(八)激勵與領導		1.激勵。 2.領導。 3.領導功能與員工激勵。		10	
(九)控制		1.控制之意義與功能。 2.控制之類型與重要性。 3.控制系統。 4.控制工具與技術。		10	
(十) 管理的挑戰與發展管理思想及其演進		1.管理之挑戰與因應。 2.管理思想發展與未來趨勢探索。		10	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 5.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2.編寫教材時，宜多注意當前的經濟				

	環境，避免陳舊的資料。
教學注意事項	1. 重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。 2. 理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 3. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 4. 評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 5. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 6. 搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 7. 透過課本、筆記及補充講義教學。 8. 要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。 9. 訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車床實習		
	英文名稱	Lathe Works Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	社會力、競爭力、學習力			
適用科別	機械科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的車床操作技能與加工方法。 二、培養正確的手工具與量具操作技能。 三、認識工廠管理與車床的維護。 四、養成良好的工作安全與衛生習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
車床基本車削(一)		端面與外徑車削。	15	
車床基本車削(二)		切槽與切斷	15	
車床基本車削(三)		鑽孔與內孔車削	15	
車床基本車削(四)		偏心車削	15	
車床基本車削(五)		錐度車削	15	
車床基本車削(六)		壓花	15	
車床基本車削(七)		外三角螺紋車削	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	教師參考下列評量比例，依據學生個別學習情況調整，進行多元評量。(1)：學生自我評量25%、互相評量15%、教師評量60%。(2)：評量內容在於兼顧認知、情意與技能。(3)：教師評量含觀察10%、筆試20%、心得報告20%、實際操作50%。(4)：教師評量含形成性評量40%、總結性評量60%。			
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，瞭解相關知識與最新加工技能。 4.善用材料樣品、實物、模型、或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或，以激發同儕競爭力，增強學生學習動機。			
教學注意事項	1. 教師需讓學生具備基本的相關知識，再進行工廠實習。 2. 教師需示範講解，以加強學習效果。 3. 教師需到每一個工作崗位指導。 4. 教學除顧及單元主題學習外，應與相關專業課程配合。			

表 11-2-3-2國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	電子科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、電子學實習、數位邏輯			
教學目標 (教學重點)	1.熟悉並運用已學會的電子相關知識與技能。 2.熟悉專題實作之資料整理、電路製作和報告撰寫的能力。 3.培養創造發明的能力。 4.加強團隊合作與人際關係之學習 5.瞭解電子科各個領域的工作狀況以及未來發展			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 專題實作介紹		1. 專題製作的基本認知。 2. 製作動機與目的。	8	
(二) 資料蒐集		1. 專題製作文獻蒐集。	8	
(三) 專題試做		1. 電路軟硬體試做	36	
(四) 成品修正		1. 針對專題題目做結果修正。	24	
(五) 完成成品		1. 完成專題成品。	12	
(六) 完成報告		1. 專題製作結果與討論。 2. 專題實作結論與建議。 3. 參考書目撰寫方法。 4. 完成專題報告。	8	
(七) 專題實作 成果發表		1. 各組上台成果發表。	24	
合 計			120	
學習評量 (評量方式)	1.可逐週考核學生作業及進度，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增廣教學。 2.定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4.評量方式宜多元化，除了作業及報告外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5.學生應具有獨立完成專題實作報告之能力。 6.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。			
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。			
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。			

表 11-2-3-3國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電機科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習				
教學目標 (教學重點)	1. 學會專題製作流程。 2. 應用所學自我尋找題目、蒐集資料並進行研究。 3. 學會撰寫專題研究報告。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題介紹		1. 概論。 2. 專題計畫擬定。 3. 實務範例介紹。		18	
(二) 專題題目 選定		1. 技術資料閱讀。 2. 專題實作。 3. 專題研究報告		36	
(三) 專題學習經驗與 心得撰述		專題實作經驗的歸納與心得撰述		36	
(四)專題成果的報告 與討論		專題成果的報告 與討論 8. 經驗心得的簡報陳述與討論		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 2. 報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數。 3. 專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 4. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 5. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 6. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	1. 以實習工場上課為主。 2. 可配合教學電子簡報授課。 3. 教師先講解實習技能之相關知識，再示範實習技能，並說明工業安全注意事項後，由學生自行操作，再由結束後由學生繳交作品、報告。 4. 教師隨時注意學生操作方式及動作是否正確，若有量測數值是否合理。 5. 教師定期作術科測驗。				

表 11-2-3-4 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	建築科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：製圖實習、電腦繪圖實習、測量實習、營建工程實習				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生能了解專題設計計畫目標，並具備執行、創造、設計能力。 二、能了解展出規劃及設計施工相關事宜，並具備執行能力。 三、養成團體合作之精神，具備分工合作之能力，及了解合群守分之準則。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)設計專題製作、目標確立組成內容研究		1. 專題研究，資料收集與分析。 2. 確立專題目標，執行方向。 3. 構成「組」的共同主題與內容。		12	
(二)討論專題策略研究執行		1. 確立組的製作方向、成員等各項重點。 2. 草案之研定。 3. 確立各項基本系統執行完成，圖形及內容目標落實。 4. 實驗計畫與實作計畫訂定		30	
(三)決定發展專題內容，實驗或實作		1. 設計執行 2. 簡報表現細部加強 3. 細節強化		54	
(四)發表		1. 模型或實品呈現 2. 簡報及展版設計 3. 發表演說訓練		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 評量應考量學生之程度差異，除實習成績外，應參考其學習態度。 2. 表現優秀的學生成果，宜鼓勵及公開觀摩，表現不理想的學生，宜指導建議重做。 3. 加強團隊合作及責任制度，以考核職業道德成績。 4. 每單元主題應有測驗紀錄，以了解學生學習成效適時做補救教學。 5. 學生成績之評量分學科、術科及成果報告三項成績計算，實習過程重於實習結果，鼓勵學生積極參與，並於實習過程中培養學生學習興趣與自信。 6. 對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	1. 學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，如建築技術規則、設備型錄…等，培養蒐集資訊的能力培養蒐集資訊的能力，也應重視智慧財產權的規定。 3. 教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。				
教學注意事項	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。教師亦可推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2. 學校宜充分利用圖書館資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				

表 11-2-3-5國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 2.涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 3.建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 4.應用實務作業的觀察領悟，補充學校學術應的實作性、應用性之不足。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題製作通論		1.何謂專題製作 2.專題製作學習目標 3.專題製作程序 4.專題成果呈現方式		8	
(二)訂定研究主題與研究計畫		1.人員分組 2.試探並選定主題 3.資料蒐集 4.擬定研究計畫		16	
(三)研究方法		1.認識研究方法 2.文獻資料 3.個案分析法 4.調查研究法—面談 5.調查研究法—問卷 6.實驗法 7.研究方法的選擇		12	
(四)資料分析方法		1.質化資料分析方法 2.量化資料分析方法		12	第2學期
(五)專題製作報告格式		1.專題報告架構及撰寫內容 2.書面報告格式介紹 3.書面報告技法大補貼 4.其他相關報告格式		12	
(六)專題簡報製作與報告		1.專題簡報製作流程 2.專題簡報架構及撰寫流程 3.口頭報告架構及重點 4.專題簡報技法大補貼 5.網頁呈現技巧		8	
(七)專題製作的評量與應用		1.專題製作的評量 2.專題的應用		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 2.報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 3.專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 4.配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 5.評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 6.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				
教學資源	1.校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 2.教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 3.圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。 4.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。				
教學注意事項	1.可採用 a.合作學習 b.多元智能學習 c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 2.以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究（時間運用由師生自訂）。 3.專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 4.報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 5.專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 6.評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 7.校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 8.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。				

表 11-2-3-6國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技應用				
教學目標 (教學重點)	1.培養學生職場工作方法、程序或技術的觀察學習能力。 2.涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 3.建立專業技能的實作及實務化導向的專題學習。 4.培養學生溝通表達與問題解決能力 5.應用實務的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)主題探究		1. 主題開發		6	
(二)資料搜集		1. 文獻探討 2. 資料彙整 3. 訪查記錄		12	
(三)專題實作開發		1. 專題學習應用 2. 專題製作方法與過程		20	
(四)專題軟體設計		1. 依照主題選擇開發工具 2. 依照主題進行實作設計		20	
(五)總結評量		1. 專題成果的報告與討論 2. 內容修正檢討 3. 總結與建議		14	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 2.教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3.教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 5.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學，對學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。				
教學資源	1.教學設備需符合「電腦教室」設備基準。 2.除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，3D 印表機、數位相機、數位攝影機等。 3.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 4. 相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。				
教學注意事項	1.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2.教學方法可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。教師宜多蒐集相關科技新知、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對電腦的學習興趣。 3.選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。				

表 11-2-3-7國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銑床實習		
	英文名稱	Milling Machine Works Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	社會力、競爭力、學習力			
適用科別	機械科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的銑床操作技能與加工方法。 二、培養正確的手工具與量具操作技能。 三、認識工廠管理與機具的維護。 四、養成良好的工作安全與衛生習慣			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
銑床基本操作技能(一)		六面體銑削	9	
銑床基本操作技能(二)		端銑削	9	
銑床基本操作技能(三)		銑削綜合練習	27	
銑床基本操作技能(四)		綜合工件銑削練習	54	
磨床基本操作技能(一)		砂輪平衡、安裝與修整	3	
磨床基本操作技能(二)		平面磨削	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	教師參考下列評量比例，依據學生個別學習情況調整，進行多元評量。(1)：學生自我評量25%、互相評量15%、教師評量60%。(2)：評量內容在於兼顧認知、情意與技能。(3)：教師評量含觀察10%、筆試20%、心得報告20%、實際操作50%。(4)：教師評量含形成性評量40%、總結性評量60%。			
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，瞭解相關知識與最新加工技能。 4.善用材料樣品、實物、模型、或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或，以激發同儕競爭力，增強學生學習動機。			
教學注意事項	1.教師需讓學生具備基本的相關知識，再進行工廠實習。 2.教師需示範講解，以加強學習效果。 3.教師需到每一個工作崗位指導。 4.教學除顧及單元主題學習外，應與相關專業課程配合。			

表 11-2-3-8國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電子實習		
	英文名稱	Basic Electronics Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	電子科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1．認識電子元件的特性及使用。 2．培養運用電子儀器進行電路測試的能力。 3．培養基本電子電路實作的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全教育		1. 實習工場設施介紹。 2. 工業安全（包括用電安全、設施安全與急救處理）。 3. 消防安全（包括滅火器使用與火災應變）。 4. 電工法規簡介。	3	第一學期
(二)基本工具的認識與使用		1. 基本工具的認識與使用。 2. 焊接規則與練習。	3	
(三)電子儀表的使用		1. 電源供應器的使用。 2. 信號產生器的使用。 3. 示波器的使用。	6	
(四)電子元件認識與使用		1. 被動元件的認識與使用。 2. 主動元件的認識與使用。 3. 機電元件的認識與使用。	12	
(五)麵包板的認識與使用		1. 麵包板的認識與使用。 2. 電路裝配規則與練習。	6	
(六)繪圖與電路佈局		1. 繪圖規則與練習。 2. 電路佈局規則與練習。	12	
(七)直流電源電路		1. 整流電路原理與量測。 2. 濾波電路原理與量測。 3. 穩壓電路原理與量測。	12	
(八)電晶體的認識與使用		1. 電晶體放大電路。 2. 電晶體開關電路。	12	第二學期
(九)特殊電阻器的認識與使用		1. 光敏電阻器的認識與使用。 2. 熱敏電阻器的認識與使用。	12	
(十)積體電路(IC)的認識與使用		1. 線性積體電路(IC)的認識與使用。 2. 數位積體電路(IC)的認識與使用。	18	
(十一)LED 與七段顯示器的認識與使用		1. LED 的認識與使用 2. 七段顯示器的認識與使用	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 可逐週考核學生作業及進度，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增廣教學。 2. 定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4. 評量方式宜多元化，除了報告外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5. 對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。			
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。			
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。			

表 11-2-3-9國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務			
	英文名稱	Practical Application of Bookkeeping			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	商業經營科	資料處理科			
	4	4			
	第一學年	第一學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.引導學生瞭解記帳之基本概念及理論。 2.瞭解企業會計準則及國際財務報導準則相關之規定，並將其應用於商業交易之記帳處理。 3.熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。 4.瞭解商業會計法令，培養守法之觀念及熟悉會計人員的權利及義務，涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、記帳之基本概念		1.一般公認會計原則之介紹。 2.會計帳簿之介紹。 3.會計循環之概念。		2	
二、會計基本法則		1.財務報表要素內容與定義。 2.會計方程式之演練。 3.一般常用之會計項目之演練。 4.複式簿記及借貸法則之演練。		6	
三、分錄及日記簿		1.開業分錄之演練。 2.進貨分錄之演練。 3.銷貨分錄之演練。 4.業主往來分錄之演練。 5.購置資產分錄之演練。 6.支付營業費用分錄之演練。 7.營業外收益及費損分錄之演練。 8.日記簿分錄之實例演練。		14	
四、過帳及分類帳		1.分類帳之種類及過帳方法。 2.過帳實例之演練。		4	
五、試算及試算表		1.試算表編製實例演練。 2.試算表之錯誤檢查及更正演練。		6	
六、調整(一)		1.會計基礎之比較及判斷。 2.應計項目之調整演練。 3.遞延項目之調整演練。		12	
七、調整(二)		1.估計項目之調整演練。 2.存貨調整之演練。		6	
八、結帳		1.虛帳戶之結清演練。 2.實帳戶之結轉演練。 3.結帳後試算表實例演練。		6	第2學期
九、財務報表		1.綜合損益表編製之實例演練。 2.資產負債表編製之實例演練。		8	
十、加值型營業稅之會計處理		1.加值營業稅之計算演練。 2.加值型營業稅之會計處理演練。 3.401申報書之填寫演練。		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量方式包含紙筆測驗及上課討論或報告。 3.依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	1.教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2.充分利用圖書館報章雜誌及電子書，增廣學生閱讀商業知識範疇。 3.利用電腦教室或網際網路教學，增廣教學內容及教學效果。				
教學注意事項	1. 注重會計實習，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。 2. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 3. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 4. 評量方式注重會計實作，培養會計 業會計實務能力。 5. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 6. 利用會計教室、電腦教室或網際網路路教學，擴增教學內容與教學績效，督促學生達成學習目標。 7. 配合學生從事服務業會計工作的 需求性日增，應於附錄中增列服務業會計項目。 8. 鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。				

表 11-2-3-10國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業電子實習			
	英文名稱	Basic Electronics Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習				
教學目標 (教學重點)	一、認識工業電子基本的元件 二、了解工業電子元件的基本運作 三、培養工業電子元件實際應用能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 單接合面電晶體		(1)UJT實習 (2)UJT實習		6	
2. 功率開關元件。		(1)CR實習 (2)GTO實習 (3)PUT實習 (4)SCS實習 (5)DIAC實習 (6)TRIAC實習		12	
3. 輸入感測元件		(1)LVDT實習 (2)限制開關實習 (3)壓力感測實習 (4)溫度感測實習 (5)光感測實習		6	
4. 輸出元件		(1)電磁閥實習 (2)繼電器實習 (3)步進馬達實習 (4)伺服馬達實習		6	
5. 電源電路		(1)AC/DC 轉換電路實習 (2)交換式電源供應器實習 (3)DC/AC 轉換電路實習		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.可逐週考核學生作業及進度，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增廣教學。 2.定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4.評量方式宜多元化，除了報告外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 11-2-3-11國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務			
	英文名稱	Accounting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	1.藉由觀念之講述、理論之演繹及問題之習作，讓學生對會計理論及各種會計事項之處理方式及流程 能有所認識，並進而應用於帳務之處理。 2.增進學生瞭解財務會計之處理原則，並讓學生認識國際財務報導準則有關之規定。 3.充實學生會計專業能力及實作能力，以培養未來解決問題及決策制定之能力。 4.認識商業會計相關法令之規定，以培養學生守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、現金及銀行存款		1. 零用金撥補數、現金短溢之計算及其會計處理之演練。 2. 銀行存款調節表編製之演練。 3. 跨期間銀行存款調節表之相關計算。		10	
二、應收款項		1. 應收帳款之評價-減損之演練。 2. 利息之計算—單利與複利，複利現值與年金現值之計算。 3. 應收票據入帳金額及融資成本之計算。 4. 應收票據貼現之實例演練。		10	
三、存貨		1. 存貨續後評價之實例演練。 2. 零售業存貨估計方法之演練。		8	
四、證券投資		1. 證券投資會計處理之比較。 2. 證券投資報表列示金額之演練。		8	
五、長期營業用資產		1. 不動產、廠房及設備入帳金額之演練。 2. 各種折舊方法及會計估計變動之實例演練。 3. 不動產、廠房及設備處分之實例演練。 4. 無形資產會計處理之實例演練。 5. 生物資產會計處理之演練。		14	第2學期
六、負債		11. 確定性流動負債之實例演練。 2. 或有事項及負債準備之實例演練。 3. 應付公司債會計處理之演練。		10	
七、權益		1. 普通股股票發行及股利之計算。 2. 盈餘指撥之演練。 3. 權益變動表編製之演練。 4. 基本每股盈餘及本益之計算。		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重實作能力，包含紙筆測驗及上課討論。 4. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 充分利用圖書館報章雜誌及電子書，增廣學生閱讀商業知識範疇。 3. 利用電腦教室或網際網路教學，增廣教學內容及教學效果。				
教學注意事項	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重會計知能學習，培養會計實作能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 5. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 6. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 7. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、國際財務報導準則、企業會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，以作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 8. 鼓勵學生參加技術士技能檢定或其他同等級之檢定，以作為具備會計專業能力之證明。				

表 11-2-3-12國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	機械科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：製圖實習、車床實習、銑床實習、電腦輔助製圖實習			
教學目標 (教學重點)	一、能將創意構思具體化，並繪製工作圖。 二、能依據加工工作圖的加工需求，選擇適切的加工機器加工。 三、能將加工物品的工作程序做合理化的安排。 四、能應用工模與夾具，以提高加工物品的加工精度與加工效率。 五、能將加工物品依據工作圖的功能需求，作正確的裝配與組合。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
成品設計與製作(一)		專題構想	6	
成品設計與製作(二)		製造的限制因素	3	
成品設計與製作(三)		專題構想繪圖	21	
成品設計與製作(四)		零件製作及設計變更	54	
成品設計與製作(五)		零件組裝及設計變更	12	
成品設計與製作(六)		成品外觀處理	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	專題製作的評量著重在成品牌的功能性與獨特性。教師參考下列評量比例，依據學生個別學習情況調整，進行多元評量。(1)：學生自我評量25%、互相評量15%、教師評量60%。(2)：評量內容在於兼顧認知、情意與技能。(3)：教師評量含觀察10%、筆試20%、心得報告20%、實際操作50%。(4)：教師評量含形成性評量40%、總結性評量60%。			
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，瞭解相關知識與最新加工技能。 4.善用材料樣品、實物、模型、或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或，以激發同儕競爭力，增強學生學習動機。			
教學注意事項	1.任課教師自選教材並參考歷屆科展作品。 2.教師需示範講解，以加強學習效果。 3.教師需到每一個工作崗位指導。 4.教學除顧及單元主題學習外，應與相關專業課程配合。			

表 11-2-3-13國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務			
	英文名稱	Business Management Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.熟悉各類型中小商店的經營實務。 2.瞭解現代化的商業環境。 3.學會使用簡易的商業自動設備。 4.學習商業經營的內容及內涵。 5.熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6.增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)營業準備		1.商店的定位。 2.資訊蒐集實務。 3.開業準備。 4.商店規劃設計。		6	
(二) 商品策略與管理		1.商品策略。 2.商品陳列實務。 3.商品單品管理與損耗管理。 4.提高商品附加價值。		12	
(三) 銷售管理		1.銷售人員管理。 2.銷售管理實務。 3.賣場管理。 4.促銷管理。		10	
(四) 銷售時點資訊管理		1.資訊企業化。 2. 銷售時點資訊管理之功能。 3.商品管理。 4.銷售管理。 5.客戶管理。 6.促銷電腦化管理。		8	
(五) 商品採購與庫存管理		1.採購的基本原則。 2.採購計畫與採購作業。 3.新商品引進程序。 4.談判技巧與策略。 5.訂購、送貨與退貨。 6.庫存管理與迴轉率。 7.盤點作業。		10	第2學期
(六) 供應商管理與電子訂貨系統		1基本資料管理。 2.進貨作業。 3.退貨作業管理。 4.付款作業管理與訂貨資料分析。 5.電子訂貨系統操作示範。		8	
(七) 風險管理		1.經營方面的風險。 2.財務上的風險。 3.其他風險。 4.風險的防範。		12	
(八) 中小型商店之營運管理實務		1商店經營計畫。 2.中小型商店營運可能面臨的問題。 3.中小型商店營運所面臨問題的因應之道。		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3.依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 2.美國YOUTUBE網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 3.充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。				
教學注意事項	1.本科目含實務實習課程，採分組教學。 2.如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。 3.專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 4.宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際				

相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。5. 6. 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。

表 11-2-3-14國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務			
	英文名稱	Accounting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	資料處理科				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	1.藉由觀念之講述、理論之演繹及問題之習作，讓學生對會計理論及各種會計事項之處理方式及流程能有所認識，並進而應用於帳務之處理。 2.增進學生瞭解財務會計之處理原則，並讓學生認識國際財務報導準則有關之規定。 3.充實學生會計專業能力及實作能力，以培養未來解決問題及決策制定之能力。 4.認識商業會計相關法令之規定，以培養學生守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、現金及銀行存款		1. 公司之概念。 2. 股東權益之內容。 3. 股本種類及股票發行。 4. 保留盈餘及股利發放。 5. 庫藏股票之會計處理。 6. 簡單每股盈餘及本益比。		16	
二、應收款項		1. 現金之意義及內部控制。 2. 零用金。 3. 銀行調節表。		14	
三、存貨		1. 應收款項之意義。 2. 應收帳款。 2.1 應收帳款之認列。 2.2 應收帳款之評價。 3. 應收票據。 3.1 應收票據之意義及種類。 3.2 應收票據之會計處理。 3.3 應收票據貼現。		16	
四、證券投資		1. 證券投資會計處理之比較。 2. 證券投資報表列示金額之演練。		14	
五、長期營業用資產		1. 不動產、廠房及設備入帳金額之演練。 2. 各種折舊方法及會計估計變動之實例演練。 3. 不動產、廠房及設備處分之實例演練。 4. 無形資產會計處理之實例演練。 5. 生物資產會計處理之演練。		16	第2學期
六、負債		1. 確定性流動負債之實例演練。 2. 或有事項及負債準備之實例演練。 3. 應付公司債會計處理之演練。		16	
七、權益		1. 普通股股票發行及股利之計算。 2. 盈餘指撥之演練。 3. 權益變動表編製之演練。 4. 基本每股盈餘及本益之計算。		16	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重實作能力，包含紙筆測驗及上課討論。 4. 依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教學時利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 充分利用圖書館報章雜誌及電子書，增廣學生閱讀商業知識範疇。 3. 利用電腦教室或網際網路教學，增廣教學內容及教學效果。				
教學注意事項	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重會計知能學習，培養會計實作能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 5. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 6. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 7. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、國際財務報導準則、企業會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，以作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 8. 鼓勵學生參加技術士技能檢定或其他同等級之檢定，以作為具備會計專業能力之證明。				

表 11-2-3-15國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電腦實習			
	英文名稱	Microprocessor Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電機科				
	3				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉利用軟體程式來控制週邊裝置，培養微處理機應用的基本能力。 二、認識與瞭解微處理機的資料輸入/輸出方法。 三、瞭解微處理機的系統結構與指令執行的基本原理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 印表機通訊埠		1.何謂並列資料傳輸 2.電腦之印表機介面 3.Printer Port I/O位址及接腳定義 4.Printer Port之電氣特性		6	
(二) 串列埠通訊		1.何謂串列資料傳輸 2.串列通訊傳輸的基本通訊協定 3.一般常用的串列傳輸介面 4.PC串列埠RS-232之定義、接腳位址及暫存器內容 5.RS-232與RS-485之轉換介面 6.Windows串列埠(COM Port)內容之查詢		12	
(三) Visual Basic 6.0 程式語言基本概述		1.VB新專案的建立 2.VB之三種工作模式(設計、執行、中斷) 3.VB物件介紹及屬性 4.VB之事件及方法 5.VB表單之概述 6.常用控制項元件之介紹、載入及屬性的設定 7.VB程式語言之資料型態 8.邏輯運算子 9.比較運算子 10.VB程式常用的控制敘述 11.簡易VB表單之設計及程式碼的撰寫		12	
(四) Visual Basic 6.0 並列埠介面之使用		1.Printer Port I/O函數之設定及宣告 2.並列埠(Printer Port)資料輸入/輸出之使用 3.LPT埠輸入/輸出之硬體結構概念		6	
(五) Visual Basic 6.0 串列通訊元件之使用		1.串列通訊控制項元件之引起 2.串列通訊控制項元件的屬性 3.VB6.0 MSDN Library的使用		6	
(六)單晶片微電腦(MCS-51)串列通訊埠		1.8051串列埠介面(Serial Interface) 2.串列埠控制暫存器(SCON) 3.8051串列埠各種工作模式 4.串列埠鮑率的設定方法		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	(1)採每次上機操作後即驗收程式設計之方式，以確實達到每位學生均能程式設計，完成每次程式設計的目標。(2)應要求學生於每次程式設計後繳交該次程式內容。(3)可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為 教學改進的參考。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	1.以實習工場上課為主。 2.本課程須先具備基本電路與電腦相關概念，以提高學習成效。 3.可依學生之學習背景與學習能力，隨時調整授課內容與授課進度。 4.實習工場宜配置投影幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-3-16國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位邏輯實習			
	英文名稱	Digital Logic Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解數位邏輯實驗儀器工作原理，並熟悉其操作方法。 2.能依布林函數或數位邏輯電路圖完成電路裝配，並能量測信號及故障檢修。 3.能運用網路或資料手冊查詢數位邏輯 IC 各項特性資料。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工場安全教育		1. 實習工場設施介紹 2. 工業安全 3. 消防安全		2	
(二) 邏輯實驗儀器之使用		1. 實驗儀器接線方法及測試 2. 數位及線性ic測試及使用 3. 邏輯探棒之使用		4	
(三) 基本邏輯閘實驗		1. TTL IC及CMOS IC邏輯準位量測 2. 基本邏輯閘功能實驗		6	
(四) 組合邏輯實驗		1. 布林定理實驗 2. 帝摩根定理實驗 3. 邏輯閘之互換實驗 4. 布林函數化簡實驗		6	
(五) 加法器實驗		1. 半加器 2. 全加器 3. 加法器IC的應用		6	
(六) 減法器實驗		1. 半減器 2. 全減器 3. 加法器IC的應用		6	
(七) 組合邏輯應用實驗		1. 編碼器與解碼器實驗 2. 多工器與解多工器實驗 3. 比較器實驗		6	
(八) 555計時IC		1. IC功能介紹 2. 基本電路 3. 應用電路		6	
(九) 正反器實驗		1. RS正反器 2. JK正反器 3. D型正反器 4. T型正反器		6	
(十) 循序邏輯閘應用實驗		1. 非同步計數器 2. 同步計數器 3. 常用IC計數器的使用		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1.採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。 2.應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟、實驗結果及分析討論。 3.可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為學改進的參考。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	1.以實習工場上課為主。 2.本課程須先具備基本電路與電腦相關概念，以提高學習成效。 3.可依學生之學習背景與學習能力，隨時調整授課內容與授課進度。 4.實習工場宜配置投影幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。				

表 11-2-3-17國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	單晶片控制實習			
	英文名稱	Single Chip Control Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電機科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：數位邏輯實習				
教學目標 (教學重點)	1. 認識單晶片種類與功能。 2. 瞭解單晶片的結構。 3. 學會單晶片指令運用與程式設計。 4. 學會單晶片外部接線。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)、單晶片基礎知識介紹。		1. 何謂單晶片? 2. MCS-51單晶片微控器種類		3	
(二)、單晶片指令集。		1. 組合語言指令格式 2. 定址模式 3. 指令集		18	
(三)MCS-51程式設計		1. 程式發展流程 2. 跑馬燈製作 3. 寫一個批次檔完成組譯及連結的工作 4. 組合語言語法		18	
(四)基礎電路實作		1. 8個LED跑馬燈 2. 以數位開關控制跑馬燈 3. 七段顯示器顯示練習 4. 聲音產生練習		15	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	(1)採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。(2)應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。(3)可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	1. 以實習工場上課為主。 2. 可配合教學電子簡報授課。 3. 教師先講解實習技能之相關知識，再示範實習技能，並說明工業安全注意事項後，由學生自行操作，再由結束後由學生繳交作品、報告。 4. 教師隨時注意學生操作方式及動作是否正確，若有量測數值是否合理。 5. 教師定期作術科測驗。				

表 11-2-3-18國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計實務		
	英文名稱	Web Design Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技應用			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生熟悉網頁設計基礎概念及語法。 2.引導學生完成各類網頁效果之製作能力和知識。 3.能應用多媒體技能，解決日常生活之問題。 4.建立對網站建構之興趣，養成正確及安全的工作習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基礎概念及語法。		1. 網頁設計基礎概念。 2. 網頁設計軟體環境簡介。 3. 圖層基本概念。 4. 框架基本概念。	16	
(二) CSS語法教學。		1. CSS語法教學。 2. Div語法運用。 3. 表格與CSS編排文字。 4. DIV+CSS 網頁佈局。	16	
(三) 網頁進階語法。		1. 多媒體網頁。 2. 網頁圖片應用。 3. 網頁進階語法。	18	
(四)範例實作。		1. 網頁設計實例練習。 2. 綜合練習與網站製作。	22	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 2.教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3.教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 5.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學，對學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。			
教學資源	1.教學設備需符合「電腦教室」設備基準。 2.除個人電腦外、亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，3D 印表機、數位相機、數位攝影機等。 3.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 4.相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。			
教學注意事項	1.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2.教學方法可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。教師宜多蒐集相關科技新知、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對電腦的學習興趣。 3.選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。			

表 11-2-3-19國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路實習		
	英文名稱	Electronic Circuit Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	電子科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、電子學實習、數位邏輯			
教學目標 (教學重點)	一、具備應用基本電子元件之能力。 二、具備應用波形產生電路之能力。 三、具備應用數位電路之能力。 四、具備應用訊號處理電路之能力。 五、具備應用直流電源電路之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 二極體、電晶體做為電子開關		(1)二極體的開關特性與類型 (2)二極體開關電路 (3)電晶體的開關特性 (4)電晶體開關電路	12	
2. 運算放大器:倒相放大器、非倒相放大器、比較器		(1)定電流源電路 (2)直流毫伏表 (3)精密整流器 (4)峰值檢波器 (5)對數放大器 (6)反對數放大器 (7)儀表放大器	12	
3. 正弦波、石英晶體、多諧振盪器及施密特觸發器		(1)正弦波振盪器 (2)無穩態多諧振盪器 (3)單穩態多諧振盪器 (4)雙穩態多諧振盪器及史密特振盪器	12	
4. 函數波產生器		(1)8038實驗	12	
5. BCD加法器/減法器、串加法器/並加法器		(1)邏輯閘的應用 (2)BCD 加法器/減法器 (3)串/並加法器	12	
6. 計時器/計數器IC之應用		(1)計數器電路設計 (2)計數器電路應用	12	
7. ROM與LED/LCD顯示器之應用		(1)ROM 認識 (2)ROM應用	12	
8. A/D和D/A實驗		(1)A/D轉換器 (2)D/A轉換器	12	
9. 直流電源電路及其他應用電路		(1)積體電路穩壓器 (2)直流電源供應器 (3)電子輪盤式骰子	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 可逐週考核學生作業及進度，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增廣教學。 2. 定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4. 評量方式宜多元化，除了報告外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5. 對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。			
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。			
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。			

表 11-2-3-20國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築設計實習			
	英文名稱	Architectural Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	建築科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：製圖實習、建築製圖實習、施工圖實習、電腦輔助製圖實習				
教學目標 (教學重點)	1.學習創造的智慧與發揮自主思考的創造?能。。 2.培養審美的敏感度、瞭解視覺表現的形式。 3.獨立繪製基本建築設計相關圖面與報告設計內容的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)設計手法與案例分析		1.設計題目解析 2.基地與案例分析		36	
(二)設計操作		1. 配置與平面圖 2. 平面圖 3. 案例分析 4. 剖面圖 5. 設計題目解析 6. 立面圖與造型		60	
(三)設計統合與發表		1.設計案簡報與報告書 2.設計案場布置 3.設計展演與發表		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.教學需作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學與補救教學的依據，並使學生從進步的成績中獲得鼓勵。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容在於兼顧認知(知識)、技能與情意(行為、態度、習慣、理想、興趣與職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試或測驗…等，可按單元的內容及性質，針對學生的作業、心得報告、實際操作、作品及其他表現配合使用。 4.因應學生學習能力不同，評量應鼓勵學生與製圖標準的比較，力求努力上進。 5.圖面標準評量如下：(1)正確性：如線條、線型、線寬、尺寸標註、比例及註解說明。(2)迅速性：應在適當的時間內完成圖面。(3)美觀性：以圖面配置，及文字大小為主要的評量重點。 6.除了實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量，及形成性評量，以便即時了解學生學習的困難，進行學習輔導。 7.加強團隊合作及責任制度的觀念，以做為考核職業道德成績的依據。 8.學習評量結果需妥善運用，除了教師做為改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師及家長，以獲得共同了解與合作。 9.評量結果的應用：(1)每單元主題應進行評量，並將評量結果紀錄，以了解學生學習成效。(2)未通過評量的學生，教師應分析與診斷其原因，實施補救教學。(3)學習成就較高的學生，將其作品公開觀摩，並實施增廣教學，使其潛能充份發展。 10.評量過程應與結果並重，使學習成就較高的學生可以發展更好，未通過評量的學生亦能激發學習興趣與自信。 11.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，如建築技術規則、設備型錄…等，培養蒐集資訊的能力培養蒐集資訊的能力，也應重視智慧財產權的規定。 3.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 4.善用材料樣品、實物、模型、簡報或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或業界施工圖或設計圖…等，以激發學生學習動機。 6.本課程需與製圖實務相互配合。				
教學注意事項	1.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 2.要先使學生具備基本的工程施工相關知識，以及整體施工步驟，才能再教導學生有效去建築設計、管理品質、成本、施工進度，最好能以實例配合來說明。 3.教學除顧及單元主題學習外，應與相關專業課程配合，以避免教學內容 重複與衝突。				

表 11-2-3-21 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	空間設計實習			
	英文名稱	Interior Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	建築科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.學習創造的智慧與發揮自主思考的創造?能。 2.培養審美的敏感度、瞭解視覺表現的形式。 3.獨立繪製基本室內設計相關圖面與報告設計內容的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)設計手法與案例分析		1.設計題目解析 2.基地與案例分析		36	
(二)設計操作		1. 配置與平面圖 2. 平面圖 3. 案例分析 4. 剖面圖 5. 設計題目解析 6. 立面圖與造型		60	
(三)設計統合與發表		1.設計案簡報與報告書 2.設計案場布置 3.設計展演與發表		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.教學需作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學與補救教學的依據，並使學生從進步的成績中獲得鼓勵。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容在於兼顧認知(知識)、技能與情意(行為、態度、習慣、理想、興趣與職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試或測驗…等，可按單元的內容及性質，針對學生的作業、心得報告、實際操作、作品及其他表現配合使用。 4.因應學生學習能力不同，評量應鼓勵學生與製圖標準的比較，力求努力上進。 5.圖面標準評量如下：(1)正確性：如線條、線型、線寬、尺寸標註、比例及註解說明。(2)迅速性：應在適當的時間內完成圖面。(3)美觀性：以圖面配置，及文字大小為主要的評量重點。 6.除了實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量，及形成性評量，以便即時了解學生學習的困難，進行學習輔導。 7.加強團隊合作及責任制度的觀念，以做為考核職業道德成績的依據。 8.學習評量結果需妥善運用，除了教師做為改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師及家長，以獲得共同了解與合作。 9.評量結果的應用：(1)每單元主題應進行評量，並將評量結果紀錄，以了解學生學習成效。(2)未通過評量的學生，教師應分析與診斷其原因，實施補救教學。(3)學習成就較高的學生，將其作品公開觀摩，並實施增廣教學，使其潛能充份發展。 10.評量過程應與結果並重，使學習成就較高的學生可以發展更好，未通過評量的學生亦能激發學習興趣與自信。 11.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，如建築技術規則、設備型錄…等，培養蒐集資訊的能力培養蒐集資訊的能力，也應重視智慧財產權的規定。 3.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 4.善用材料樣品、實物、模型、簡報或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或業界施工圖或設計圖…等，以激發學生學習動機。 6.本課程需與製圖實務相互配合。				
教學注意事項	1.除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 2.要先使學生具備基本的工程施工相關知識，以及整體施工步驟，才能再教導學生有效去室內設計、管理品質、成本、施工進度，最好能以實例配合來說明。 3.教學除顧及單元主題學習外，應與相關專業課程配合，以避免教學內容重複與衝突。				

表 11-2-3-22國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	通信電學實習			
	英文名稱	Communication Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、電子學實習				
教學目標 (教學重點)	(一)認識通信器材。(二)熟悉常見通信器材之構造。(三)培養對常見通信器材故障之簡易排除能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 通信器材實習		(1)電話機原理及維修 (2)交換機原理及維修 (3)行動電話原理及維修 (4)傳真機原理及維修		18	
2. 廣播器材實習		(1)發射機系統原理及維修 (2)接收機系統原理及維修 (3)收音機原理及維修 (4)液晶電視原理及維修		18	
3. 電磁波之傳播		(1)各種天線架設 (2)各種天線特性測定 (3)傳輸線特性測定		18	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1.可逐週考核學生作業及進度，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增廣教學。 2.定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4.評量方式宜多元化，除了報告外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 11-2-3-23國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖實習			
	英文名稱	Computer Graphic Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電子科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、電子學實習				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解電腦繪圖的基本概念。 二、具備應用電腦繪圖軟體繪製電子電路圖之能力。 三、具備應用電腦佈線軟體繪製PCB之能力。 四、具備應用電路模擬軟體模擬電子電路之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 視窗環境基本操作		(1)繪圖軟體介紹 (2)繪圖軟體安裝		12	第一學期
2. 繪圖工具使用		(1) 繪圖軟體操作		16	
3. 零件編修與零件庫管理		(1)零件庫編輯 (2)零件庫修改 (3)新增零件		16	
4. 單張圖電路設計		(1)電路圖繪製 (2)LAYOUT 圖繪製		16	第二學期
5. 階層圖電路設計		(1)單層版設計繪製 (2)雙層版設計繪製		16	
6. 佈線規則與技巧		(1)佈線技巧講解 (2)佈線最佳化練習		16	
7. 電路模擬		(1)電路模擬 (2)電路測試 (3)成品製作		16	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.可逐週考核學生作業及進度，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增廣教學。 2.定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4.評量方式宜多元化，除了報告外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 11-2-3-24國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦立體繪圖實習			
	英文名稱	3D Computer Drawing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	建築科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：製圖實習、建築製圖實習、施工圖實習、電腦輔助製圖實習				
教學目標 (教學重點)	1. 具備操作3D模型繪圖軟體操作之基本能力。 2. 能繪製3D實體模型3D曲面。 3. 能由3D模型製作情境表現圖、設計說明。 4. 能組裝設計製作工程圖。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)軟體基礎工具使用		1. 使用環境。 2. 草圖繪製。		18	
(二) 案例練習		1. 個案研討 2. 案例研究與實作 3. 實作示範或演示		42	
(三) 設計應用		設計發想應用於建築、室內空間與工業設計等3D模型		48	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 教學需作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學與補救教學的依據，並使學生從進步的成績中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容在於兼顧認知(知識)、技能與情意(行為、態度、習慣、理想、興趣與職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試或測驗…等，可按單元的內容及性質，針對學生的作業、心得報告、實際操作、作品及其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應鼓勵學生與製圖標準的比較，力求努力上進。 5. 圖面標準評量如下：(1)正確性：如線條、線型、線寬、尺寸標註、比例及註解說明。(2)迅速性：應在適當的時間內完成圖面。(3)美觀性：以圖面配置，及文字大小為主要的評量重點。 6. 除了實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量，及形成性評量，以便即時了解學生學習的困難，進行學習輔導。 7. 加強團隊合作及責任制度的觀念，以做為考核職業道德成績的依據。 8. 學習評量結果需妥善運用，除了教師做為改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師及家長，以獲得共同了解與合作。 9. 評量結果的應用：(1)每單元主題應進行評量，並將評量結果紀錄，以了解學生學習成效。(2)未通過評量的學生，教師應分析與診斷其原因，實施補救教學。(3)學習成就較高的學生，將其作品公開觀摩，並實施增廣教學，使其潛能充份發展。 10. 評量過程應與結果並重，使學習成就較高的學生可以發展更好，未通過評量的學生亦能激發學習興趣與自信。 11. 對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	1. 學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，如建築技術規則、設備型錄…等，培養蒐集資訊的能力培養蒐集資訊的能力，也應重視智慧財產權的規定。 3. 教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 4. 善用材料樣品、實物、模型、簡報或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5. 展示優良學生作品或業界施工圖或設計圖…等，以激發學生學習動機。 6. 本課程需與製圖實務相互配合。				
教學注意事項	1. 教學應於理論與實習並重，宜多給予學生實作之理論講解與例證，並能多舉 各種常見的案例及市場最新訊息，以利學生學習之需要。 2. 應挑選應考量學生能力，符合時代趨勢軟體。				

表 11-2-3-25國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位邏輯實習			
	英文名稱	Electronic Circuit Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電子科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：有，數位邏輯設計				
教學目標 (教學重點)	(一)了解數位邏輯實驗儀器工作原理，並熟悉其操作方法。(二)認識基本邏輯閘及熟悉布林函數化簡方法。(三)具備基本組合邏輯與循序邏輯電路設計及實作之能力。(四)能依數位邏輯電路圖完成電路裝配，並能量測信號及故障檢修。(五)能運用網路或資料手冊查詢數位邏輯IC各項特性資料。(六)增加學生對電腦硬體實務之興趣，養成正確及安全的工作習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 工場安全及衛生		1. 實習工場設施介紹。 2. 工業安全及衛生。 3. 消防安全。		3	
2. 邏輯實驗儀器之使用		1. 實驗儀器接線方法及測試。 2. 數位及線性IC測試器之使用。 3. 邏輯探棒之使用。		3	
3. 基本邏輯閘實驗		1. TTL及CMOS IC邏輯準位量測。 2. 基本邏輯閘功能實驗。 3. TTL及CMOS IC之特性比較。		6	
4. 組合邏輯實驗		1. 布林定理實驗。 2. 第摩根定理實驗。 3. 邏輯閘之互換實驗 4. 布林函數化簡實驗。		6	
5. 加法器及減法器實驗		1. 半加器實驗。 2. 全加器實驗。 3. 半減器實驗。 4. 全減器實驗。 5. 並列加減法器實驗。 6. BCD加法器實驗。		9	
6. 組合邏輯電路應用實驗		1. 編碼器及解碼器實驗。 2. 多工器及解多工器實驗。 3. 比較器實驗。 4. 應用實例。		9	
7. 正反器實驗		1. RS門鎖器實驗。 2. RS正反器實驗。 3. D型正反器實驗。 4. JK正反器實驗。 5. T型正反器實驗。		6	
8. 循序邏輯電路應用實驗		1. 時鐘脈衝產生器實驗。 2. 計數器實驗。 3. 移位暫存器實驗。 4. 應用實例。		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 可逐週考核學生作業及進度，注重平時表達及思考能力，並適時進行補救及增廣教學。 2. 定期進行學習評量，以檢測學生階段性之學習狀況。 4. 評量方式宜多元化，除了報告外，應配合單元目標，採用小組討論、觀察、口頭回答等方式。 5. 對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。				

表 11-2-3-26國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦施工繪圖實習			
	英文名稱	Computer Working-Drawing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	建築科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：製圖實習、建築製圖實習、施工圖實習、電腦輔助製圖實習				
教學目標 (教學重點)	(一)了解製圖與施工之關聯、建立施工與圖面之間的系統化概念，培育整合能力。(二)培養建築細部設計能力，對應於建築性能的確保。(三)了解法規之應用。(四)掌握空間尺度關係之能力。(五)培養自主檢查及發現問題的能力。(六)培養學習互助合作、建立職場倫理、及重視職業安全衛生的良好習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)施工圖簡 介		1.設計製圖與施工之關聯。 2.各種圖面使用目的與表達內容 3.繪製施工圖注意事項 4.施工圖與法規之關聯		8	
(二)建築圖		1.基地圖 2.平面詳圖 3.立面詳圖 4.剖面詳圖 5.樓梯詳圖 6.外牆詳圖 7.浴廁、廚房詳圖 8.門窗詳圖		84	
(三)結構施工 圖		1.鋼筋標準圖介紹 2.結構平面圖介紹 3.柱、梁、版、牆等各單元配筋圖繪製		8	
(四)機電設備 施工圖		1.機電設備介紹 2.設備管線昇位圖 3.設備平面圖 4.其他		8	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.教學需作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學與補救教學的依據，並使學生從進步的成績中獲得鼓勵。2.教育的方針在於五育並重，評量內容在於兼顧認知(知識)、技能與情意(行為、態度、習慣、理想、興趣與職業道德)等方面，以利學生健全發展。3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試或測驗…等，可按單元的內容及性質，針對學生的作業、心得報告、實際操作、作品及其他表現配合使用。4.因應學生學習能力不同，評量應鼓勵學生與製圖標準的比較，力求努力上進。5.圖面標準評量如下：(1)正確性：如線條、線型、線寬、尺寸標註、比例及註解說明。(2)迅速性：應在適當的時間內完成圖面。(3)美觀性：以圖面配置，及文字大小為主要的評量重點。6.除了實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量，及形成性評量，以便即時了解學生學習的困難，進行學習輔導。7.加強團隊合作及責任制度的觀念，以做為考核職業道德成績的依據。8.學習評量結果需妥善運用，除了教師做為改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師及家長，以獲得共同了解與合作。9.評量結果的應用：(1)每單元主題應進行評量，並將評量結果紀錄，以了解學生學習成效。(2)未通過評量的學生，教師應分析與診斷其原因，實施補救教學。(3)學習成就較高的學生，將其作品公開觀摩，並實施增廣教學，使其潛能充份發展。10.評量過程應與結果並重，使學習成就較高的學生可以發展更好，未通過評量的學生亦能激發學習興趣與自信。11.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，如建築技術規則、設備型錄…等，培養蒐集資訊的能力培養蒐集資訊的能力，也應重視智慧財產權的規定。3.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。4.善用材料樣品、實物、模型、簡報或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。5.展示優良學生作品或業界施工圖或設計圖…等，以激發學生學習動機。6.本課程需與施工圖實習相互配合。				
教學注意事項	1.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。教師亦可推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。2.學校宜充分利用圖書館資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。3.善用材料樣品、實物、模型及教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。4.展示優良學生作品或業界施工圖、設計圖，以激發學生學習動機。5.本教學應配合戶外教學、現場工地實務觀摩，讓學生身歷其境而加深印象學習。				

表 11-2-3-27國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築模型實習		
	英文名稱	Building model Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	建築科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：製圖實習、建築製圖實習、電腦輔助製圖實習			
教學目標 (教學重點)	1. 學習建築圖製作成模型之技術 2. 認識可用的表現材料及組合方法 3. 實務的整體表達建築設計作品			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一)模型簡介		課程目標及內容介紹 模型於設計之重要地位		3
(二)案例演練		1. 基地板製作:木材之標線及手工具之使用 2. 基地板之組合及裝飾 3. 草模型製作保麗龍板或珍珠板依比例切割 4. 紙板模型製作分解設計圖各方向面單元門窗口之切割及材質黏貼各方向牆面及屋頂之組合 5. 模型之點景人、車、樹之種類及製作方法 6. 壓克力模型壓克力板之切割、挖孔、組合 7. 整體模型組合將製作之各單元製成完整模型 8. 名家案例演練、各種建築形態等		75
(三)設計模型		1. 建築設計模型製作 2. 草模討論		30
合 計				108
學習評量 (評量方式)	1. 本課程之教學活動大多數為開放性，因此，並無標準答案，建議教師收集每次討論所提出的想法、方案、討論意見，於學期結束時建立學生學習歷程檔案。 2. 本課程部分作業為團隊合作，同一團隊中同學之互動、付出、參與的程度，教師之全面性觀察有其難度，因此，建議教師使用自評表與互評表作為評量的參考。 3. 期末總評建議呈現多元成果，如成品、各種圖面、模型、簡報檔案及口頭報告。			
教學資源	1. 本課程之教學活動設計、部分專題由學生自行設計，需要大量資源、學校或教師盡量提供相關資訊，如圖書館使用、網路資訊、專業書籍等供學生參考。 2. 本課程製作部分需使用實習工場各項設備，乃至業界工場之協助，社區資源之運用至為重要。 3. 部分技術項目超越學校原有設備或技術，宜引進業師協同教學。 4. 本課程實施的過程必然會面臨許多問題與困難，包括觀念上或學生學習上的障礙，克服這些困難也是課程學習目標的一部分，學習面對困難的精神，以及現代民主社會中的角色與責任，最後有機會成功達成目標。 5. 本課程除縱向連貫之外，同時重視橫向知識、技能的連結，會使用實習工場各區，因此，在課程設計或工場利用上，需與其他實習課程聯繫或配合。 7. 教學活動設計可依教學進度由簡而繁，提升所需知識、技術運用層級。 8. 本課程之教學活動設計僅供參考，教師可選擇合適之作業或另行設計。			
教學注意事項	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。教師亦可推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2. 學校宜充分利用圖書館資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 3. 善用材料樣品、實物、模型及教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 4. 展示優良學生作品，以激發學生學習動機。 5. 本教學應配合戶外教學、現場工地實務觀摩，讓學生身歷其境而加深印象學習。			

表 11-2-3-28國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	造型實習			
	英文名稱	Modeling Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	建築科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)熟悉材料，描述立體造形設計之基本概念。(二)分辨立體造形的分類與構成原理。(三)廣泛運用各種材質表現立體造形變化設計。(四)建立學生對立體造形的美感觀念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)立體造形的概念		立體造形的構成原理 1. 點狀構成 2. 線狀構成 3. 面狀構成 4. 塊狀構成		3	
(二)造型材料應用		1. 紙板 2. 黏土 3. 木材 4. 鋼材、鐵絲 5. 其他		30	
(三)新興科技造型		1. 雷射雕刻 2. 3D列印 3. 紙雕機 4. 其他		30	
(四)造型設計		工業設計、室內設計及建築設計等專題模型設計		45	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 4.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本設計技能，再予以評量。 5.總結性評量：以階段性術科測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以實作方式予以考核。 6.因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，求努力上進提昇自我。 7.學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。				
教學資源	1.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2.學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3.學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。				
教學注意事項	1.教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序，為能適合學生的程度教師亦可參考其他的教材。 2.編選適合學生程度之教材，蒐集與單元主題相關之個案，作為案例研討教材。 3.選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。				

表 11-2-3-29國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築製圖實務			
	英文名稱	Computer ArchitecturalDrawing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	建築科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：製圖實習、建築製圖實習、施工圖實習、電腦輔助製圖實習				
教學目標 (教學重點)	(一)設計、施工與展演的系統化概念，培育整合能力。(二)培養建築細部設計能力，對應於建築性能的確保。(三)了解法規之應用。(四)掌握空間尺度關係之能力。(五)培養自主檢查及發現問題的能力。(六)培養學習互助合作、建立職場倫理、及重視職業安全衛生的良好習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)設計流程		1. 設計製圖與施工之關聯。 2. 建築設計圖面的產生--計畫與設計 3. 各種圖面使用目的與表達內容 4. 圖的目錄編排(可移至期末進行總結) 5. 設計報告與展演能力		9	
(二)建築設計圖面與施工圖面繪製		1. 基地圖 2. 平面圖、平面詳圖 3. 立面圖、立面詳圖 4. 剖面圖、剖面詳圖 5. 樓梯詳圖 6. 外牆詳圖 7. 浴廁、廚房詳圖 8. 門窗詳圖		69	
(三)結構施工 圖		1. 鋼筋標準圖介紹 2. 結構平面圖介紹 3. 柱、梁、版、牆等各單元配筋圖繪製		9	
(四)機電設備 施工圖		1. 機電設備介紹 2. 設備管線昇位圖 3. 設備平面圖 4. 其他		9	
(五)設計統籌		1. 設計說明書 2. 設計海報 3. 設計簡報		12	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.教學需作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學與補救教學的依據，並使學生從進步的成績中獲得鼓勵。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容在於兼顧認知(知識)、技能與情意(行為、態度、習慣、理想、興趣與職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試或測驗…等，可按單元的內容及性質，針對學生的作業、心得報告、實際操作、作品及其他表現配合使用。 4.因應學生學習能力不同，評量應鼓勵學生與製圖標準的比較，力求努力上進。 5.圖面標準評量如下： (1)正確性：如線條、線型、線寬、尺寸標註、比例及註解說明。(2)迅速性：應在適當的時間內完成圖面。(3)美觀性：以圖面配置，及文字大小為主要的評量重點。 6.除了實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量，及形成性評量，以便即時了解學生學習的困難，進行學習輔導。 7.加強團隊合作及責任制度的觀念，以做為考核職業道德成績的依據。 8.學習評量結果需要妥善運用，除了教師做為改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師及家長，以獲得共同了解與合作。 9.評量結果的應用： (1)每單元主題應進行評量，並將評量結果紀錄，以了解學生學習成效。(2)未通過評量的學生，教師應分析與診斷其原因，實施補救教學。(3)學習成就較高的學生，將其作品公開觀摩，並實施增廣教學，使其潛能充份發展。 10.評量過程應與結果並重，使學習成就較高的學生可以發展更好，未通過評量的學生亦能激發學習興趣與自信。 11.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，如建築技術規則、設備型錄…等，培養蒐集資訊的能力培養蒐集資訊的能力，也應重視智慧財產權的規定。 3.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 4.善用材料樣品、實物、模型、簡報或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或業界施工圖或設計圖…等，以激發學生學習動機。 6.本課程需與施工圖實習、電腦施工圖等相互配合。				
教學注意事項	1.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學 資源。教師亦可推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2.學校宜充分利用圖書館資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合 作。 3.善用材料樣品、實物、模型及教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 4.展示優良學生作品或業界施工圖、設計圖，以激發學生學習動機。 5.本教學應配合戶外教學、現場工地實務觀摩，讓學生身歷其境而加深印象學習。				

表 11-2-3-30國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築工程實務			
	英文名稱	Architectural Engineering Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	建築科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：測量實習、營建工程實習				
教學目標 (教學重點)	1.使學生瞭解建築主體工程正確的施工方式，以便指導施工人員施工，獲致良好的施工品質。 2.使學生瞭解建築外表裝修工程正確的施工方式，以便指導施工人員施工，獲致良好的施工品質。 3.使學生能正確的判斷建築施工品質的良劣。 4.使學生熟練有關建築施工之技能與注意事項。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)各式施工		1.鋼鐵工:建築鋼料識別、鋼料裁切、鋼料接合、鋼料彎製、鋼料架製作、鋼筋組立。 2.混凝土工: 混凝土材料識別、混凝土手工拌合、混凝土機械拌合、混凝土構造物搗築、混凝土養護及強度試驗。 3.模板工:模板構件製作、模板接合加工、模板組立、模板養護。 4.電氣工: 建築電氣工程識圖、電氣器材識別、導線接合、電器配合、電器配線、電器按裝、弱電設備按裝、安全系統按裝。 5.給排水設備: 建築給排水設備識圖、配管材料識別、配管接合、給水系統按裝、排水系統按裝、污水系統按裝、衛生系統按裝、消防系統按裝。		30	
(二)建築施工測量		1.基地測量 2.地籍測量 3.工程測量		78	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.評量應考量學生之程度差異，除實習成績外，應參考其學習態度。 2.表現優秀的學生成果，宜鼓勵及公開觀摩，表現不理想的學生，宜指導建議重做。 3.加強團隊合作及責任制度，以考核職業道德成績。 4.每單元主題應有測驗紀錄，以了解學生學習成效適時做補救教學。 5.學生成績之評量分學科、術科及成果報告三項成績計算，實習過程重於實習結果， 鼓勵學生積極參與，並於實習過程中培養學生學習興趣與自信。 6.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，如建築技術規則、設備型錄…等，培養蒐集資訊的能力培養蒐集資訊的能力，也應重視智慧財產權的規定。 3.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。				
教學注意事項	1.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。教師亦可推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。 2.學校宜充分利用圖書館資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。 3.善用材料樣品、實物、模型及教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 4.展示優良學生作品或業界施工圖、設計圖，以激發學生學習動機。 5.本教學應配合戶外教學、現場工地實務觀摩，讓學生身歷其境而加深印象學習。				

表 11-2-3-31 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	裝修技術實習			
	英文名稱	Decoration Technology Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	建築科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：製圖實習				
教學目標 (教學重點)	(一) 具備基礎技術操作的能力。(二)能依圖說放樣並施作的能力。(三)能分析操作或施工流程的能力。(四)重視精確、品質之工作態度。(五)自主檢查及發現問題的能力。(六)學習互助合作、建立職場倫理及重視職業安全衛生的良好習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 木作		1. 木工相關知識 2. 木材加工設備 3. 基本木工機械操作法 4. 基本圖形放樣 5. 木工接合 6. 木材加工技術演進		30	
(二) 漆作		1. 漆作相關知識 2. 設備基本操作法 3. 基本圖形放樣 4. 漆藝技法 5. 新知技術演進		30	
(三) 泥作		1. 泥作相關知識 2. 設備基本操作法 3. 技法練習 4. 新知技術演進		21	
(四) 砌磚		1. 砌磚相關知識 2. 基本操作法及設備認識與應用 3. 技法練習 4. 新知技術演進		21	
(五)其他裝修技術		1. 各種裝修工程認識或體驗 2. 裝修技術新知		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.評量應考量學生之程度差異，除實習成績外，應參考其學習態度。2.表現優秀的學生成果，宜鼓勵及公開觀摩，表現不理想的學生，宜指導建議重做。3.加強團隊合作及責任制度，以考核職業道德成績。4.每單元主題應有測驗紀錄，以了解學生學習成效適時做補救教學。5.學生成績之評量分學科、術科及成果報告三項成績計算，實習過程重於實習結果，鼓勵學生積極參與，並於實習過程中培養學生學習興趣與自信。6.對於具特殊才能的學生宜提供更多的資訊與輔導，使其充分發展其技能與創造力。				
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，如建築技術規則、設備型錄…等，培養蒐集資訊的能力培養蒐集資訊的能力，也應重視智慧財產權的規定。3.教學應充份利用圖書館資源與社區、社會資源，推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。				
教學注意事項	1.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。教師亦可推薦相關專業書籍，鼓勵學生閱讀，以增進課外專業知能。2.學校宜充分利用圖書館資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。3.善用材料樣品、實物、模型及教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。4.展示優良學生作品或業界施工圖、設計圖，以激發學生學習動機。5.本教學應配合戶外教學、現場工地實務觀摩，讓學生身歷其境而加深印象學習。				

表 11-2-3-32國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業配線實習		
	英文名稱	Industrial Power Distribution Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	電機科			
	3			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生具有高、低壓配電器材的認識 2.認識工業配電設備及配線裝置運用 3.訓練學生對各種防災控制方法及技能學習			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 高壓受電盤的裝配		高壓受電盤的裝配	12	
(二) 低壓配電盤的裝配		低壓配電盤的裝配	18	
(三) 各式閉鎖型的變電站的裝配		變電站的裝配	8	
(四) 高低壓馬達起動器及馬達控制中心的裝配		高低壓馬達起動器及馬達控制中心的裝配	8	
(五) 特殊應用控制盤		特殊應用控制盤配線	8	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	(1)採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。(2)應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。(3)可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。			
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)，任課教師再評估教學需要自編教材。			
教學注意事項	1.以實習工場上課為主。 2.可配合教學電子簡報授課。 3.教師先講解實習技能之相關知識，再示範實習技能，並說明工業安全注意事項後，由學生自行操作，再由結束後由學生繳交作品、報告。 4.教師隨時注意學生操作方式及動作是否正確，若有量測數值是否合理。 5.教師定期作術科測驗。			

表 11-2-3-33國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家電檢修實習		
	英文名稱	Appliance Repair		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	電機科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基本電學實習			
教學目標 (教學重點)	一、使學生熟悉三用電表之功用及正確之量度。 二、使學生瞭解照明類電器、電熱類電器之結構及電路。 三、使學生熟悉檢修照明類電器、電熱類電器之要領。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)、基本電力傳輸觀念		1. 電力傳輸流程 2. 無熔絲開關、漏電斷路器 3. 電源插座、開關及導線	12	
(二)、基本手工具使用		1. 焊接工具 2. 基本手工具 3. 數位電表	12	
(三) 電熱型式家電		1. 電鍋型式 2. 烤麵包機 3. 電烤箱 4. 電熱水瓶	21	
(四) 照明型式家電		1. 電燈泡 2. 日光燈 3. 檯燈 4. 停電自動照明燈 5. 無段調光器安裝 6. 燈具安裝	21	
(五) 旋轉型式家電		1. 吹風機 2. 桌扇 3. 壁扇 4. 吊扇	21	
(六) 視聽型式家電		1. 電話機 2. 有線電視訊號之連接	21	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(1)採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。(2)應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。(3)可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。			
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)，任課教師再評估教學需要自編教材。			
教學注意事項	1. 以實習工場上課為主。 2. 可配合教學電子簡報授課。 3. 教師先講解實習技能之相關知識，再示範實習技能，並說明工業安全注意事項後，由學生自行操作，再由結束後由學生繳交作品、報告。 4. 教師隨時注意學生操作方式及動作是否正確，若有量測數值是否合理。 5. 教師定期作術科測驗。			

表 11-2-3-34國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技實務		
	英文名稱	Technology Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標 (教學重點)	1. 具備數據資料整理分析之基本能力。 2. 能運用數位科技完成視覺化文件。 3. 能應用數位科技進行影片剪輯及開發。 4. 能應用數位科技解決日常生活之問題。 5. 瞭解數位科技相關職能，做好個人職涯準備。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)數據資料分析		1. 試算表軟體圖表應用。 2. 試算表工具函式庫。 3. 運用試算表進行數據資料整理及分析。	18	
(二)圖文編輯		1. 長篇文件編輯技能。 2. 視覺化文件編輯。	18	
(三)影片剪輯		1. 素材管理技巧。 2. 轉場特效。 3. 文字設計師。 4. 影片剪輯流程。 5. 音樂旁白效果。	20	
(四)整合運用		1. 應用各項功能技巧融入圖文編排設計。 2. 應用各項功能技巧融入影片作品。 3. 製作視訊與動畫。	16	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 2. 教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學，對學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。			
教學資源	1. 教學設備需符合「電腦教室」設備基準。 2. 除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，及 3D 印表機、數位相機、數位攝影機等。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 4. 相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。			
教學注意事項	1. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 3. 教師宜多蒐集相關科技新知、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對電腦的學習興趣。 4. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。			

表 11-2-3-35國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銑床進階實習		
	英文名稱	Milling Machine Advanced Works Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	社會力、競爭力、學習力			
適用科別	機械科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：銑床實習			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的銑床操作技能與加工方法。 二、培養正確的手工具與量具操作技能。 三、認識工廠管理與機具的維護。 四、養成良好的工作安全與衛生習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
銑床成品製作(一)		教師自編教材 成品工作(一)	18	
銑床成品製作(二)		教師自編教材 成品工作(二)	18	
銑床成品製作(三)		教師自編教材 成品工作(三)	18	
銑床成品製作(四)		教師自編教材 成品工作(四)	18	
銑床成品製作(五)		教師自編教材 成品工作(五)	18	
銑床成品製作(六)		教師自編教材 成品工作(六)	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	教師參考下列評量比例，依據學生個別學習情況調整，進行多元評量。(1)：學生自我評量25%、互相評量15%、教師評量60%。(2)：評量內容在於兼顧認知、情意與技能。(3)：教師評量含觀察10%、筆試20%、心得報告20%、實際操作50%。(4)：教師評量含形成性評量40%、總結性評量60%。			
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，瞭解相關知識與最新加工技能。 4.善用材料樣品、實物、模型、或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或，以激發同儕競爭力，增強學生學習動機。			
教學注意事項	1.教師需讓學生具備基本的相關知識，再進行工廠實習。 2.教師需示範講解，以加強學習效果。 3.教師需到每一個工作崗位指導。 4.教學除顧及單元主題學習外，應與相關專業課程配合。			

表 11-2-3-36國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計套裝軟體實務			
	英文名稱	Accounting Software Package Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	商業經營科		資料處理科		
	4		4		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	有，科目：商業概論、會計學				
教學目標 (教學重點)	一、以Smart Accounting聰明會計之「小永和豆漿」套裝軟體為架構，課程融入創業、記帳、管理…等綜合商業概念。二、運用特殊的學習方式，使學生了解會計基本技能。三、使學生了解資產負債表、損益表、現金流量表三種財務報表的結構和目的，並通曉財務其間的互動關係。四、使學生學到企業界使用的會計語言，如資產、負債、營業收入、銷貨成本、費用、壞帳、折舊，以及利潤和現金之間的關係。五、學習系統實務操作過程，使學生瞭解會計學在如何與實務融合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基礎學識複習		1. 複習會計學的基本概念 2. 複習商業概論有關創業基礎概念 3. 讓學生規劃開設商店之計畫		8	
(二)套裝軟體的基本介紹		1. Smart Accounting聰明會計之「小永和豆漿」套裝軟體安裝與註冊 2. 套裝軟體基本功能介紹		8	
(三)營業準備與採購活動		1. 營業準備之規劃 2. 基本資料之登錄 3. 採購活動之觀念建立與系統操作與分析		8	
(四)「生產」系統操作		1. 有關企業生產活動相關概念介紹 2. 「生產」品項建立與系統操作 3. 介紹生產原物料之管控方式 4. 材料不足時之系統操作與分析		8	
(五)「行銷」系統操作		1. 企業行銷相關議題之探討 2. 企業行銷管道介紹 3. 「行銷」方式選擇、預算編列與系統操作與分析		8	
(六)「價格」系統操作		1. 介紹各種產品定價方式 2. 融入成本管控、利潤分析之相關議題 3. 「價格」事項的系統操作與分析		8	第2學期
(七)「人事」系統操作		1. 導入人力資源管理的相關議題 2. 人力資源產生之效益與成本 3. 「人力」事項的系統操作與分析		8	
(八)「報表」系統產出		1. 各式財務報表之分析 2. 系統營業終了之收益分析		8	
(九)系統操作(1)		透過多次操作結果分析，分析各種財務結果		4	
(十)系統操作(2)		1. 分組競賽—利潤 2. 分組上台報告--決策過程		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗10% 上機實作60% 課堂口試抽測與挑戰完成度30%				
教學資源	1.透過有趣的方式，使會計教學與實務結合。 2.透過簡單的數字，使學生了解生硬的財務報表。 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。 4.出版社相關會計書籍、Smart Accounting聰明會計系統操作手冊。				
教學注意事項	1.系統操作之前，應於每個單元前補充相關先備知識與實務觀念 2.讓每位學生都能有充足的時間思考，避免匆促間完成，期使教學與實務結合。 3.加強實例的介紹，使教學活潑化。 4.系統操作後能逐一分析其意涵。				

表 11-2-3-37國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎配電實習		
	英文名稱	Basic Power Distribution Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	電機科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能認識電機控制各元件。 2.能瞭解電機控制配線規則。 3.能熟悉電機控制各種線路原理。 4.能瞭解電機控制各種線路故障檢測方式。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 低壓工業配線器具介紹與應用。		低壓工業配線器具介紹與應用。	20	
(二) 電動機起動停止及過載控制		電動機起動停止及過載控制	20	
(三) 電動機之正逆轉控制		電動機之正逆轉控制	20	
(四) 水位交替循環控制		水位交替循環控制	24	
(五)故障檢測		故障檢測	24	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(1)採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。(2)應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。(3)可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。			
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)，任課教師再評估教學需要自編教材。			
教學注意事項	1.以實習工場上課為主。 2.可配合教學電子簡報授課。 3.教師先講解實習技能之相關知識，再示範實習技能，並說明工業安全注意事項後，由學生自行操作，再由結束後由學生繳交作品、報告。 4.教師隨時注意學生操作方式及動作是否正確，若有量測數值是否合理。 5.教師定期作術科測驗。			

表 11-2-3-38國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	互動多媒體實務			
	英文名稱	Interactive Multimedia Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技應用				
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生瞭解互動多媒體應用的基本概念 2. 培養學生學習影像處理及電腦繪圖相關技術和知識。 3. 能應用多媒體共同創作並解決日常生活之問題。 4. 培養學生瞭解虛擬實境應用。 5. 建立對多媒體應用之興趣，養成正確及安全的工作習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 影像原理		1. 多媒體影像基礎知識。 2. 影像處理環境簡介。 3. 調整影像的色彩與明暗。		8	
(二) 影片剪輯		1. 管理素材。 2. 轉場特效。 3. 文字設計師。 4. 影片移動及路徑調整。 5. 環景及縮時攝影運用。		28	
(三) 虛擬實境		1. VR虛擬實境應用。 2. 虛擬實境程式練習。		16	
(四) 整合運用		1. 微電影拍攝技巧。 2. 運用影像原理進行作品開發。		20	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 2.教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3.教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 5.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學，對學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。				
教學資源	1.教學設備需符合「電腦教室」設備基準。 2.除個人電腦外、亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，3D 印表機、數位相機、數位攝影機等。 3.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 4.相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。				
教學注意事項	1.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2.教學方法可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。教師宜多蒐集相關科技新知、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對電腦的學習興趣。 3.選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。				

表 11-2-3-39國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報製作實務			
	英文名稱	Briefing production practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 專業簡報檔製作 2. 簡報重點整理能力 3. 口語表達技巧 4. 簡報姿體語言 5. 互動技巧				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)課程及證照說明		1. 課程介紹 2. TQC證照考試說明		3	
(二)題庫練習系統		1. 介紹題庫練習系統安裝流程 2. 學科練習程序 3. 術科練習程序 4. TQC題庫練習系統單機版說明		5	
(三)學科題庫		1. 操作環境及基本設定 2. 投影片基本操作技能 3. 投影片設計與動畫技能 4. 物件的插入與編輯技能 5. 母片與範本應用技能 6. 多媒體簡報放映技能 7. 進階功能及設定		8	
(四)術科題庫		1. 投影片編輯及播放特效技能 2. 簡報圖像設定與效果處理技能 3. 簡報母片製作與應用技能 4. 多媒體簡報製作與應用技能		20	
(五)模擬測驗		1. 專業級模擬測驗-1 2. 專業級模擬測驗-2 3. 專業級模擬測驗-3 4. 專業級模擬測驗-4 5. 專業級模擬測驗-5		6	第2學期
(六)實務應用-設計原則		1. 視覺化的優勢、類型及要點 2. PPT組成要素及結構 3. 視覺思維訓練 4. 思維導圖		5	
(七)實務應用-圖表		1. 圖表圖片化 2. 圖表美化 3. 圖表動畫		5	
(八)實務應用-設計進階		1. 文字、背景、配色、圖文搭配、風格 2. 多媒體設計的原則		5	
(九)實務應用-展示技巧		1. 準備工作 2. 十大展示技巧 3. 講義 4. 10/20/30法則		5	
(十)實務應用-成果發表		1. 自我介紹 2. 校園活動宣傳 3. 電子相簿 4. 旅遊日誌		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗10% 上機實作30% 作品繳交30% 上台簡報30%				
教學資源	1. 實習電腦網路教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學參考圖片。 4. 出版社相關PowerPoint 2016書籍。				
教學注意事項	1. 教導學生尊重智慧財產權，並瞭解軟體授權的觀念。 2. 結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。 3. 訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料以充實所學。				

表 11-2-3-40 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	精密機械實習		
	英文名稱	Manufacturing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力			
適用科別	機械科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的操作數值控制機械與程式製作的能力。 二、學習依工作需要，選擇、運用數值控制機械完成加工工作。 三、養成創造思考、應用行業知能，適應變遷的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
精密製造實習(一)		CNC銑床程式製作	6	
精密製造實習(二)		CNC銑床銑削工件	6	
精密製造實習(三)		CNC車床程式製作	6	
精密製造實習(四)		CNC車床車削工件	6	
精密製造實習(五)		車銑複合機操作	12	
精密製造成品(一)		教師自編成品工作	36	
精密製造成品(二)		數值控制乙級題目	36	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	教師參考下列評量比例，依據學生個別學習情況調整，進行多元評量。(1)：學生自我評量25%、互相評量15%、教師評量60%。(2)：評量內容在於兼顧認知、情意與技能。(3)：教師評量含觀察10%、筆試20%、心得報告20%、實際操作50%。(4)：教師評量含形成性評量40%、總結性評量60%。			
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，瞭解相關知識與最新加工技能。 4.善用材料樣品、實物、模型、或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。			
教學注意事項	1.教師需讓學生具備基本的相關知識，再進行工廠實習。 2.教師需示範講解，以加強學習效果。 3.教師需到每一個工作崗位指導。 4.教學除顧及單元主題學習外，應與相關專業課程配合。			

表 11-2-3-41 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務			
	英文名稱	E-commerce practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	商業經營科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識電子商務的基本概念。 2. 知悉電子商務的規畫及經營模式。 3. 認識電子商務安全機制與法律議題。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電子商務的基本概念		1. 認識電子商務 2. 電子商務的沿革 3. 電子商務的現況與展望		4	
(二)電子商務的類型與商業模式		1. B2C電子商務 2. B2B電子商務 3. C2C電子商務 4. C2B電子商務		6	
(三)電子商務的付款機制		1. 電子商務付款機制簡介 2. 現金式電子付款機制-電子現金付款 3. 預付式電子付款機制-智慧卡付款 4. 後付式電子付款機制-線上信用卡付款		16	
(四)網路行銷		1. 網路行銷簡介 2. 網路行銷策略 3. 網路行銷新利器-FACEBOOK 4. 網路廣告		10	
(五)網路拍賣實務		1. 認識網路拍賣 2. 商業競購 3. 商品拍賣		6	第2學期
(六)電子商店的規畫與經營		1. 認識電子商店 2. 電子商店的規劃與設計 3. 優良電子商店的案例討論 4. 電子商店實務模擬-以數位果子虛擬電子商城為例		10	
(七)電子商務安全機制與法律議題		1. 網路犯罪 2. 電子商務安全機制 3. 電子商務相關法律議題		6	
(八)電子商務的延伸應用		1. 企業資源規劃(ERP) 2. 供應鏈管理(SCM) 3. 顧客關係管理(CRM)		14	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 定期進行學習評量，檢測學生階段性學習狀況。 2. 設計較小範圍的觀念性考題作為平時測驗，藉此釐清學生理解之狀況。 3. 每週分派適當之作業，觀察學生表達及思考能力，並適時進行補救及增廣教學。 4. 評量方式採多元化評量，除了作業及筆試外，採用小組合作、討論、實作等方式。				
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 4. 使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。				
教學注意事項	1. 安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 2. 結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。 3. 訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。				

表 11-2-3-42國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行動裝置應用			
	英文名稱	Mobile Device Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論				
教學目標 (教學重點)	1. 建立對於行動裝置應用的了解。 2. 了解行動裝置程式設計之基本觀念 3. 學習行動裝置應用設計與開發的方法。 4. 建立對資訊科技應用之興趣，養成正確及安全的工作習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 行動裝置概論		1. 行動裝置應用介紹。 2. 行動裝置環境建置。		8	
(二)基礎程式設計		1. 行動裝置程式設計入門。 2. 使用者介面設計。		16	
(三)介面設計		1. 使用者介面設計。 2. 基本介面元件。		16	
(四)進階設計		1. 進階介面元件。 2. 行動裝置應用開發的介面設計。		16	
(五)整合應用		1. 行動裝置應用範例練習。 2. 行動裝置應用專題開發。		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 2.教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3.教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 4.因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 5.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學，對學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。				
教學資源	1.教學設備需符合「電腦教室」設備基準。 2.除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，3D 印表機、數位相機、數位攝影機等。 3.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 4.相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。				
教學注意事項	1.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2.教學方法可採用a.合作學習b.多元智能學習c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。教師宜多蒐集相關科技新知、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對電腦的學習興趣。 3.選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。				

表 11-2-3-43國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦遊戲製作		
	英文名稱	Game Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：數位科技應用			
教學目標 (教學重點)	1. 具備電腦繪圖之基本能力。 2. 建立電腦遊戲製作之基本觀念。 3. 能運用繪圖工具與遊戲結合。 4. 具備遊戲的基礎設計能力。 5. 建立對資訊科技應用之興趣，養成正確及安全的工作習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 電腦遊戲原理		1. 遊戲開發設計工具介紹。	8	
(二) 基礎語法		1. 文字邏輯遊戲設計與開發。	16	
(三) 進階語法		1. 經典遊戲PONG設計。 2. 地城迷宮遊戲設計。	24	
(四) 整合運用		1. 運用各項技能，主題式開發設計。	24	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 2. 教學評量須客觀，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學的依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生的依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學，對學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充份的發展。			
教學資源	1. 教學設備需符合「電腦教室」設備基準。 2. 除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備，及 3D 印表機、數位相機、數位攝影機等。 3. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體，雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。 4. 相關教學參考文字、圖片、音訊、視訊、模型作品、多媒體設計專題和資料等，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違國情與善良風俗。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充份利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。			
教學注意事項	1. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 3. 教師宜多蒐集相關科技新知、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對電腦的學習興趣。 4. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。			

表 11-2-3-44國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	模具實習			
	英文名稱	Mold-Making Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力				
適用科別	機械科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：車床實習、銑床實習、電繪實習				
教學目標 (教學重點)	一、能熟悉各種機械加工機器的操作。 二、能依據加工工作圖的加工需求，選擇適切的加工機器加工。 三、能將加工物品的工作程序做合理化的安排。 四、能製作與應用簡易的工模與夾具，完成加工物品的加工精度與加工效率。 五、能將加工物品依據工作圖的功能需求做正確的裝配與組合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
模具工作基礎(一)		教師自編成品工作(一)		6	
模具工作基礎(二)		教師自編成品工作(二)		6	
模具工作基礎(三)		教師自編成品工作(三)		6	
模具工作題目(一)		機械加工乙級題目(一)		6	
模具工作題目(二)		機械加工乙級題目(二)		6	
模具工作題目(三)		機械加工乙級題目(三)		6	
模具工作題目(四)		機械加工乙級題目(四)		6	
模具工作題目(五)		機械加工乙級題目(五)		6	
模具工作題目(六)		機械加工乙級題目(六)		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	教師參考下列評量比例，依據學生個別學習情況調整，進行多元評量。(1)：學生自我評量25%、互相評量15%、教師評量60%。(2)：評量內容在於兼顧認知、情意與技能。(3)：教師評量含觀察10%、筆試20%、心得報告20%、實際操作50%。(4)：教師評量含形成性評量40%、總結性評量60%。				
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，瞭解相關知識與最新加工技能。 4.善用材料樣品、實物、模型、或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或，以激發同儕競爭力，增強學生學習動機				
教學注意事項	1. 教師需讓學生具備基本的相關知識，再進行工廠實習。 2. 教師需示範講解，以加強學習效果。 3. 教師需到每一個工作崗位指導。 4. 教學除顧及單元主題學習外，應與相關專業課程配合。				

表 11-2-3-45國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學應用			
	英文名稱	Economic Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	商業經營科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	1.能瞭解經濟原理的基本概念 2.能熟悉經濟學分析工具 3.能擴展經濟應用於生活實例與經濟新聞時事 4.能建立正確經濟觀念與守法態度 5.能運用經濟知識思考與解決問題的能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)經濟學的問題		1.現代社會所要解決的基本經濟問題 2.現代社會如何解決此基本經濟問題 3.經濟學的本質及經濟學的目的 4.經濟成長與經濟發展的差異 5.各國經濟發展程度之分類 6.經濟成長與自然生態 7.生態保育之重要性 8.經濟學研究的困難及研究時應注意的事項		6	第1學期
(二)機會成本及應用		1.機會成本 2.生產可能曲線 3.比較利益 4.絕對利益		4	
(三)供需概要與彈性		1.需求曲線 2.需求彈性 3.價格、需求彈性與總收入 4.網路效果 5.其他彈性 6.供給曲線與供給彈性 7.供需均衡與課銷售稅 8.生活個案		10	
(四)消費者選擇與需求		1.總效用與邊際效用 2.邊際效用遞減法則 3.效用極大化 4.效用極大化條件與消費者均衡 5.消費者對財貨的購買 6.需求曲線的引申與消費者均衡 7.消費者行為之應用 8.生活個案		8	
(五)廠商的生產與成本		1.廠商的目標:利潤最大 2.廠商的生產 3.廠商的生產成本		6	
(六)完全競爭		1.廠商短期供給曲線推導。 2.短期利潤極大化 3.長期均衡的調整過程。 4.長期利潤極大化 5.完全競爭與效率		8	
(七) 完全獨佔		1.進入障礙 2.短期利潤極大化 3.獨占廠商長期 4.獨占與效率 5.獨占的管制 6.生活個案		8	
(八)訂價與廣告		1.差別訂價 2.內銷補貼外銷 3.獨占性競爭與效率 4.廣告:經驗法則 5.搭售 6.生活個案		8	
(九)不完全競爭		1.產品差異性 2.獨占性競爭廠商的短期利潤極大化與長期均衡 3.獨占性競爭與效率		10	

	4. 廣告 5. 價格領導 6. 寡占市場個別生產者的勾結或君子協定 7. 寡占與非價格競爭 8. 拗折需求曲線 9. 公平交易法。 10. 生活個案		
(十)市場失靈	1. 外部性意義與經濟效果 2. 解決外部不經濟的方法 3. 公共財 4. 自然獨占 5. 市場失靈的其他原因	4	
(十一)勞動供給與需求	1. 就業與失業的定義 2. 臺灣勞動市場概況 3. 勞動供給 4. 勞動需求 5. 勞動市場的均衡 6. 失業問題的原因與對策 7. 臺灣的低薪問題 8. 工資差異分析	4	第2學期
(十二)產出與物價的衡量	1. 國內生產毛額 2. 國民所得帳 3. 實質產出 4. 國民所得與經濟福利 5. 國民所得與國民儲蓄 6. 物價指數	8	
(十三)追求GDP成長的迷思	1. 名目GDP與實質GDP 2. GDP與所得分配 3. GDP與環保 4. GDP與週休二日 5. GDP與地下經濟	4	
政府支出	1. 政府支出的定義 2. 臺灣政府支出概況 3. 政府財政相關課題 4. 美國與臺灣的近期租稅改革	4	
(十四)民間消費	1. 臺灣民間消費概況 2. 凱因斯的消費理論 3. 其他的消費理論 4. 影響消費行為的其他因素 5. 民間儲蓄	6	
(十五)民間投資	1. 臺灣的投資概況 2. 新古典投資理論 3. 其他與投資相關的理論 4. 民間投資函數 5. 近年臺灣投資面臨的問題	6	
國際貿易理論與政策	1. 國際貿易發生原因 2. 古典貿易理論 3. 等成本差異 3. 國際貿易政策 4. 貿易利得 5. 貿易條件 6. 區域經濟 7. 國際投資概述	6	
(十六)貨幣供給與需求	1. 貨幣的功能 2. 臺灣的貨幣總計數 3. 貨幣供給 4. 貨幣需求 5. 貨幣供需均衡 6. 臺灣的低利率現象	5	
完整的總體經濟模型	1. 完整的 IS-LM 模型 2. AD-AS 模型 3. 需求面與供給面衝擊的影響 4. 財政政策與貨幣政策的因應 5. 菲利普曲線	6	
國際金融	1. 何謂匯率 2. 全球匯率制度之演進 3. 匯率水準之決定 1. 外匯市場 2. 國際收支平衡表 3. 匯率制度 4. 貿易帳餘額 5. 購買力平價理論、利率平價理論	6	
失業、通貨膨脹、菲利普曲線	1. 失業 2. 物價膨脹 3. 菲利普曲線	4	
景氣循環	1. 景氣循環與景氣指標 2. 臺灣的景氣循環與景氣指標	5	

	3. 乘數—加速原理 4. 景氣循環的上限及下限 5. 實質景氣循環理論 6. 其他景氣循環理論		
經濟成長	1. 經濟成長的意義與測定 2. 經濟成長的原動力 3. 古典成長理論 4. 新古典成長理論 5. 內生成長理論 6. 經濟成長的代價	4	
臺灣金融危機與因應政策	1. 臺灣資產價格泡沫破滅危機 2. 亞洲金融風暴 3. 全球科技股泡沫破滅危機 4. 全球金融海嘯	4	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗60% 2. 經濟實例蒐集10% 3. 實例分析10% 4. 書面報告20%		
教學資源	1. 經濟學 I、II 教科書 2. 教師自編教材 3. 生活經濟新聞、電子雜誌資料庫與相關影片		
教學注意事項	1. 搭配實際企業經營分析，以培養學生應用現代化功能來解決企業問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 2. 透過課本、筆記及補充講義教學。 3. 要求學生須關心與企業經營有關的新聞、電視節目或媒體報導。 4. 訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。		

表 11-2-3-46國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	綜合機械實習			
	英文名稱	Integrated Mechanical Works Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力				
適用科別	機械科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：製圖實習、車床實習、銑床實習、電腦輔助製圖實習				
教學目標 (教學重點)	一、能熟悉各種機械加工機器的基本操作。 二、能依據加工工作圖的加工需求，選擇適切的加工機器加工。 三、能將加工物品的工作程序做合理化的安排。 四、能製作與應用簡易的工模與夾具，提高加工物品的加工精度與加工效率。 五、能將加工物品依據工作圖的功能需求做正確的裝配與組合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
綜合機械加工(一)		電腦繪圖		6	
綜合機械加工(二)		銑床加工		6	
綜合機械加工(三)		車床加工		6	
綜合機械加工(四)		工模與夾具製作		6	
綜合機械加工(五)		裝配組合加工		6	
綜合機械加工(六)		表面處理		6	
綜合機械加工成品(一)		教師自編成品3件		36	
綜合機械加工成品(二)		機械加工乙級題目		36	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	教師參考下列評量比例，依據學生個別學習情況調整，進行多元評量。(1)：學生自我評量25%、互相評量15%、教師評量60%。(2)：評量內容在於兼顧認知、情意與技能。(3)：教師評量含觀察10%、筆試20%、心得報告20%、實際操作50%。(4)：教師評量含形成性評量40%、總結性評量60%。				
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，瞭解相關知識與最新加工技能。 4.善用材料樣品、實物、模型、或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或，以激發同儕競爭力，增強學生學習動機。				
教學注意事項	1.教師需讓學生具備基本的相關知識，再進行工廠實習。 2.教師需示範講解，以加強學習效果。 3.教師需到每一個工作崗位指導。 4.教學除顧及單元主題學習外，應與相關專業課程配合。				

表 11-2-3-47 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	室內配線實習			
	英文名稱	Practice of interior Wiring			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電機科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、 工場安全教育：二、 使學生瞭解低壓室內配線之器材，並熟悉其配線。 三、 使學生認識受配電盤之器材並熟悉其配線。 四、 增加學生對配線實務的興趣。 五、 激發學生手腦並用的能力。 六、 鼓勵學生取得丙級專業証照。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 元件符號認識與瞭解。		元件符號認識與瞭解。		6	
(二) 基礎配線訓練		基礎配線訓練		6	
(三) 實用電路練習	1. 內線路與手動、自動液位控制電路之裝置 2. 內線路與單相感應電動機正逆轉控制電路之裝置 3. 內線路與電動機故障警報控制電路之裝置 4. 內線路與二部電動機自動交替運轉控制電路之裝置 5. 內線路與簡易升降機控制電路之裝置 6. 內線路與近接開關控制電動機交替運轉與停止電路之裝置 7. 用電源與備用電源自動切換控制電路之裝置 8. 內線路與單相感應電動機機械停車場控制電路之裝置 9. 內線路與單相感應電動機瞬間停電再起動控制電路之裝置 10. 內線路與單相感應電動機手動正逆轉兩處控制電路之裝置		36		
(四) 設計簡易電路		設計簡易電路		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	(1)採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。(2)應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。(3)可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	1.以實習工場上課為主。 2.可配合教學電子簡報授課。 3.教師先講解實習技能之相關知識，再示範實習技能，並說明工業安全注意事項後，由學生自行操作，再由結束後由學生繳交作品、報告。 4.教師隨時注意學生操作方式及動作是否正確，若有量測數值是否合理。 5.教師定期作術科測驗。				

表 11-2-3-48國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人機介面實習		
	英文名稱	Human Machine Interface		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	電機科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：基礎配電實習			
教學目標 (教學重點)	學生能獲得PLC、人機介面及PC之基本操作技巧，並依此能應用於較複雜的機電整合系統控制。進而能瞭解人機介面的基本概念、能熟練人機介面的操作及應用、能熟練人機介面與PLC連結之操作與控制、能運用人機介面控制機電整合系統、能完成人機介面之專題製作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 工業級人機介面及ADP操作軟體		人機介面軟體安裝	12	
(二) 人機介面系統控制讀寫區		人機介面系統控制讀寫區	15	
(三) 人機介面圖形監控		人機介面圖形監控	12	
(四) 人機介面圖形監控專題製作		人機介面圖形監控專題製作	15	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	(1)採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。(2)應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。(3)可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。			
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)，任課教師再評估教學需要自編教材。			
教學注意事項	1.以實習工場上課為主。2.可配合教學電子簡報授課。3.教師先講解實習技能之相關知識，再示範實習技能，並說明工業安全注意事項後，由學生自行操作，再由結束後由學生繳交作品、報告。4.教師隨時注意學生操作方式及動作是否正確，若有量測數值是否合理。5.教師定期作術科測驗。			

表 11-2-3-49國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	3D電腦繪圖實習			
	英文名稱	3D Computer Drawing Design Practic'			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	機械科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：製圖實習、電腦輔助製圖實習				
教學目標 (教學重點)	一、具備操作3D模型繪圖軟體操作之基本能力。 二、能繪製3D實體模型3D曲面。 三、能由3D模型製作平面圖、等角圖。 四、能組裝設計製作工程圖。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
電繪設計手法(一)		電繪使用環境		3	
電繪設計手法(二)		電繪草圖繪製		6	
電繪設計手法(三)		電繪零件設計		9	
電繪設計手法(四)		電繪組裝設計		9	
電繪設計手法(五)		電繪工程圖		9	
電繪設計操作(一)		電繪教師自編成品工作		36	
電繪設計操作(二)		電繪學生成品工作		36	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	教師參考下列評量比例，依據學生個別學習情況調整，進行多元評量。(1)：學生自我評量25%、互相評量15%、教師評量60%。(2)：評量內容在於兼顧認知、情意與技能。(3)：教師評量含觀察10%、筆試20%、心得報告20%、實際操作50%。(4)：教師評量含形成性評量40%、總結性評量60%。				
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，瞭解相關知識與最新加工技能。 4.善用材料樣品、實物、模型、或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或，以激發同儕競爭力，增強學生學習動機				
教學注意事項	1.教師需讓學生具備基本的相關知識，再進行工廠實習。 2.教師需示範講解，以加強學習效果。 3.教師需到每一個工作崗位指導。 4.教學除顧及單元主題學習外，應與相關專業課程配合。				

表 11-2-3-50國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	水電檢修實習			
	英文名稱	Hydropower maintenance			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	電機科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：室內配線實習				
教學目標 (教學重點)	瞭解家庭水電系統的基礎結構，並熟悉各項水電工具的使用方式以及注意事項。理論與技能並用，學以致用，讓學習者從對水電設備完全陌生到可維修操作，也可以簡易判讀水電故障原因，並知悉如何處理，進而解決水電問題，增加生活樂趣也對自身學習有成就感。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)、家庭用電介紹		1. 用電常識及用電安全。 2. 開關、插座維修更換。 3. 燈具認識、各種燈管更換安裝。 4. 吊扇安裝、修理。定時開關、自動點滅器安裝簡介。		12	
(二)、儀表器具介紹		1. 三用電表量測用法。 2. 長栓、止洩帶，退牙方法。 3. 電鑽工具使用方法。		12	
(三) 衛浴設備介紹		1. 面盆水龍頭，安裝更換。 2. 馬桶水箱另件漏水修理更換。 3. 膨脹螺絲安裝法。		21	
(四) 家庭熱水系統介紹		1. 瓦斯熱水器、瓦斯調整器簡介。 2. 電熱水器簡介。 3. 儲存式電熱器。		21	
(五) 家庭儲水系統介紹		1. 給水另件、損壞更新常識。 2. 水塔、加壓馬達配管、配線。		21	
(六) 家庭給水、排水系統介紹		1. 給水系統介紹 2. 排水系統介紹 3. 污水不通處理。		21	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	(1)採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當操作儀器，完成每次實習的目標。(2)應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟以及實驗結果與分析討論。(3)可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。				
教學資源	由曾任教本科目或對本科目具有專長與興趣之教師建議，再由教學研究會討論選用(教育部審定本優先選用)，任課教師再評估教學需要自編教材。				
教學注意事項	1. 以實習工場上課為主。2. 可配合教學電子簡報授課。3. 教師先講解實習技能之相關知識，再示範實習技能，並說明工業安全注意事項後，由學生自行操作，再由結束後由學生繳交作品、報告。4. 教師隨時注意學生操作方式及動作是否正確，若有量測數值是否合理。5. 教師定期作術科測驗。				

表 11-2-3-51 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車床進階實習			
	英文名稱	Lathe Works Advanced Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力				
適用科別	機械科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：車床實習				
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的車床操作技能與加工方法。 二、培養正確的手工具與量具操作技能。 三、認識工廠管理與車床的維護。 四、養成良好的工作安全與衛生習慣				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
車床成品製作(一)		教師自編成品工作(一)		9	
車床成品製作(二)		教師自編成品工作(二)		9	
車床成品製作(三)		教師自編成品工作(三)		9	
車床成品製作(四)		教師自編成品工作(四)		9	
車床成品製作(五)		教師自編成品工作(五)		9	
車床成品製作(六)		教師自編成品工作(六)		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	一、培養正確的車床操作技能與加工方法。 二、培養正確的手工具與量具操作技能。 三、認識工廠管理與車床的維護。 四、養成良好的工作安全與衛生習慣。				
教學資源	教師參考下列評量比例，依據學生個別學習情況調整，進行多元評量。(1)：學生自我評量25%、互相評量15%、教師評量60%。(2)：評量內容在於兼顧認知、情意與技能。(3)：教師評量含觀察10%、筆試20%、心得報告20%、實際操作50%。(4)：教師評量含形成性評量40%、總結性評量60%。				
教學注意事項	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，瞭解相關知識與最新加工技能。 4.善用材料樣品、實物、模型、或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或，以激發同儕競爭力，增強學生學習動機。				

表 11-2-3-52國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	CAD/CAM實習			
	英文名稱	CAD/CAM Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力				
適用科別	機械科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數值控制實習、車床實習、銑床實習、電腦輔助製圖實習				
教學目標 (教學重點)	一、電腦輔助製造技術領域介紹。 二、CAD/CAM設計使用軟體設計介紹 三、電腦輔助設計及製造 CAD/CAM設計基本簡介。 四、電腦輔助設計軟體簡介。 五、CAD軟體繪製。 六、CAM軟體加工工法。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
CAD設計實習(一)		模型草圖繪製		6	
CAD設計實習(二)		模型基本零件		6	
CAD設計實習(三)		模型指令練習		6	
CAD設計實習(四)		尺寸標註與記		6	
CAD設計實習(五)		2D工程圖繪製		6	
CAD設計實習(六)		3D工程圖繪製		6	
CAM實習(一)		加工工法練習		6	
CAM實習(二)		軟體參數設定練習		6	
CAM實習(三)		後處理程式轉換練習		6	
CAM實習(四)		成品加工		54	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	教師參考下列評量比例，依據學生個別學習情況調整，進行多元評量。(1)：學生自我評量25%、互相評量15%、教師評量60%。(2)：評量內容在於兼顧認知、情意與技能。(3)：教師評量含觀察10%、筆試20%、心得報告20%、實際操作50%。(4)：教師評量含形成性評量40%、總結性評量60%。				
教學資源	1.學校宜充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2.鼓勵學生利用網路資源蒐尋相關資料，瞭解相關知識與最新加工技能。 4.善用材料樣品、實物、模型、或教學媒體等教具，提升教學品質及教學成效。 5.展示優良學生作品或，以激發同儕競爭力，增強學生學習動機。				
教學注意事項	1.教師需讓學生具備基本的相關知識，再進行工廠實習。 2.教師需示範講解，以加強學習效果。 3.教師需到每一個工作崗位指導。 4.教學除顧及單元主題學習外，應與相關專業課程配合。				

表 11-2-3-53國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務			
	英文名稱	Business Management Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	資料處理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.熟悉各類型中小商店的經營實務。 2.瞭解現代化的商業環境。 3.學會使用簡易的商業自動設備。 4.學習商業經營的內容及內涵。 5.熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6.增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)營業準備		1.商店的定位。 2.資訊蒐集實務。 3.開業準備。 4.商店規劃設計。		6	
(二)商品策略與管理		1.商品策略。 2.商品陳列實務。 3.商品單品管理與損耗管理。 4.提高商品附加價值。		12	
(三)銷售管理		1.銷售人員管理。 2.銷售管理實務。 3.賣場管理。 4.促銷管理。		10	
(四)銷售時點資訊管理		1.資訊企業化。 2.銷售時點資訊管理之功能。 3.商品管理。 4.銷售管理。 5.客戶管理。 6.促銷電腦化管理。		8	
(五)商品採購與庫存管理		1.採購的基本原則。 2.採購計畫與採購作業。 3.新商品引進程序。 4.談判技巧與策略。 5.訂購、送貨與退貨。 6.庫存管理與迴轉率。 7.盤點作業。		10	第2學期
(六)供應商管理與電子訂貨系統		1基本資料管理。 2.進貨作業。 3.退貨作業管理。 4.付款作業管理與訂貨資料分析。 5.電子訂貨系統操作示範。		8	
(七)風險管理		1.經營方面的風險。 2.財務上的風險。 3.其他風險。 4.風險的防範。		12	
(八)中小型商店之營運管理實務		1商店經營計畫。 2.中小型商店營運可能面臨的問題。 3.中小型商店營運所面臨問題的因應之道。		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3.依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 2.美國YOUTUBE網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 3.充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。				
教學注意事項	1.本科目含實務實習課程，採分組教學。 2.如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。 3.專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 4.宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際				

相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。5. 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	聰明學會計(彈性)		
	英文名稱	Smart Learning Accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第一學年			
教學目標 (教學重點)	(一)以Smart Accounting聰明會計之「小永和豆漿」套裝軟體為架構，課程融入創業、記帳、管理…等綜合商業概念。(二)運用簡單的操作方式，使學生了解會計基本技能。(三)透過開設「永和小豆漿」使學生了解資產負債表、綜合損益表、現金流量表三種財務報表的結構和目的，並通曉財務其間的互動關係。(四)使學生學到企業界使用的會計語言，如資產、負債、營業收入、銷貨成本、費用及利潤和現金之間的關係。(五)學習系統實務操作，使學生瞭解會計學如何與實務融合。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本概念建立		1.創業的基本概念 2.規劃開設商店之計畫	1	
(二)套裝軟體的基本介紹		1.小永和豆漿的故事 2.Smart Accounting聰明會計之「小永和豆漿」介紹 3.系統操作說明	2	
(三)優閒學會計		1.小莉要開店了-小永和豆漿店 2.營業準備之規劃 3.基本資料之登錄 4.採購活動之觀念建立與系統操作與分析	1	
(四)綜合損益表		1.資產負債表、綜合損益表、現金流量表的結構和目的 2.資產負債表、綜合損益表、現金流量三表之間的互動關係 3.營業收入、銷貨成本、費用、壞帳、折舊，以及利潤之間的關係。	2	
(五)資產負債表		1.了解資產與負債的意義 2.如何閱讀資產負債表	2	
(六)行銷策略		1.判斷行銷活動的效果 2.消耗損失的含意	2	
(七)自製或外製成本計算		1.從綜合損益表中判斷營業收入增加的原因 2.掌握綜合損益表中各個項目的連帶關係。 3.掌握自製成本與外購成本的計算方式。 4.比較自製成本或外購成本何種較為划算。	2	
(八)促銷活動		1.從綜合損益表中，認出營業利益增加或減少的原因 2.透過促銷活動，預測綜合損益表中會變動的項目 3.以不少賺的情況之下，計算出可以做為促銷的活動預算	2	
(九)特別訂單		1掌握接受特別訂單的關鍵 2計算接受特別訂單將獲利的金額	1	
(十)如何讓生意更好		1.「繼續發DM」搭配「再多聘人」 2.「繼續發DM」搭配「大量採購」 3.「再多聘人」搭配「大量採購」	1	
(十一)系統操作		1.分組競賽—利潤 2.分組上台報告--決策過程	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，尤其應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力。 2.教學須配合授課進度作客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3.因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間相互比較。 4.除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。			
教學資源	1.為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，教師應適時補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為指導學生從事會計工作應注意的法令規定。			

	2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。
教學注意事項	1. 讓學生從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。 2. 教師教學時，應以企業管理有關的事務做為教材，適時導入道德實踐與公民意識。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，培養互助合作、批判思考及解決問題之能力。 4. 教師教學時，應適時培養學生具備規劃、實踐與檢討反省之素養，並以創新的態度與作為因應企業新的情境或問題。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

(五) 特殊需求領域課程

