**國立二林工商學生社團活動成果報告表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 | |  | | | | | 填寫日期 |  | |
| 活動負責人 | |  | | 班級 |  | | 座號 |  | |
| 聯絡電話 | |  | | E-mail |  | | | | |
| 活動名稱 | |  | | | | | | | |
| 活動時間 | | 年 月 日 | | 舉辦地點 |  | | | 人數 |  |
| 實際經費總收入：＄ | | | | | | | | | |
| 社 費 |  | | | 學校補助 |  | | | | |
| 報 名 費 |  | | | 自 籌 |  | | | | |
| 募 款 |  | | | 其他單位 |  | | | | |
| 實際經費總支出：＄　　　　　　　　　　詳述於「活動經費收支明細表」 | | | | | | | | | |
| 活動報告（請詳列以下各項，如篇幅不夠，請另紙繕打）  ●活動內容（課程內容、刊物編輯大綱） ●活動檢討與建議（優、缺點） ●活動心得或成果  ●活動照片剪影二份 | | | | | | | | | |
| ◆活動內容：  ◆活動檢討與建議：  ◆活動心得成果： | | | | | | | | | |
| 備註：   1. 本表應於活動結束後14個工作天內，連同『社團活動動照片黏貼表』二張、『經費收支結算表』送交訓育組辦理核銷。 | | | | | | | | | |
| 活動總召簽名 | | | 社團負責人簽名 | | | 社團指導老師簽名 | | | |
|  | | |  | | |  | | | |

**國立二林工商學生社團活動剪影**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社團名稱：  活動名稱：  活動日期： 年 月 日至 年 月 日  活動地點： | | |
|  |

《說明》

|  |
| --- |
|  |

《說明》