**國立二林高級工商職業學校**

**群科課程綱要總體課程計畫書**

**（107學年度入學學生適用）**

**(綜合職能科及分散式資源班)**

**中華民國 107年6月 28日**

# 國立二林高級工商職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

（綜合職能科及分散式資源班）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 核章處 | 承 辦 人 | 教務主任 | 校 長 |
|  |  |  |
| 聯絡資料 | 電 話 | 傳 真 | 公告網址 |
| (04)8962132轉342 | (04)8969355 |  |

# **國立二林高級工商職業學校**

# **群科課程綱要總體課程計畫書**

**目 錄**

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數 1

二、學校背景分析 2

三、學校發展願景與策略 6

貳、課程規劃

一、課程規劃 9

(一)規劃理念與原則 9

(二)規劃特色 10

[二、課程發展組織與運作機制](#_Toc212798471) 11

[(一)組織架構](#_Toc212798472) 11

[(二)規劃流程及工作要項](#_Toc212798473) 12

[三、群科歸屬表](#_Toc212798474) 15

[四、各群科課程規劃](#_Toc212798476) 15

[(一)科教育目標](#_Toc212798477) 15

[(二)校訂課程科目規劃](#_Toc212798479) 17

[(三)課程架構表](#_Toc212798480) 18

[(四)教學科目與學分(節)數表](#_Toc212798481) 19

[(五)科目開設流程表](#_Toc212798482) 21

[(六)科選課建議表(以進路為導向)](#_Toc212798483) 24

五、資源配合 26

[(一)專業科目教師員額](#_Toc212798477) 26

[(二)校訂課程所需設備規劃](#_Toc212798479) 26

六、身心障礙學生課程規劃 27

[(一)綜合職能科各年級班級課表及分組課程課表](#_Toc212798477) 27

[(二)資源班課表](#_Toc212798479) 33

(三)資源班課程分組名單 34

(四)身心障礙學生需求評估表 40

叁、附錄

[一、校訂科目教學綱要](#_Toc212798501) 41

食品清潔與衛生實務 41

烘焙食品基礎實務I Ⅱ 42

烘焙食品進階實務I Ⅱ 43

職場服務態度實務 44

餐飲服務實務 IⅡ 45

門市類職場實習ⅠⅡIII 46

清潔類職場實習ⅠⅡIII 47

單車修護 48

家具木工 49

社會適應 50

護膚清潔實務 51

美髮清潔實務 52

操作類職場實習 53

餐飲類職場實習 54

服務類職場實習 55

食品類職場實習 56

特殊需求課程 57

壹、學校現況與分析

**一、群、科別、班級數、學生數**

表1-1-1 國立二林高級工商職業學校 106學年度群、科別、班級數、學生數

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 群別 | 科別 | 班級數 | 學生數 |
| 土木建築群 | 建築科 | 3班 | 108人 |
| 合計 | 1科 | 3班 | 108人 |
| 電機電子群 | 電子科 | 3班 | 112人 |
| 電機科 | 3班 | 112人 |
| 合計 | 2科 | 6班 | 224人 |
| 機械群 | 機械科 | 3班 | 108人 |
| 合計 | 1科 | 3班 | 108人 |
| 商業與管理群 | 商經科 | 3班 | 108人 |
| 資處科 | 3班 | 108人 |
| 合計 | 2科 | 6班 | 216人 |
| **環境服務群** | **綜合職能科：**  **(門市服務科、清潔服務科)** | **6班** | **68人** |
| 合計 | 1科 | 6班 | 68人 |
|  | **分散式資源班** | **1班** |  |
| 總計 | 7科 | 24班 | 724人 |

**二、學校背景分析**

表1-2-1國立二林高級工商職業學校內部因素分析表

| **分析因素** | | **優勢**  **(對達成目標有利的)** | **劣勢**  **(對達成目標有害的)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **內部(組織)因素** | 學校規模 | 學校學制有高職、綜合高中、體育班、**職能班**，提供學生多元選擇。 | 1.學生人數較少，學制多，學校建設經費不易集中，不利規劃。  2.師資員額受管制，難以因應學程需要做適性選修。 |
| 校舍空間 | 校地廣闊，校園綠化美化成效良好。 | 學校歷史久，從農校多次改制，校舍為不同年代設計，欠缺未來考量，不易滿足現代教學需要。 |
| 師資結構 | 教師素質整齊，平均年齡低，教學熱誠高。 | 1.教師員額少，外地老師多，學制多，教師分擔之工作重。  **2.目前綜職科有6班，資源班1班，特教正式教師僅11位，代理教師1位，師資人力較為不足。** |
| 行政人員 | 善良和藹，願意付出。肯學習有熱忱。 | 編制不足，職員的專業認真度需加強；教師業務量繁重，流動率高。 |
| 學生素質 | 1.各科皆有技能檢定，提供學生獲得立竿見影成就感的機會。  2.四技二專升學管道暢通，提供學生進修機會。  3.學校本位，提供學生多元學習機會。  4.業界對基層人才的需求甚殷。  **5.綜合職能科學生參與烘焙丙t級檢定及高三機車駕照考試服務。** | 1.學生自信心普遍不足，學習成就較低，教學成效不易呈現。  2.單親、隔代教養家庭比例偏高。  3.數理程度差，學習意願普遍低落。 |
| 家長參與 | 1.家長會對學校信任度、支持度高。  2.家長單純，較少過度干涉學校校務。 | 1.學生大多來自經濟弱勢的環境，對於學校參與度低。  **2.綜合職能科學生來源大都來自二林附近四鄉鎮，部份學生家庭背景較為弱勢，為了生活打拼較少關注孩子的學習狀況，也較少出席各項會議。另外中低收入戶及低收入戶約佔全科的3成。** |
| 校友支援 | 建校70週年，校友遍佈全國各地，招募加入校友會永久會員，支援協助校務發展。 | 校友遍佈各地，招募不易。 |
| 行政人員 | 善良和藹，願意付出。肯學習有熱忱。 | 編制不足，職員的專業認真度需加強；教師業務量繁重，流動率高。 |
| 學校特色 | 1.注重品德陶冶，態度決定一切，培養同學認真踏實的敬業態度，謙和有禮的精神。  2.培養學生有帶著走的能力，提倡英文檢定，舉行各項競賽，辦理英語夏令營，藉與外籍教師的接觸，打開同學畏縮的心理，提升學生學習外語的興趣，為未來走入全世界做準備。  3.重視學生專業技能，提升證照水準：充實實習設備以增強教學效果，訂定獎勵辦法鼓勵同學取得技能證照。並藉與友校的觀摩競賽，增強同學信心，提高技能水準。  4.擴大與大學技院的合作，辦理學生體驗營隊與教師專業研習互訪，增強對潮流趨勢，學術走向的瞭解，作為教學與學習的藉鑑，提昇師生整體專業素養。  **5.充份運用學校資源，綜合職能科結合建築科開設「家具木工」課程，結合機械科開設「單車修護」課程。** | 1.彰化縣工商類職業學校同質性高，再加本校屬偏遠地區，急需發展本校特色，以建立其獨特性，否則面臨生存問題。  2.二林監獄急需支援分校及技訓班師資，鄰近國中期待辦理更多班別國中技藝教育班，並期待夜間上課實用技能能移至日校上課，以解決學生上學交通問題，但教師員額不夠，導致較難兩全符合社區需求。  3.本校部分班級辦理綜合高中，導致目前單科單班，每位老師任教多門課程，需花費較多時間準備課程，很難專業化，影響教學品質及成效。 |

表1-2-2國立二林高級工商職業學校外部因素分析表

| **分析因素** | | **機會**  **(對達成目標有利的)** | **威脅**  **(對達成目標有害的)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **外部(環境)因素** | 地理交通 | 1.本區學子可以就近入學，減少通車勞頓及成本。  2.中科四期設立，交通及公共建設可能獲得改善。 | 因地處鄉下，少子化影響。未來外地學生可能會減少。 |
| 區域就學人口 | 鄰近四鄉鎮唯一一所高職，可利用綜高職業學程及職業類科吸引學生就近入學。 | 1.人口外流，學生人數逐漸  減少。  2.近年來，社會結構改變，  出生率降低及選擇就讀高職人口少，導致招生不易。  3.鄰近二林國中及成功國中  成立完全中學，分割區域就學學生。 |
| 社區參與 | 利用本校設備與鄰近社區建立社區大學，提供社區民眾運動場地。 | 偏遠地區，又加上景氣低靡，社區團體對學校公益活動漸趨失去互動。 |
| 地方資源 | 1.配合本地以農業、觀光立縣宗旨，擬發展以農產品與商業活動相關連的產品銷售課程規劃，以因應彰化未來的發展需求。  **2.綜合職能科學生在二林地區的實習合作廠商達30家以上。** | 本校地處彰化偏遠地帶，居民社經地位較低，社區資源不足，經費短絀，學校難獲得有利的發展資源。 |
| 區域產企業 | 中科四期設立，將改善工作機會與新工作的內容。 | 傳統產業外移嚴重，新設之科學園區因金融海嘯延後規劃。 |

**三、學校發展願景與策略**

(一)學校發展願景

本校前身創設於日據時代昭和十二年(民國26年，1937)，至今已七十載，其間由日治而民國，由縣立而省立、國立，由興農國民學校而實踐農校、初農、高農、農工至今之高級工商職業學校，其間初農畢業人數11107人，高農有16202人。

本校是一所歷史悠久育才濟濟的工商業學校，106 學年度日校現有職業課程四群 6 科共 18 班，綜合高中共 12 班，體育班共 3 班，綜合職能班共 6 班，實用技能班共 4 班， 共計 43 班，學生 1200 餘人，另設立夜間進修部。在國家經濟建設中，培育了很多基層的技術人才。在今天資訊科技發達之時，為因應時代變遷與教育改革要求，本校除了繼續培育經建的基層人才，為國家所用外，仍需加強學術導向的基礎能力之奠基，培育學生將來再學習的意願，以提升國家的人力素質。

由於教育改革思潮的影響，國民對讀大專院校的升學需求日愈增加，就業已經不是高級職業學校學生唯一的進路了；本校必須本著現有的基礎，社會的需求與進步，發展為具有自己特色的高級工商職業學校。綜上所述，未來本校的發展方針方向，首先應提供欲升學的學生充分的再學習能力，使其順利的由『第二條國道』考上四技二專，完成大學學業；其次必須加強職業技能的訓練，使每位同學在畢業之前能通過技能檢定，至少獲得一張職業證照，以利將來就業發展；第三：加強高中職社區化，和社區接軌，因應社區民眾需求，開辦各類進修課程，使本校成為社區民眾的主要進修學習中心。

本校歷史悠久，創校迄今達八十餘載，畢業學生超過一萬八仟人，而且造就許多傑出人物，現今科技日新月異，社會快速變遷，傳統教學方法與設備已無法滿足時代的需求，因此積極推展校務，強化社區合作，擴大學校規模，充實教學設備，提高教育品質，使縣內有志職業教育的國中畢業生均能在自己家鄉完成學業。為使本校校務得以整體的、均衡的循序發展，特擬訂本校校務發展計畫。

本校地處彰化縣西南隅大片農業地區，為彰化縣高職最偏遠者，距最近之高職都有30分鐘以上之車程。長久以來因地理位置交通不便，地區產業都以農業為主，發展受限人口成長停滯，本校的發展也受到相當影響。

近期雖有中科四期計畫對地區發展帶來新的希望，但又受到全球金融海嘯衝擊計畫延後。本校除了希望藉科學園區設立，積極調整本校策略、修改檢討課程發展，順應潮流調整校務發展目標，希望成為本區專業、專精的高職為遠程目標。本校發展願景如下:

1.訂定校務發展計畫，有效實施全人教育:

透過校務發展計畫，掌握學校發展方向、結合教務、學務、輔導、實習的功能，以推動五育均衡發展的全人教育。

2.擬聚行政團隊，提升行政效率:

民主開放，師生參與，以團隊推動學校行政，以服務支援代替領導，以溝通協調共同解決問題，行政人員務必主動、積極，以提升行政效率。

3.配合教改及新課程，掌握原則、漸進變革、鼓勵創意、協同合作、提升教學品質，以追求卓越。

4.配合學校特色，充實軟硬體設備:

透過教學研究會、行政會報、校務會議，訂定各科設備充實更新，配合學校，短中長期校務發展計畫，逐年編列預算，或運用社會資源，充實各科設備，以提升教學效果。

5.鼓勵教師進修，提升教學品質

配合新課程的實施，考慮產業科技發展趨勢，社會潮流、家長觀感等，重新檢討各科授課學科內容架構。 以提升教學內容及品質，追求卓越。

6.升教師專業知能，激發教學熱忱：

鼓勵教師參與各項專業研習及學術進修，提升教師專業知能。並積極宣導教師專業發展評鑑之概念，雖然本校尚未於校務會議通過辦理方案，仍辦理多場講座宣導，今後將繼續邀請專家至本校講演，建構概念，交換經驗，以期讓同仁更加進步。

7.發展學校特色，落實教育理念:

(1)注重品德陶冶，態度決定一切，培養同學認真踏實的敬業態度，謙和有禮的精神。

(2)培養學生有帶著走的能力，提倡英文檢定，舉行各項競賽，辦理英語夏令營，藉與外籍教師的接觸，打開同學畏縮的心理，提升學生學習外語的興趣，為未來走入全世界做準備。

(3)重視學生專業技能，提升證照水準：

充實實習設備以增強教學效果，訂定獎勵辦法鼓勵同學取得技能證照。並藉與友校的觀摩競賽，增強同學信心，提高技能水準。

8.擴大與大學技院的合作，辦理學生體驗營隊與教師專業研習互訪，增強對潮流趨勢，學術走向的瞭解，作為教學與學習的藉鑑，提昇師生整體專業素養。

9.鼓勵學生就近入學，提高學生學習成效：

(1)提供鄰近國中生就近入學獎學金，使具備潛力的學生能欣然就近就學，減少學生通勤的時間消耗與體力精神的花費，也能照顧到弱勢家庭，減少城鄉差距。

(2)增加與社區國中互動宣導，強化國中技藝學程，增進瞭解。

10.結合社區資源，爭取社區認同：

與社區大學、機關、學校、社團等建立合作伙伴關係，並重新改進與家長會、校友會

之間之互動，支援其相關教學訓練，提供設備人力支援，擴大社會參與，增進地方人

士對學校發展的認識與認同。

(二)學校發展策略

1.地理環境:因應中科設立，擴大產學合作。設立就近入學獎學金吸引社區同就讀。邊科技大學、大學，技術學院多，可建立策略聯盟。

2.學校規模:檢討設科內容，調整學制，集中資源，走出特色。

3.硬體設備:積極爭取經費，重新規劃本校發展。

4.師資結構:檢討調整學制，讓教師之可支援性增加。積極鼓勵教師進修。

5.學生素質:加強學生生活輔導與生涯輔導。增加各科招生班級數，每科每一年級

最少兩班，以利落實各科選修。導正學生學習觀念，辦理親職教育加強與家長溝

通。舉辦業界參觀的校外教學，讓學生體會充實基本能力的重要。增加多元學習

機會，與大學技院建立伙伴關係，辦理各種營隊，激發培養學生學習能力。**申請**

**身心障礙學生學習扶助計畫、校外實作計畫等相關計畫經費，提升身心障礙學生**

**職業能力，以因應未來職場的需求。**

6.家長參與:辦理親職活動，增加家長對學校及目前教育潮流的了解，擴大支持。**舉**

**辦IEP會議和轉銜會議，促進家長與學校共同討論身心障礙學生的個別化教育計**

**畫，並落實身心障礙學生的教學與轉銜。**

7.行政人員:多給予工作關懷，訂立獎勵辦法，使其有工作成就感。

8.區域產企業:因應中科設立調整課綱內容，與未來產業結合。建立產學合作關係，

留住地區優秀人才。

9.區域就學人口:加強宣導家庭觀念。建立學生正確人生觀，價值觀、生涯規劃。

**貳、課程規劃**

**一、課程規劃**

(一)規劃理念與原則

過去五十餘年來，我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

政府遷台，民國41年10月首度公布「高級工業職業學校暫行課程標準」，歷經4次修訂，課程內函由單位行業訓練課程進入群集課程、學年學分制課程。現行高職課程標準為民國87年公佈，89年實施至今，技職體系各類課程內容存在重疊、無法銜接之現象。加上國民中小學九年一貫課程於91學年度實施後，為使94年度入學高職的新生，課程得以順利銜接，教育部於91年規劃完成「高級職業學校課程綱要草案」，93年修正「高級職業學校群科課程暫行綱要」，此高職新課程暫行綱要已於94年2月公佈，95學年度將正式實施。94年公布，95學年度將正式實施之「課程暫行綱要」是將職校科別及綜高專門學程的類別歸納為15個群。各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部訂必修課程只規劃到群核心一般及專業科目。所以留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。

我國職業學校課程歷經六次修訂，檢視檢視95暫綱實施現況，回應層教學需求，95暫綱屬暫行綱要，以「虛群實科」為規劃，因應「中小學ㄧ貫課程體系參考指引」之確立，參酌「後期中等教育共同核心課程研修課綱。99課綱為正式課程綱要，以「實群實科」為規劃，以群為單位規劃課程。

學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

1.由技職教育及學校教育目標引領規劃。

2.落實能力本位教育。

3.加強興趣選修，提供科際整合和適性發展機會。

4.兼顧現在和未來發展的需要，培養學生調適社會變遷的能力。

5.培養正確價值觀、人生觀、和諧人際關係

6.培養生涯抉擇的知能，與基本工作能力的養成

(二)規劃特色

1.培養基本學科能力。

依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。

2.兼顧學生升學與就業需求。學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

3.著重課程的銜接與統整。配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程暫綱、綜合高中課程暫綱的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

4.因應社會需求加強學生證照取得，並提升證照水準。依據政府提倡證照制度，提昇技術能力的目標，加強學生證照取得，並提升證照水準。

5.注重人文陶冶，強化正確人格教育的養成，增進國際觀，加強語文教學。

**二、課程發展組織與運作機制**

(一)組織架構

配合職業學校群科課程綱要，積極推動課程發展、研究與評鑑事宜。推動課程時應擴大參與層面，包括行政人員、教師、業界代表、社區代表、家長代表、校友、技專校院系科代表、教育學者專家等，透過民主對話共同推動課程發展，促進以學生為本位之教學目標的達成。

國立二林高級工商職業學校課程發展組織架構

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校務會議 | | | |  | | | 校務發展委員會 | | | |
|  | | |
|  |  | | |  | | |  |  | | |
|  |  | | |  | | |  |  | 校務發展顧問 |
|  |
|  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  | | |  |  | 師資、空間、設備規劃小組 |
|  |
|  |  | | |  | | |  | | | |
| 課程發展委員會 | | | |  |  | | 課程發展研究小組 | | |
|  |  | |
|  |  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | | 學校行政支援單位 | | |
|  | |
| **特殊教育推行委員會** | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | 商業與管理群課程研究小組 |  | | | 資料處理科教學研究會 | | |
|  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  |  | | 商業經營科教學研究會 | | |
|  |  | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | 機械群群課程研究小組 |  | | | 機械科教學研究會 | | |
|  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | 電機與電子群課程研究小組 |  | | | 電機科教學研究會 | | |
|  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | | 電子科教學研究會 | | |
|  |  | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | 土木與建築群課程研究小組 |  |  | | 建築科教學研究會 | | |
|  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | 一般科目課程研究小組 |  |  | | 國文科教學研究會 | | |
|  | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | | 英文科教學研究會 | | |
|  |  | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | | 數學科教學研究會 | | |
|  |  | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | | 自然科教學研究會 | | |
|  |  | |
|  |  | | |  |  | |  | | |
|  | | |  |  | | 社會科教學研究會 | | |
|  |  | |
|  | | |
|  |  | | 技藝科教學研究會 | | |
|  | |
|  |  | |  |  | | | | |
| **環境服務群課程研究小組** | |
|  |  | **綜合職能科教學研究會** | | | |

學校推動課程發展之組織應包括下列四層級：

1、校務會議之任務

（1）訂定課程發展委員會、課程研究小組及教學研究會之組織章程。

（2）審定學校總體課程發展計畫。

2、課程發展委員會組成及任務

學校課程發展委員會成員應包括課程研究小組召集人、教學研究會召集人、學校行政人員代表、科主任教師代表、家長代表、社區代表等，必要時得聘請學者專家、學生代表列席諮詢。另學校得考量地區特性、學校規模，聯合成立校際之課程發展委員會。

本委員會任務如下：

（1）協調整合各課程研究小組所提報告或計畫。

（2）規劃擬定學校總體課程發展計畫。

（3）研究與發展學校課程。

3、課程研究小組之任務

課程研究小組分為群課程研究小組及一般科目課程研究小組，其任務如下：

（1）群或各領域課程之研究與規劃。

（2）各科或各領域課程、師資、教學設施之協調與整合。

4、教學研究會之任務

各科別及一般科目教學研究會透過溝通、協調、整合之程序，負責推動各科課程之研究規劃、執行及回饋等工作。

(二)規劃流程與工作要項

1、蒐集資料(修定原則):

（1）微調95暫綱，兼顧升學與就業兩各面向。

（2）進行基礎研究作為課程發展指導:

「先進國家技職教育課程改革教育研究」、「各群能力指標」、「職業學校群 科歸屬」等，探討取向，強化技職教育縱向銜接及橫向整合。

（3）以「學校本位」精神發展課程，發揮學校特色，並已能力本位為參照，

進行課程規劃。

（4）以「群科指標」為指導，強化技職課程、證照檢定、產業需求等關鍵能力

的ㄧ慣養成。

（5）蒐集或製定相關表件。

2、進行需求評估分析。

3、訂定教育目標及學生基本能力指標。

4、擬定各項章程、辦法及細則

（1）擬定校訂科目設計與審查程序。

A.校訂科目設計原則。

（A）參考本校現有師資、設備。

（B）參考社會需求。

（C）符合學生需求。

B.校訂科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目大要

↓

各學科規劃作業小組初審

↓

學校課程發展委員會複審

↓

正式列入科目表讓學生選修。

（2）擬定校訂科目大要，撰寫格式。

（3）擬定排課原則與方式。

（4）擬定學生選課方式。

（5）擬定補救教學施行細則。

（6）擬定重補修學分施行細則。

（7）擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃

（1）依全校總班級數，統計所有開課之總時數。

（2）調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。

（3）分析統計各科教師之基本教學時數。

（4）做出各科目教師及教學時數分析表。

（5）校內人力資源調查並分析統計。

（6）人力資源供需整合。

6、空間資源規劃

（1）現有空間調查：

調查學校現有之空間及使用率，如實習工場、教室、辦公室、圖書館、活

動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

（2）需求空間調查：

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

（3）空間需求整合：

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7、設備資源規劃

（1）設備資源整合。

（2）設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8、社會資源規劃與運用

（1）在職業技能上運用企業界之資源。

a.安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

b.安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。

c.遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。

d.瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

（2）在學校行政上運用社會社團之資源。

a.活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b.結合社會資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動，讓學校、社會、家庭大結合。

（3）在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

（4）在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集彰化縣技術學院學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9、溝通宣導

10、擬定學校整體課程架構表

11、擬定各類課程領域開設學分數表

12、規劃校訂必、選修科目

13、各科規劃小組擬定教學科目與學分數

14、各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表

15、各科規劃小組擬定各學期開設科目表

16、各科規劃小組擬定教學科目時數總表

17、各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表

18、各科規劃小組撰寫科目大要

19、召開課程發展委員會審議

20、召開校務會議

21、呈報教育部中部辦公室核備

22、正式實施

23、成效檢討、修正

**三、群科歸屬表**

表2-3-1 國立二林高級工商職業學校群科歸屬表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **適用學校類別** | **群別** | **科別** |
| 工業類 | 電機與電子群 | 電機科 |
| 電子科 |
| 土木建築群 | 建築科 |
| 機械群 | 機械科 |
| 商業類 | 商業與管理群 | 商經科 |
| 資處科 |
| **服務類** | **環境服務群** | **綜合職能科：**  **（門市服務科、清潔服務科）** | |

**四、各群科課程規劃**

(一)科教育目標

表2-4-1-1 國立二林高級工商職業學校各科教育目標

|  |  |
| --- | --- |
| **科別** | **科教育目標** |
| 建築科 | 1.傳授建築技能之基本知識。  2.傳授建築技術之基本技能。  3.培育建築技術相關實務工作之能力。  4.培養學生取得技術士執照。  5.培養學生具有安全的工作習慣。  6.正確的職業道德觀。  7.認真負責的工作態度。  8.加強輔導學生升學。 |
| 電子科 | 1.傳授電子技術之基本知識。  2.訓練電子技術之基本技能。  3.培育電子技術相關實務工作的能力。  4.養成良好的安全工作習慣。 |
| 電機科 | 1. 傳授電機技能之基本知識。 2. 傳授電機技術之基本技能。 3. 培育電機技術相關實務工作之能力。 4. 培養學生取得技術士執照。 5. 培養學生具有安全的工作習慣。 6. 正確的職業道德觀。 7. 認真負責的工作態度。 8. 加強輔導學生升學。 |
| 機械科 | 1.傳授機械技能之基本知識。  2.傳授機械技術之基本技能。  3.培育機械技術相關實務工作之能力。  4.培養學生取得技術士執照。  5.培養學生具有安全的工作習慣。  6.正確的職業道德觀。  7.認真負責的工作態度。  8.加強輔導學生升學。 |
| 商經科 | 1.傳授有關商業暨服務業所需之現代經營技  術與基本知識。  2.培養企業經營管理之知能。  3.涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。  4.提升人文素養及繼續進修之能力。 |
| 資料處理科 | 1.培養資訊軟體及管理所需之初級技術人才。  2.培養資料蒐集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。  3.提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎。培養學生取得技術士執照。  4.培養學生具有正確的職業道德觀及安全的工作習慣。  5.認真負責的工作態度及加強輔導學生升學。 |
| **綜合職能科**  **(門市服務科、清潔服務科)** | **1.培養學生獨立生活與社會適應的能力。**  **2.熟悉工作時各項應注意的安全操作及事項。**  **3.訓練門市服務工作技能以及清潔技能，因應業界所需。**  **4.積極輔導學生取得相關職類之技術士證照。**  **5.結合社區資源，增進學生職場實習的機會。**  **6.建立正確的職業認知、工作態度、工作習慣和價值觀，以期培養良好的工作人格。** |

(二)校訂課程科目規劃

表2-4-2-5環境服務群校訂課程科目規劃表(綜合職能科：門市服務科、清潔服務科)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **群別** | **科別** | **一般能力** | **專業能力** | **相對應校訂科目** | |
| **科目名稱** | **學分數** |
| 環境服務群 | 綜合職能科  (門市服務科、清潔服務科) | 1.生活適應及未來  學習之基礎能力  （1）具備解決問題及調適情緒之能力。  （2）啟迪尊重生命之意識。  （3）奠定生涯發展之基本能力。  （4）養成終身學習之態度。  2.人文素養及職業道德  （1）陶冶人文基本素養。  （2）養成尊重差異之態度。  （3）培養同儕學習之能力。  （4）涵養敬業樂群之精神。  3.公民資質及社會服務之基本能力  （1）深植積極進取之觀念。  （2）培養自我表達及人際關係處理之技巧。  （3）陶冶民主法治之素養。  （4）養成樂於服務社會之態度。  （5）增進國際瞭解之能力。 | 1.專業知識  (1)具備環境服務領域的基本  知識。  (2)具備環境服務相關技術及  機具原理的認識。  (3)具備安全與衛生之環境服  務基礎知能。  2.專業技能  (1)具備環境服務業之技能。  (2)具備取得服務類科相關證  照的能力。  (3)具備環境服務之溝通能  力。  (4)具備維護工作安全及環境  衛生之能力。  3.專業態度  (1)具備正確的從業態度和職  場倫理。  (2)養成負責及敬業樂群的態  度。  (3)建立生涯規劃與終身學習  的認識。 | **食品清潔與衛生實務**  **職場服務態度實務**  **餐飲服務實務ⅠⅡ**  **家具木工**  **泥工實作**  **單車修護**  **家電檢修**  **社會適應ⅠⅡ**  **情緒管理ⅠⅡ**  **烘焙食品基礎實務ⅠⅡ**  **創意西點實務ⅠⅡ**  **烘焙食品進階實務ⅠⅡ**  **精緻點心實務ⅠⅡ**  **護膚清潔實務**  **美髮清潔實務**  **清潔類職場實習Ⅰ-Ⅲ**  **門市類職場實習Ⅰ-Ⅲ**  **操作類職場實習ⅠⅡ**  **餐飲類職場實習ⅠⅡ**  **服務類職場實習ⅠⅡ**  **食品類職場實習ⅠⅡ** | 4  3  6  6  6  6  6  4  4  6  6  8  8  4  4  12  9  8  6  8  6 |
|  |  |
|  | |

**(三)課程架構表**

**表2-4-3-7 環境服務群綜合職能科(門市服務科)課程架構表**

**(107學年度入學學生適用)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | | | 相關規定 | 學校規劃情形 | | 說明 |
| 科別：綜合職能科 | |
| 一般科目 | 部定 | | | 66-88（34.4-45.8%） | **73學分** | **38.02%** |  |
| 校訂 | 必修 | | 各校課程發展組織自訂 | **0學分** | **0%** |  |
| 選修 | | **0學分** | **0%** |
| 合計 | | | | **73學分** | **38.02%** |  |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業及  實習(實務)科目 | | 30學分 | **30學分** | **15.63%** |  |
|  |
| 校訂 | 專業及  實習(實務)科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | **33學分** | **17.19 %** |  |
| 選修 | 各校課程發展組織自訂 | **56學分** | **29.17%** |  |
| 合計 | | | | **119學分** | **61.98%** |  |
| 實習(實務)科目學分數 | | | 至少30學分 | **119學分** | **61.98%** |  |
| 可修習總學分數 | | | | 184-192 | 192學分 | |  |
| 彈性教學時間 | | | | 0-8 | 0節 | |  |
| 活動科目 | | | | 18(含班會及綜合活動，不計學分) | 18節 | |  |
| 上課總節數 | | | | 210節 | 210節 | |  |
| 畢業條件 | 畢業學分數 | | | 160學分(報經主管機關核定後增減之) | 160學分 | |  |
| 部訂科目及格率 | | | 至少85% | 85% | |  |
| 專業及實習科目至少修習學分、及格學分數 | | | 至少修習80學分 | 80學分 | |  |
| 並至少60學分以上及格 | 60學分 | |
| 實習(實務)科目及格學分數 | | | 至少30學分以上及格 | 30學分 | |  |

**(四)教學科目與學分(節)數表**

表2-4-4-7 環境服務群綜合職能科課程綱要教學科目與學分(節)數表

**(107學年度新生適用)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程**  **類別** | | **科目** | | | | **建議授課節數** | | | | | | **備註** |
| **第ㄧ學年** | | **第二學年** | | **第三學年** | |
| **名稱** | | **名稱** | | | **學分** | **一** | **二** | **ㄧ** | **二** | **ㄧ** | **二** |
| 部  定必  修  科目 | ㄧ  般  科  目 | 語文領域 | | 國文I-VI | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |  |
| 英文I-VI | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 數學領域 | | 數學I-Ⅳ | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 社會領域 | | 歷史Ⅰ-Ⅱ | 6 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 地理Ⅰ-Ⅱ | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 公民與社會Ⅰ-Ⅱ |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 自然領域 | | 基礎物理Ⅰ-Ⅱ | 4 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |
| 基礎生物Ⅰ-Ⅱ | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 藝術領域 | | 音樂Ⅰ-Ⅱ | 4 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 美術Ⅰ-Ⅱ | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 生活領域 | | 生活科技 | 4 |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 家政 |  |  |  |  |  | 2 |
| 健康與  體育領域 | | 體育I-VI | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 健康與護理I-Ⅱ | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 全民國防教育I-II | | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 特殊需求領域Ⅰ-Ⅵ | | | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **小計** | | | **72** | **16** | **16** | **11** | **11** | **9** | **9** |  |
| 專  業  及  實  習  科  目 | 服務導論Ⅰ-Ⅱ | | | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 環境服務概論I-II | | | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 衛生與安全導論Ⅰ-Ⅱ | | | 2 |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 環境服務實務Ⅰ-Ⅱ | | | 6 | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 事務機器與電腦應用Ⅰ-Ⅱ | | | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 進階  實務 | 汽車美容實務I-II | | 6 |  |  | 3 | 3 |  |  | 各科依群科屬性則2科目開課，每科6學分，共12學分 |
| 門市服務實務I-II | | 6 |  |  | 3 | 3 |  |  |
| **小計** | | | **30** | **8** | **8** | **7** | **7** | **0** | **0** |  |
| **部定必修科目合計** | | | | **102** | **24** | **24** | **18** | **18** | **9** | **9** |  |

**接下頁**

表2-4-4-7 環境服務群綜合職能科課程綱要教學科目與學分(節)數表(續)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校  定  科  目 | 必修 | | 食品清潔與衛生實務 | | 4 |  |  | 4 |  |  |  | 各校需要自行規劃 | |
| 職場服務態度實務 | | 3 |  |  | 3 |  |  |  |
| 餐飲服務實務I-II | | 6 |  |  | 3 | 3 |  |  |
| 門市類職場實習I- Ⅲ | | 12 |  |  |  | 4 | 4 | 4 |
| 清潔類職場實習I- Ⅲ | | 9 |  |  |  | 3 | 3 | 3 |
| **小計** | | **34** | **0** | **0** | **9** | **10** | **7** | **7** |
| 選修 | | 家具木工 | | 6 | 3 | 3 |  |  |  |  | **※校本特色課程**  開設四門課程，供學生選修二門，合計6學分 | |
| 泥工實作 | | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 單車修護 | | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 家電檢修 | | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 社會適應Ⅰ-Ⅱ | | 4 |  |  |  |  | 2 | 2 | 開設二門課程，供學生選修一門，合計4學分 | |
| 情緒管理Ⅰ-Ⅱ | |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 烘焙食品基礎實務I-II | | 6 | 3 | 3 |  |  |  |  | 開設二門課程，供學生選修一門，合計6學分 | |
| 創意西點實務I-II | | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 烘焙食品進階實務I-II | | 8 |  |  | 4 | 4 |  |  | 開設二門課程，供學生選修一門，合計8學分 | |
| 精緻點心實務I-II | |  |  | 4 | 4 |  |  |
| 護膚清潔實務 | | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  | 開設二門課程，供學生選修一門，合計4學分 | |
| 美髮清潔實務 | | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 操作類職場實習I-II | | 8 |  |  |  |  | 4 | 4 |  | |
| 餐飲類職場實習I-II | | 6 |  |  |  |  | 3 | 3 |  | |
| 服務類職場實習I-II | | 8 |  |  |  |  | 4 | 4 |  | |
| 食品類職場實習I-II | | 6 |  |  |  |  | 3 | 3 |  | |
| **小計** | | **56** | **8** | **8** | **4** | **4** | **16** | **16** |  | |
| **校定科目合計** | | | | **89** | **8** | **8** | **13** | **14** | **23** | **23** |  | |
| 彈性教學時間 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 合計(學分) | | | | | 192 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 畢業學分為160學分 | |
| 部定  必修 | | 活科  動目 | | 班會 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 必修科目不計學分 |
| 綜合活動 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 必修科目不計學分 |
| **每週教學總節數** | | | | | **210** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** |  | |

(五)科目開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

**表2-4-5-1-7 環境服務群綜合職能科(門市服務科、清潔服務科) 科目開設流程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程類別** | **學年**  **領域** | **第一學年** | | | **第二學年** | | | | **第三學年** | | | |
| **第一學期** |  | **第二學期** |  | **第一學期** |  | **第二學期** |  | **第一學期** |  | **第二學期** |
| **部定科目** | **語文領域** | **國語文** | **→** | **國語文** | **→** | **國語文** | **→** | **國語文** | **→** | **國語文** | **→** | **國語文** |
| **語文領域** | **英語文** | **→** | **英語文** | **→** | **英語文** | **→** | **英語文** | **→** |  | **→** |  |
| **數學領域** | **數學** | **→** | **數學** | **→** | **數學** | **→** | **數學** | **→** |  | **→** |  |
| **社會領域** | **公民與社會** | **→** | **公民與社會** | **→** |  |  |  | **→** |  | **→** |  |
| **社會領域** | **地理** | **→** | **地理** | **→** |  | **→** |  | **→** |  |  |  |
| **自然領域** |  | **→** |  | **→** | **物理** | **→** | **物理** | **→** |  | **→** |  |
| **自然領域** | **生物** | **→** | **生物** | **→** |  | **→** |  | **→** |  | **→** |  |
| **藝術領域** | **音樂** | **→** | **音樂** | **→** |  | **→** |  | **→** |  | **→** |  |
| **藝術領域** | **美術** | **→** | **美術** | **→** |  | **→** |  | **→** |  | **→** |  |
| **生活領域** |  | **→** |  | **→** | **法律與生活** | **→** | **法律與生活** | **→** |  | **→** |  |
| **生活領域** |  | **→** |  | **→** |  | **→** |  | **→** | **生涯規劃** | **→** | **生涯規劃** |
| **健康與**  **體育領域** | **體育** | **→** | **體育** | **→** | **體育** | **→** | **體育** | **→** | **體育** | **→** | **體育** |
| **健康與**  **體育領域** | **健康與護理** | **→** | **健康與護理** | **→** |  | **→** |  | **→** |  | **→** |  |
| **全民國防教育** | **全民國防教肓** | **→** | **全民國防教肓** | **→** |  | **→** |  | **→** |  | **→** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

類別：專業科目及實習科目(含部定、校訂)

表2-4-5-2-7國立二林工商 環境教育群綜合職能科 科目開設流程表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程類別 | 學年  領域 | 第一學年 | | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | | |
| 第一學期 |  | 第二學期 |  | 第一學期 |  | 第二學期 |  | 第一學期 |  | 第二學期 |
| 部定科目 | **專業及實習科目** | **服務導論Ⅰ** | **→** | **服務導論Ⅱ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **專業及實習科目** | **環境服務概論Ⅰ** | **→** | **環境服務概論Ⅱ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **專業及實習科目** |  |  |  |  | **衛生安全與導論Ⅰ** | **→** | **衛生安全與導論Ⅱ** |  |  |  |  |
| **專業及實習科目** | **環境服務實務Ⅰ** | **→** | **環境服務實務Ⅱ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **專業及實習科目** | **事務機器與電腦應用Ⅰ** | **→** | **事務機器與電腦應用Ⅱ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **專業及實習科目** |  |  |  |  | **汽車美容實務Ⅰ** | **→** | **汽車美容實務Ⅱ** |  |  |  |  |
| **專業及實習科目** |  |  |  |  | **門市服務實務Ⅰ** | **→** | **門市服務實務Ⅱ** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校訂科目 | **實習科目** |  |  |  |  | **食品清潔與衛生實務** |  |  |  |  |  |  |
| **實習科目** |  |  |  |  |  |  | **職場服務態度實務** |  |  |  |  |
| **實習科目** |  |  |  |  | **餐飲服務實務Ⅰ** | **→** | **餐飲服務實務Ⅱ** |  |  |  |  |
| **實習科目** |  |  |  |  |  |  | **門市類職場實習Ⅰ** | **→** | **門市類職場實習Ⅱ** | **→** | **門市類職場實習Ⅲ** |
| **實習科目** |  |  |  |  |  |  | **清潔類職場實習Ⅰ** | **→** | **清潔類職場實習Ⅱ** | **→** | **清潔類職場實習Ⅲ** |
| **實習科目** | **家具木工Ⅰ** | **→** | **家具木工Ⅱ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **實習科目** | **泥工實作Ⅰ** | **→** | **泥工實作Ⅱ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **實習科目** | **單車修護Ⅰ** | **→** | **單車修護Ⅱ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **實習科目** | **家電檢修Ⅰ** | **→** | **家電檢修Ⅱ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校  訂  科  目 | **專業科目** |  |  |  |  |  |  |  |  | **社會適應Ⅰ** | **→** | **社會適應Ⅱ** |
| **專業科目** |  |  |  |  |  |  |  |  | **情緒管理Ⅰ** | **→** | **情緒管理Ⅱ** |
| **實習科目** | **烘焙食品基礎實務Ⅰ** | **→** | **烘焙食品基礎實務Ⅱ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **實習科目** | **創意西點實務Ⅰ** | **→** | **創意西點實務Ⅱ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **實習科目** |  |  |  |  | **烘焙食品進階實務Ⅰ** | **→** | **烘焙食品進階實務Ⅱ** | **→** |  | **→** |  |
| **實習科目** |  |  |  |  | **精緻點心實務Ⅰ** | **→** | **精緻點心實務Ⅱ** | **→** |  | **→** |  |
| **實習科目** | **護膚清潔實務Ⅰ** | **→** | **護膚清潔實務** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **實習科目** | **美髮清潔實務Ⅰ** | **→** | **美髮清潔實務Ⅱ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **實習科目** |  |  |  |  |  |  |  |  | **操作類職場實習Ⅰ** | **→** | **操作類職場實習Ⅱ** |
| **實習科目** |  |  |  |  |  |  |  |  | **餐飲類職場實習Ⅰ** | **→** | **餐飲類職場實習Ⅱ** |
| **實習科目** |  |  |  |  |  |  |  |  | **服務類職場實習Ⅰ** | **→** | **服務類職場實習Ⅱ** |
| **實習科目** |  |  |  |  |  |  |  |  | **食品類職場實習Ⅰ** | **→** | **食品類職場實習Ⅱ** |

**(六)科目選課建議表(以進路為導向)**

表2-4-6-3-7 環境服務群綜合職能科 **共同科目**選課建議表—**就業導向**

| 群/科 | 科目名稱 | 年級 | 學期 | 學分 | 必選修 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 綜合職能科  （門市服務科、清潔務科） | 國文Ⅰ-Ⅵ | 一二三 | 上/下 | 16 | 必修 |  |
| 英文Ⅰ-Ⅵ | 一二三 | 上/下 | 12 | 必修 |  |
| 數學Ⅰ-Ⅳ | 一二 | 上/下 | 4 | 必修 |  |
| 歷史Ⅰ-Ⅱ | 一 | 上/下 | 2 | 必修 |  |
| 地理Ⅰ-Ⅱ | 一 | 上/下 | 2 | 必修 |  |
| 公民與社會Ⅰ-Ⅱ | 二 | 上/下 | 2 | 必修 |  |
| 基礎生物Ⅰ-Ⅱ | 一 | 上/下 | 2 | 必修 |  |
| 基礎物理Ⅰ-Ⅱ | 二 | 上/下 | 2 | 必修 |  |
| 音樂Ⅰ-Ⅱ | 一 | 上/下 | 2 | 必修 |  |
| 美術Ⅰ-Ⅱ | 一 | 上/下 | 2 | 必修 |  |
| 生活科技 | 三 | 上 | 2 | 必修 | 對開 |
| 家政 | 三 | 下 | 2 | 必修 |
| 體育Ⅰ-Ⅵ | 一二三 | 上/下 | 12 | 必修 |  |
| 健康與護理Ⅰ-Ⅱ | 一 | 上/下 | 2 | 必修 |  |
| 全民國防教育Ⅰ-Ⅱ | 一 | 上/下 | 2 | 必修 |  |
| 特殊需求領域Ⅰ-Ⅵ | 一二三 | 上/下 | 6 | 必修 |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(六)科目選課建議表(以進路為導向)**

表2-4-6-3-8 環境服務群綜合職能科、實習(實務)科目選課建議表—**就業導向**

| 群/科 | 科目名稱 | 年級 | 學期 | 學分 | 必選修 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 綜合職能科  （門市服務科、清潔務科） | 服務導論I-Ⅱ | 一 | 上/下 | 2 | 必修 |  |
| 環境服務概論I-Ⅱ | 一 | 上/下 | 4 | 必修 |  |
| 衛生與安全導論 | 二 | 上/下 | 2 | 必修 |  |
| 環境服務實務 | 一 | 上/下 | 6 | 必修 |  |
| 事務機器與電腦應用 | 一 | 上/下 | 4 | 必修 |  |
| 汽車美容實務I-Ⅱ | 二 | 上/下 | 6 | 必修 |  |
| 門市服務實務I-Ⅱ | 二 | 上/下 | 6 | 必修 |  |
| 食品清潔與衛生實務 | 二 | 上 | 4 | 必修 |  |
| 職場服務態度實務 | 二 | 上 | 3 | 必修 |  |
| 餐飲服務實務I-Ⅱ | 二 | 上/下 | 6 | 必修 |  |
| 門市類職場實習I-Ⅲ | 二三 | 上 | 12 | 必修 |  |
| 清潔類職場實習I-Ⅲ | 二三 | 下 | 9 | 必修 |  |
| 家具木工 | 一 | 上/下 | 6 | 選修 | 開設四門，供學生選修兩門，合計6學分 |
| 泥工實作 | 一 | 上/下 | 選修 |
| 單車修護 | 一 | 上/下 | 選修 |
| 家電檢修 | 一 | 上/下 | 選修 |
| 烘焙食品基礎實務I-Ⅱ | 一 | 上/下 | 6 | 選修 | 開設二門，供學生選修一門，合計6學分 |
| 創意西點實務I-Ⅱ | 一 | 上/下 | 選修 |
| 烘焙食品進階實務I-Ⅱ | 二 | 上/下 | 8 | 選修 | 開設二門，供學生選修一門，合計8學分 |
| 精緻點心實務I-Ⅱ | 二 | 上/下 | 選修 |
| 護膚清潔實務I-Ⅱ | 一 | 上/下 | 4 | 選修 | 開設二門，供學生選修一門，合計4學分 |
| 美髮清潔實務I-Ⅱ | 一 | 上/下 | 選修 |
| 操作類職場實習I-Ⅱ | 三 | 上/下 | 8 | 選修 |  |
| 餐飲職場實習I-Ⅱ | 三 | 上/下 | 6 | 選修 |  |
| 服務類職場實習I-Ⅱ | 三 | 上/下 | 8 | 選修 |  |
| 食品類職場實習I-Ⅱ | 三 | 上/下 | 6 | 選修 |  |

五、資源配合

[(一)專業科目教師員額](#_Toc212798477)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 群別 | 科別 | 應有師資  (人) | 現有師資  (人) | 差異狀況分析 |
| 環境服務群 | 綜合職能科：  門市服務科、清潔服務科 | 12 | 12 | 1. 包含聘請1位代理教師。 2. 1位為資源班導師。 |

[(二)校訂課程所需設備規劃](#_Toc212798479)-環境服務群綜合職能科（門市服務科、清潔服務科）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 校舍(專科教室、實驗室) | | 設備規劃(儀器、圖書) | |
| 現有校舍  (空間設施) | 新增校舍  (空間設施) | 現有設備 | 新增設備 |
| 食物製備 | 食物製備  教室 | 0 | 瓦斯爐2台  抽油煙機2台  冰箱1台  烘碗機1台  中餐相關配件 |  |
| 烘焙實習 | 烘焙教室 | 0 | 烤箱4台  攪拌機6台  醱酵箱1台  四門冰箱1台  烘焙相關配件 |  |
| 餐飲實務 | 餐飲教室 | 0 | 咖啡機5台  鬆餅機2台  磨豆機1台  爆米花機1台  紅豆餅機1台  吧台1組  雙門冰箱1台  餐飲相關配件 |  |
| 汽車美容實務 | 洗車工廠 | 0 | 沖水機1台  泡沫機1台  吸塵器2台  洗衣機1台  洗車相關清潔劑及工具 |  |
| 家具木工 | 綜職科教室 | 0 | 木工實習工具  木工相關配備與耗材 |  |

六、身心障礙學生課程規劃

1. 綜合職能科各年級班級課表

班級名稱：綜職一甲

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期**  **時間** | | **一** | **二** | **三** | | **四** | | **五** | |
| **07:30**  **(07:40)**  **08:00** | | **早 讀**  **(升 旗)** | | | | | | | |
| **1** | **08:00**  **|**  **08:50** | **國文Ⅰ** | **歷史Ⅰ** | | **服務導論Ⅰ** | | **美術Ⅰ** | | **環境服務概論Ⅰ** |
| **2** | **09:00**  **|**  **09:50** | **環境服務實務Ⅰ** | **單車修護** | | **地理Ⅰ** | | **特殊需求課程** | | **環境服務概論Ⅰ** |
| **3** | **10:00**  **|**  **10:50** | **環境服務實務Ⅰ** | **單車修護** | | **國文Ⅰ** | | **美髮清潔實務Ⅰ** | | **英文Ⅰ** |
| **4** | **11:00**  **|**  **11:50** | **環境服務實務Ⅰ** | **單車修護** | | **國文Ⅰ** | | **美髮清潔實務Ⅰ** | | **英文Ⅰ** |
| **12:20**  **12:50** | | **午休時間** | | | | | | | |
| **5** | **01:00**  **|**  **01:50** | **音樂Ⅰ** | **烘焙食品基礎**  **實務Ⅰ** | **週會** | | **事務機器與**  **電腦應用Ⅰ** | | **數學Ⅰ** | |
| **6** | **02:00**  **|**  **02:50** | **健康與護理Ⅰ** | **烘焙食品基礎**  **實務Ⅰ** | **社團活動** | | **事務機器與**  **電腦應用Ⅰ** | | **生物Ⅰ** | |
| **7** | **03:00**  **|**  **03:50** | **全民國防教育Ⅰ** | **烘焙食品基礎**  **實務Ⅰ** | **班會** | | **體育Ⅰ** | | **體育Ⅰ** | |
| **03:50**  **04:10** | | **整理環境時間** | | | | | | | |
| **8** | **04:10**  **|**  **05:00** |  |  |  | |  | |  | |

班級名稱：綜職一乙

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期**  **時間** | | **一** | | **二** | **三** | **四** | **五** |
| **07:30**  **(07:40)**  **08:00** | | **早 讀**  **(升 旗)** | | | | | |
| **1** | **08:00**  **|**  **08:50** | **國文Ⅰ** | **服務導論Ⅰ** | | **環境服務概論Ⅰ** | **音樂Ⅰ** | **地理Ⅰ** |
| **2** | **09:00**  **|**  **09:50** | **數學Ⅰ** | **家具木工** | | **環境服務概論Ⅰ** | **健康與護理Ⅰ** | **歷史Ⅰ** |
| **3** | **10:00**  **|**  **10:50** | **事務機器與**  **電腦應用Ⅰ** | **家具木工** | | **國文Ⅰ** | **護膚清潔實務**  **鄧莉穎** | **英文Ⅰ** |
| **4** | **11:00**  **|**  **11:50** | **事務機器與**  **電腦應用Ⅰ** | **家具木工** | | **國文Ⅰ** | **護膚清潔實務**  **鄧莉穎** | **英文Ⅰ** |
| **12:20**  **12:50** | | **午休時間** | | | | | |
| **5** | **01:00**  **|**  **01:50** | **全民國防教育Ⅰ** | | **環境服務實務Ⅰ** | **週會** | **美術Ⅰ** | **烘焙食品基礎**  **實務Ⅰ** |
| **6** | **02:00**  **|**  **02:50** | **體育Ⅰ** | | **環境服務實務Ⅰ** | **社團活動** | **體育Ⅰ** | **烘焙食品基礎**  **實務Ⅰ** |
| **7** | **03:00**  **|**  **03:50** | **生物Ⅰ** | | **環境服務實務Ⅰ** | **班會** | **體育Ⅰ** | **烘焙食品基礎**  **實務Ⅰ** |
| **03:50**  **04:10** | | **整理環境時間** | | | | | |
| **8** | **04:10**  **|**  **05:00** |  | |  |  |  |  |

班級名稱：綜職二甲

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期**  **時間** | | **一** | **二** | **三** | | **四** | | **五** | |
| **07:30**  **(07:40)**  **08:00** | | **早 讀**  **(升 旗)** | | | | | | | |
| **1** | **08:00**  **|**  **08:50** | **體育Ⅲ** | **食品清潔與**  **衛生實務** | | **數學Ⅲ** | | **公民與社會** | | **烘焙食品進階**  **實務Ⅰ** |
| **2** | **09:00**  **|**  **09:50** | **國文Ⅲ** | **食品清潔與**  **衛生實務** | | **汽車美容實務Ⅰ** | | **餐飲實務Ⅰ** | | **烘焙食品進階**  **實務Ⅰ** |
| **3** | **10:00**  **|**  **10:50** | **國文Ⅲ** | **食品清潔與**  **衛生實務** | | **汽車美容實務Ⅰ** | | **餐飲實務Ⅰ** | | **烘焙食品進階**  **實務Ⅰ** |
| **4** | **11:00**  **|**  **11:50** | **英文Ⅲ** | **食品清潔與**  **衛生實務** | | **汽車美容實務Ⅰ** | | **餐飲實務Ⅰ** | | **烘焙食品進階**  **實務Ⅰ** |
| **12:20**  **12:50** | | **午休時間** | | | | | | | |
| **5** | **01:00**  **|**  **01:50** | **門市服務實務Ⅰ** | **職場服務態度**  **實務** | **週會** | | **衛生與安全**  **導論Ⅰ** | | **國文Ⅲ** | |
| **6** | **02:00**  **|**  **02:50** | **門市服務實務Ⅰ** | **職場服務態度**  **實務** | **社團活動** | | **基礎物理** | | **英文Ⅲ** | |
| **7** | **03:00**  **|**  **03:50** | **門市服務實務Ⅰ** | **職場服務態度**  **實務** | **班會** | | **特殊需求課程** | | **體育Ⅲ** | |
| **03:50**  **04:10** | | **整理環境時間** | | | | | | | |
| **8** | **04:10**  **|**  **05:00** |  |  |  | |  | |  | |

班級名稱：綜職二乙

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期**  **時間** | | **一** | **二** | **三** | | **四** | | **五** | |
| **07:30**  **(07:40)**  **08:00** | | **早 讀**  **(升 旗)** | | | | | | | |
| **1** | **08:00**  **|**  **08:50** | **衛生與安全**  **導論Ⅰ** | **食品清潔與**  **衛生實務** | | **基礎物理Ⅰ** | | **烘焙食品進階**  **實務Ⅰ** | | **體育Ⅲ** |
| **2** | **09:00**  **|**  **09:50** | **國文Ⅲ** | **食品清潔與**  **衛生實務** | | **公民與社會** | | **烘焙食品進階**  **實務Ⅰ** | | **餐飲實務Ⅰ** |
| **3** | **10:00**  **|**  **10:50** | **國文Ⅲ** | **食品清潔與**  **衛生實務** | | **英文Ⅲ** | | **烘焙食品進階**  **實務Ⅰ** | | **餐飲實務Ⅰ** |
| **4** | **11:00**  **|**  **11:50** | **英文Ⅲ** | **食品清潔與**  **衛生實務** | | **體育Ⅲ** | | **烘焙食品進階**  **實務Ⅰ** | | **餐飲實務Ⅰ** |
| **12:20**  **12:50** | | **午休時間** | | | | | | | |
| **5** | **01:00**  **|**  **01:50** | **汽車美容實務Ⅰ** | **職場服務態度**  **實務** | **週會** | | **數學Ⅲ** | | **門市服務實務Ⅰ** | |
| **6** | **02:00**  **|**  **02:50** | **汽車美容實務Ⅰ** | **職場服務態度**  **實務** | **社團活動** | | **國文Ⅲ** | | **門市服務實務Ⅰ** | |
| **7** | **03:00**  **|**  **03:50** | **汽車美容實務Ⅰ** | **職場服務態度**  **實務** | **班會**  **鄧莉穎** | | **特殊需求課程** | | **門市服務實務Ⅰ** | |
| **03:50**  **04:10** | | **整理環境時間** | | | | | | | |
| **8** | **04:10**  **|**  **05:00** |  |  |  | |  | |  | |

班級名稱：綜職三甲

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期**  **時間** | | **一** | **二** | **三** | | **四** | | **五** | |
| **07:30**  **(07:40)**  **08:00** | | **早 讀**  **(升 旗)** | | | | | | | |
| **1** | **08:00**  **|**  **08:50** | **歷史Ⅰ** | **顧客服務作業**  **實習Ⅰ** | | **國文Ⅴ** | | **貨架清潔實習Ⅰ** | | **玻璃清潔實習Ⅰ** |
| **2** | **09:00**  **|**  **09:50** | **家具木工** | **顧客服務作業**  **實習Ⅰ** | | **國文Ⅴ** | | **貨架清潔實習Ⅰ** | | **玻璃清潔實習Ⅰ** |
| **3** | **10:00**  **|**  **10:50** | **家具木工** | **顧客服務作業**  **實習Ⅰ** | | **英文Ⅴ** | | **貨架清潔實習Ⅰ** | | **玻璃清潔實習Ⅰ** |
| **4** | **11:00**  **|**  **11:50** | **家具木工** | **顧客服務作業**  **實習Ⅰ** | | **地理Ⅰ** | | **貨架清潔實習Ⅰ** | | **玻璃清潔實習Ⅰ** |
| **12:20**  **12:50** | | **午休時間** | | | | | | | |
| **5** | **01:00**  **|**  **01:50** | **生活科技** | **簡易設備實習Ⅰ** | **週會** | | **機器清潔實習Ⅰ** | | **地板清潔實習Ⅰ** | |
| **6** | **02:00**  **|**  **02:50** | **生活科技** | **簡易設備實習Ⅰ** | **社團活動** | | **機器清潔實習Ⅰ** | | **地板清潔實習Ⅰ** | |
| **7** | **03:00**  **|**  **03:50** | **體育Ⅴ** | **簡易設備實習Ⅰ** | **班會**  **賴穎信** | | **機器清潔實習Ⅰ** | | **地板清潔實習Ⅰ** | |
| **03:50**  **04:10** | | **整理環境時間** | | | | | | | |
| **8** | **04:10**  **|**  **05:00** |  |  |  | |  | |  | |

班級名稱：綜職三乙

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期**  **時間** | | **一** | **二** | **三** | | **四** | | **五** | |
| **07:30**  **(07:40)**  **08:00** | | **早 讀**  **(升 旗)** | | | | | | | |
| **1** | **08:00**  **|**  **08:50** | **體育Ⅴ** | **顧客服務作業**  **實習Ⅰ** | | **地理** | | **貨架清潔實習Ⅰ** | | **玻璃清潔實習Ⅰ** |
| **2** | **09:00**  **|**  **09:50** | **服務知能** | **顧客服務作業**  **實習Ⅰ** | | **英文Ⅴ** | | **貨架清潔實習Ⅰ** | | **玻璃清潔實習Ⅰ** |
| **3** | **10:00**  **|**  **10:50** | **服務知能** | **顧客服務作業**  **實習Ⅰ** | | **國文Ⅴ** | | **貨架清潔實習Ⅰ** | | **玻璃清潔實習Ⅰ** |
| **4** | **11:00**  **|**  **11:50** | **服務知能** | **顧客服務作業**  **實習Ⅰ** | | **國文Ⅴ** | | **貨架清潔實習Ⅰ** | | **玻璃清潔實習Ⅰ** |
| **12:20**  **12:50** | | **午休時間** | | | | | | | |
| **5** | **01:00**  **|**  **01:50** | **家政** | **簡易設備實習Ⅰ** | **週會** | | **機器清潔實習Ⅰ** | | **地板清潔實習Ⅰ** | |
| **6** | **02:00**  **|**  **02:50** | **家政** | **簡易設備實習Ⅰ** | **社團活動** | | **機器清潔實習Ⅰ** | | **地板清潔實習Ⅰ** | |
| **7** | **03:00**  **|**  **03:50** | **歷史Ⅰ** | **簡易設備實習Ⅰ** | **班會** | | **機器清潔實習Ⅰ** | | **地板清潔實習Ⅰ** | |
| **03:50**  **04:10** | | **整理環境時間** | | | | | | | |
| **8** | **04:10**  **|**  **05:00** |  |  |  | |  | |  | |

(二) 106學年度資源班課表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期  時間 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 07:30  08:00 | | 早 讀 | | | | |
| 1 | 08:00  |  08:50 |  | 補救教學  數學 | 補救教學  數學 |  | 補救教學  數學 |
| 2 | 09:00  |  09:50 |  |  |  |  | 補救教學  數學 |
| 3 | 10:00  |  10:50 |  |  | 補救教學  數學 | 補救教學  數學 | 特殊需求  (學習策略) |
| 4 | 11:00  |  11:50 |  | 補救教學  數學 | 補救教學  數學 |  | 特殊需求  (學習策略) |
| 12:20  12:50 | | 午休時間 | | | | |
| 5 | 01:00  |  01:50 | 補救教學  數學 |  |  |  |  |
| 6 | 02:00  |  02:50 | 補救教學  數學 |  |  |  |  |
| 7 | 03:00  |  03:50 |  |  |  |  |  |
| 8 | 04:10  |  05:00 |  |  |  |  |  |

**(三)106學年度資源班學生分組課表**

李○○老師- 補救教學-數學

學生：黃○○、郭○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期  時間 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 07:30  08:00 | | 早 讀 | | | | |
| 1 | 08:00  |  08:50 |  |  |  |  | 補救教學  數學 |
| 2 | 09:00  |  09:50 |  |  |  |  | 補救教學  數學 |
| 3 | 10:00  |  10:50 |  |  |  |  |  |
| 4 | 11:00  |  11:50 |  |  |  |  |  |
| 12:20  12:50 | | 午休時間 | | | | |
| 5 | 01:00  |  01:50 | 補救教學  數學 |  |  |  |  |
| 6 | 02:00  |  02:50 | 補救教學  數學 |  |  |  |  |
| 7 | 03:00  |  03:50 |  |  |  |  |  |
| 8 | 04:10  |  05:00 |  |  |  |  |  |

李○○老師- 補救教學-數學

學生：王○○、林○○、尤○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期  時間 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 07:30  08:00 | | 早 讀 | | | | |
| 1 | 08:00  |  08:50 |  | 補救教學  數學 | 補救教學  數學 |  |  |
| 2 | 09:00  |  09:50 |  |  |  |  |  |
| 3 | 10:00  |  10:50 |  |  |  | 補救教學  數學 |  |
| 4 | 11:00  |  11:50 |  |  |  |  |  |
| 12:20  12:50 | | 午休時間 | | | | |
| 5 | 01:00  |  01:50 |  |  |  |  |  |
| 6 | 02:00  |  02:50 |  |  |  |  |  |
| 7 | 03:00  |  03:50 |  |  |  |  |  |
| 8 | 04:10  |  05:00 |  |  |  |  |  |

李○○老師- 補救教學-數學

學生：周○○、陳○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期  時間 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 07:30  08:00 | | 早 讀 | | | | |
| 1 | 08:00  |  08:50 |  |  |  |  |  |
| 2 | 09:00  |  09:50 |  |  |  |  |  |
| 3 | 10:00  |  10:50 |  |  | 補救教學  數學 |  |  |
| 4 | 11:00  |  11:50 |  | 補救教學  數學 |  |  |  |
| 12:20  12:50 | | 午休時間 | | | | |
| 5 | 01:00  |  01:50 |  |  |  |  |  |
| 6 | 02:00  |  02:50 |  |  |  |  |  |
| 7 | 03:00  |  03:50 |  |  |  |  |  |
| 8 | 04:10  |  05:00 |  |  |  |  |  |

李○○老師- 補救教學-數學

學生：陳○○、劉○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期  時間 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 07:30  08:00 | | 早 讀 | | | | |
| 1 | 08:00  |  08:50 |  |  |  |  |  |
| 2 | 09:00  |  09:50 |  |  |  |  |  |
| 3 | 10:00  |  10:50 |  |  |  | 補救教學  數學 |  |
| 4 | 11:00  |  11:50 |  |  | 補救教學  數學 |  |  |
| 12:20  12:50 | | 午休時間 | | | | |
| 5 | 01:00  |  01:50 |  |  |  |  |  |
| 6 | 02:00  |  02:50 |  |  |  |  |  |
| 7 | 03:00  |  03:50 |  |  |  |  |  |
| 8 | 04:10  |  05:00 |  |  |  |  |  |

李○○老師- 特殊需求-學習策略

學生：周○○、陳○○、陳○○、劉○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期  時間 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 07:30  08:00 | | 早 讀 | | | | |
| 1 | 08:00  |  08:50 |  |  |  |  |  |
| 2 | 09:00  |  09:50 |  |  |  |  |  |
| 3 | 10:00  |  10:50 |  |  |  |  | 特殊需求  (學習策略) |
| 4 | 11:00  |  11:50 |  |  |  |  | 特殊需求  (學習策略) |
| 12:20  12:50 | | 午休時間 | | | | |
| 5 | 01:00  |  01:50 |  |  |  |  |  |
| 6 | 02:00  |  02:50 |  |  |  |  |  |
| 7 | 03:00  |  03:50 |  |  |  |  |  |
| 8 | 04:10  |  05:00 |  |  |  |  |  |

李○○老師- 特殊需求-學習策略

學生：王○○、林○○、尤○○

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期  時間 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 07:30  08:00 | | 早 讀 | | | | |
| 1 | 08:00  |  08:50 |  |  |  |  |  |
| 2 | 09:00  |  09:50 |  |  |  |  |  |
| 3 | 10:00  |  10:50 |  |  |  |  |  |
| 4 | 11:00  |  11:50 |  |  |  |  | 特殊需求  (學習策略) |
| 12:20  12:50 | | 午休時間 | | | | |
| 5 | 01:00  |  01:50 |  |  |  |  |  |
| 6 | 02:00  |  02:50 |  |  |  |  |  |
| 7 | 03:00  |  03:50 |  |  |  |  |  |
| 8 | 04:10  |  05:00 |  |  |  |  |  |

106學年度身心障礙學生需求評估(日校)

| 班級名稱 | 姓名 | 身份別 | 需求評估 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補救教學 | 特殊需求 | 專業團隊 | 備註 |
| 綜高一甲 | 蔡○○ | 多重障礙 | — | — | 輔具 | 溝通輔具、升降桌、報讀軟體工具。 |
| 商經一甲 | 謝○○ | 學習障礙 | — | — | — | 持續觀察輔導中 |
| 電機一甲 | 陳○○ | 學習障礙 | 數學 | 學習策略 |  | 持續觀察輔導，進行補救教學  (數學、特殊需求-學習策略)。 |
| 電機一甲 | 周○○ | 智能障礙 | 數學 | 學習策略 |  | 持續觀察輔導，進行補救教學  (數學、特殊需求-學習策略)。 |
| 電子一甲 | 黃○○ | 學習障礙 | 數學 | 學習策略 |  | 持續觀察輔導，進行補救教學  (數學、特殊需求-學習策略)。 |
| 電子一甲 | 郭○○ | 智能障礙 | 數學 | 學習策略 |  | 持續觀察輔導，進行補救教學  (數學、特殊需求-學習策略)。 |
| 機械一甲 | 尤○○ | 學習障礙 | 數學 | 學習策略 |  | 持續觀察輔導，進行補救教學  (數學、特殊需求-學習策略)。 |
| 機械一甲 | 林○○ | 學習障礙 | 數學 | 學習策略 |  | 持續觀察輔導，進行補救教學  (數學、特殊需求-學習策略)。 |
| 機械一甲 | 王○○ | 學習障礙 | 數學 | 學習策略 |  | 持續觀察輔導，進行補救教學  (數學、特殊需求-學習策略)。 |
| 機械一乙 | 陳○○ | 智能障礙 |  |  |  | 持續觀察輔導中 |
| 機械一乙 | 詹○○ | 學習障礙 |  |  |  | 持續觀察輔導中 |
| 綜高一丁 | 謝○○ | 學習障礙 |  |  |  | 持續觀察輔導中 |
| 綜高二丙 | 林○○ | 學習障礙 | — | — | — | 持續觀察輔導中 |
| 商經二甲 | 陳○○ | 學習障礙 | 數學 | 學習策略 | — | 持續觀察輔導，進行補救教學  (數學、特殊需求-學習策略)。 |
| 電子二甲 | 吳○○ | 學習障礙 | — | — | — | 持續觀察輔導中 |
| 詹○○ | 學習障礙 | — | — | — | 持續觀察輔導中 |
| 電機二甲 | 林○○ | 學習障礙 | — | — | — | 持續觀察輔導中 |
| 建築二甲 | 顏○○ | 學習障礙 | — | — | — | 持續觀察輔導中 |
| 裝潢二甲 | 許○○ | 智能障礙 | — | — | — | 持續觀察輔導中 |
| 機械二甲 | 洪○○ | 學習障礙 | — | — | — | 持續觀察輔導中 |
| 陳○○ | 學習障礙 | — | — | — | 持續觀察輔導中 |
| 機械二乙 | 蔡○○ | 學習障礙 | — | — | — | 鑑定判為疑似生，持續觀察輔導中 |
| 鄭○○ | 學習障礙 | — | — | — | 持續觀察輔導中 |
| 體育二甲 | 黃○○ | 學習障礙 | — | — | — | 持續觀察輔導中 |
| 商經三甲 | 陳○○ | 學習障礙 | — | — | — | 就業轉銜輔導 |
| 電子三甲 | 洪○○ | 學習障礙 | — | — | — | 就業轉銜輔導 |
| 機械三乙 | 林○○ | 學習障礙 | — | — | — | 升學轉銜輔導 |
| 資處三甲 | 張○○ | 智能障礙 | — | — | — | 就業轉銜輔導，注意服藥狀況。 |

**參、附錄**

**一、校訂科目教學綱要**

表4-3-3-73 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 食品清潔與衛生實務 | | | | | |
| 英文名稱 | Cleaning and food hygiene practices | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | ■必修 □選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | |  |  |  |  |
| 學分數 | 4 | | |  |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第二學年  第一學期 | | |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、認識各類食品材料。  二、分辨各類不同食材的處理方式。  三、了解餐飲衛生的重要性。 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、認識六大類食物及各種烹調器具。  二、學習各種食材的清洗方式及正確的洗菜程序。  三、學習各種食材的簡易烹調方法。  四、培養餐飲從業人員良好的衛生習慣。 | | | | | | |
| 教材來源 | 食品相關教科書或坊間參考書籍或教師自編教材 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、老師上課講解示範，並由學生實際操作為主。  二、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | | | |

表4-3-3-74 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 烘焙食品基礎實務ⅠⅡ | | | | | |
| 英文名稱 | Baked goods based practiceⅠⅡ | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | □必修 ■選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 |  |  |  |
| 學分數 | 3 | | | 3 |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第一學年  第一學期 | | | 第一學年  第二學期 |  |  |  |
| 教學目標 | 一、能認識瞭解各種烘焙材料之用途及性質。  二、分辨各類不同烘焙產品及各種烘焙食品之加工方法。 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、實習工廠相關安全常規宣導  二、認識烘焙食品材料與器材設備等。  三、各式餅乾製作。  四、蛋糕製作。 | | | | | | |
| 教材來源 | 烘焙食品教科書或坊間參考書籍 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、本科以在實習工廠由老師上課講解示範，並由學生實際操作為主。  二、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | | | |

表4-3-3-75 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 烘焙食品進階實務ⅠⅡ | | | | | |
| 英文名稱 | Baked goods Advanced Practice | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | □必修 ■選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 |  |  |  |
| 學分數 | 4 | | | 4 |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第二學年  第一學期 | | | 第二學年  第二學期 |  |  |  |
| 教學目標 | 一、瞭解麵製作流程及注意事項。  二、瞭解發酵的意義。  三、培麵包製作能力。  四、加強烘焙丙級技能檢定術科能力。 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、認識麵包製作流程並實際操作。  二、配合課程進行大小肌肉協調訓練。  三、各式麵包製作。  四、烘焙丙級技能檢定術科相關內容教授。 | | | | | | |
| 教材來源 | 烘焙食品教科書或坊間參考書籍 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、本科以在實習工廠由老師上課講解示範，並由學生實際操作為主。  二、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | | | |

表4-3-3-76 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 職場服務態實務 | | | | | |
| 英文名稱 | Workplace Services State practice | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | ■必修 □選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | |  |  |  |  |
| 學分數 | 3 | | |  |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第二學年  第一學期 | | |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、瞭解服務的意義。  二、認識各種不同職業場所應有的服務態度。  二、培養良好的服務態度 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、良好服務態度的重要性。  二、服務人員應具備的特質。  三、服務人員的儀表姿態。  四、常用的服務用語。  五、服務人員應有的敬業精神及職業道德。  六、職場服務態度之相關議案例分享。 | | | | | | |
| 教材來源 | 上網查詢、坊間報章雜誌、新聞時事案例 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、教學方法：講授、分組討論、情境演練、經驗分享。  二、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | | | |

表4-3-3-77 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 餐飲服務實務ⅠⅡ | | | | | |
| 英文名稱 | Catering Services PracticeⅠⅡ | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | ■必修 □選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 |  |  |  |
| 學分數 | 3 | | | 3 |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第二學年  第一學期 | | | 第二學年  第二學期 |  |  |  |
| 教學目標 | 一、認識餐廳種類、組織，並實際操作服務流程。  二、培養具備基本的餐飲服務知能及技能。  三、學習各類飲料及輕食製作。  四、增進衛生知識，培養餐飲從業人員的職業道德。 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、餐飲器具的認識與維護。  二、服務流程的演練。  三、各式咖啡及飲料調製。  四、各式輕食製作。  五、吧台的衛生與安全。  六、各類食材的洗滌與處理。 | | | | | | |
| 教材來源 | 坊間教科書、自編教材 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、本科著重實作學習，由學生實際操作為主。  二、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | | | |

表4-3-3-78 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 門市類職場實習ⅠⅡⅢ | | | | | |
| 英文名稱 | Store class workplace internshipsⅠⅡⅢ | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | ■必修 □選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 | 綜合職能科 |  |  |
| 學分數 | 4 | | | 4 | 4 |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第二學年  第二學期 | | | 第三學年  第一學期 | 第三學年  第二學期 |  |  |
| 教學目標 | 一、培養學生具備一般商店環境整理的基本知能與實作技能。  二、培養學生熟練一般商品擺飾與整理的工作。  三、養成良好的商業禮儀。  四、熟悉並學會操作商店用事務機器。  五、養成學生愛整潔勤打掃的生活習慣與態度，並能應用於日常生活當中。 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、一般商店環境的認識。  二、清潔與衛生整理、商品分類整理、標籤整理、櫥窗整理、垃圾分類與資源回收實務介紹。  三、商品的歸類整理。  四、商品的展示整理技巧介紹與實作。  五、整理貨架介紹與操作。  六、常用的商業禮儀話術的介紹與練習。  七、操作店內常用的事務機器。  七、清潔與衛生整理、天花板的清潔、櫥窗的佈置與清潔、地板的清潔、及廁所清潔實務介紹與操作。  八、各種辦公室設備及各種傢俱的清潔。 | | | | | | |
| 教材來源 | 相關領域書籍、自編教材 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。  二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。  三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。  四、可安排至學校社區機構進行參觀。  五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | | | |

表4-3-3-79 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 清潔類職場實習ⅠⅡⅢ | | | | | |
| 英文名稱 | Clean class workplace internshipⅠⅡⅢ | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | ■必修 □選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 | 綜合職能科 |  |  |
| 學分數 | 4 | | | 4 | 4 |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第二學年  第二學期 | | | 第三學年  第一學期 | 第三學年  第二學期 |  |  |
| 教學目標 | 一、從實習中學習專業職業技能。  二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。  三、培養職業生活適應能力。  四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、職前訓練以瞭解職場實習注意事項。  二、認識職場實習的工作週邊環境與工作內容。  三、學習清潔類相關的職業技能，例如：家事清潔、汽車美容、資源回收場、專業清潔公司及各項清潔類等實務工作技能。  四、學習各項清潔類職種之工具的應用與清潔維護知識。  五、認識職場實習場作的清潔劑的運用的安全知識。  六、培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。  七、學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理。 | | | | | | |
| 教材來源 | 一、相關領域書籍。  二、自編教材。 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。  二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。  三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。  四、可安排至學校社區機構進行參觀。  五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | | | |

表4-3-3-80 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 單車修護 | | | | | |
| 英文名稱 | Bicycle Maintenance | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | □必修 ■選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | |  |  |  |  |
| 學分數 | 3 | | |  |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第一學年  第一學期 | | |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、認識單車之各部構造。  二、學會單車之分解組合。  三、了解單車之故障排除 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、單車之相關工具介紹。  二、單車各部構告之講解。  三、分解組合單車。  四、單車之保養。  五、單車之故障排除及調整。 | | | | | | |
| 教材來源 | 可選用適合學生程度之教科書或自編教材。 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、善用各種實物示範講解，以加強學習效果。  二、單車修護與家具木工為學年對開課程。 | | | | | | |

表4-3-3-81 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 家具木工 | | | | | |
| 英文名稱 | Furniture Woodworking | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | □必修 ■選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | |  |  |  |  |
| 學分數 | 3 | | |  |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第一學年  第一學期 | | |  |  |  |  |
| 教學目標 | 一、木工工廠的安全維護及注意事項。  二、認識木工相關機械、各式手工具的使用及維護。  三、製做各種木製小家具。 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、各項工具介紹。  二、工具使用的注意事項。  三、製作小板凳。  四、製作桌上型書架。  五、製作蝶古巴特木製筆筒。  六、製作馬賽克拖盤。  七、製作各式木製小物品。 | | | | | | |
| 教材來源 | 自編教材 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、本科以在實習工廠由老師上課講解示範，並由學生實際操作為主。  二、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。  三、家具木工與單車修護為學年對開課程。 | | | | | | |

表4-3-3-82 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 社會適應ⅠⅡ | | | | | |
| 英文名稱 | Social AdaptationⅠⅡ | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | □必修 ■選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 |  |  |  |
| 學分數 | 2 | | | 2 |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第三學年  第一學期 | | | 第三學年  第二學期 |  |  |  |
| 教學目標 | 一、培養正確的兩性交往態度。  二、輔導機車考照。 | | | | | | |
| 教學內容 | 第一學期：  一、正確的兩性交往態度。  二、約會的注意事項。  三、成熟的分手。  四、認識婚姻制度。  五、懷孕、生產與避孕。  第二學期：  一、機車考照題庫。  二、騎乘機車安全注意事項。  三、認識監理站。 | | | | | | |
| 教材來源 | 自編教材 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | | | |

表4-3-3-83 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 護膚清潔實務 | | | | | |
| 英文名稱 | Skin Cleaning Practices | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | □必修 ■選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 |  |  |  |
| 學分數 | 2 | | | 2 |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第一學年  第一學期 | | | 第一學年  第二學期 |  |  |  |
| 教學目標 | 一、認識各種護膚清潔的用品。  二、學會正確的臉部清潔方式。  三、熟悉敷臉的步驟。 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、各種護膚用品的介紹。  二、各種護膚用具的使用方法。  三、認識各種不同的膚質。  四、臉部清潔的方式及注意事項。  五、敷臉的步驟及注意事項。  六、皮膚的保養。 | | | | | | |
| 教材來源 | 美容相關參考書籍、自編教材 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、善用各種實物示範講解，以加強學習效果。  二、著重於使學生獨立完成護膚及美容的技能，評量時因考量學生之個別差異。  三、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。  四、護膚清潔實務與美髮清潔實務在第一學年對開。 | | | | | | |

表4-3-3-84 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 美髮清潔實務 | | | | | |
| 英文名稱 | Hair Cleaning Practices | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | □必修 ■選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 |  |  |  |
| 學分數 | 2 | | | 2 |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第一學年  第一學期 | | | 第一學年  第二學期 |  |  |  |
| 教學目標 | 一、瞭解頭髮的組織。  二、熟悉按摩的基本技能。  三、熟悉洗髮及編髮的基本技能 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、毛髮的認識。  二、美髮用具的認識、清理與保養。  三、按摩的基本技巧。  四、洗髮的基本技巧。  五、編髮的基本技巧。 | | | | | | |
| 教材來源 | 美髮相關教科書或坊間參考書籍 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、著重於使學生獨立完成按摩洗髮技能，評量時因考量學生之個別差異。  二、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。  三、美髮清潔實務與護膚清潔實務在第一學年對開。 | | | | | | |

表4-3-3-85 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 操作類職場實習ⅠⅡ | | | | | |
| 英文名稱 | Class of operation workplace internshipsⅠⅡ | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | □必修 ■選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 |  |  |  |
| 學分數 | 4 | | | 4 |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第三學年  第一學期 | | | 第三學年  第二學期 |  |  |  |
| 教學目標 | 一、從實習中學習專業職業技能。  二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。  三、培養職業生活適應能力。  四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、職前訓練以瞭解職場實習注意事項。  二、認識職場實習的工作週邊環境與工作內容。  三、學習操作類相關的職業技能，例如：單車修護、機車修護 、汽車修護、家電檢修及水電裝修等相關技術。  四、學習各項機械工具的應用與零件檢測知識。  五、培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。  六、學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理。 | | | | | | |
| 教材來源 | 一、相關領域書籍。  二、自編教材。 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。  二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。  三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。  四、可安排至學校社區機構進行參觀。  五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | | | |

表4-3-3-86 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 餐飲類職場實習ⅠⅡ | | | | | |
| 英文名稱 | Dining class workplace practiceⅠⅡ | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | □必修 ■選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 |  |  |  |
| 學分數 | 3 | | | 3 |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第三學年  第一學期 | | | 第三學年  第二學期 |  |  |  |
| 教學目標 | 一、從實習中學習專業職業技能。  二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。  三、培養職業生活適應能力。  四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、職前訓練以瞭解職場實習注意事項。  二、認識職場實習的工作週邊環境與工作內容。  三、學習餐飲類相關的職業技能，例如：中餐、西餐、火鍋、燒肉、自助餐、便當店及特色小吃店等餐飲類實務工作技能。  四、學習各項餐飲類職種之餐具的擺放、清潔及消毒知識。  五、培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。  六、學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理。 | | | | | | |
| 教材來源 | 一、相關領域書籍。  二、自編教材。 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。  二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。  三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。  四、可安排至學校社區機構進行參觀。  五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | | | |

表4-3-3-87 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 服務類職場實習ⅠⅡ | | | | | |
| 英文名稱 | Service class workplace internshipsⅠⅡ | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | □必修 ■選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 |  |  |  |
| 學分數 | 4 | | | 4 |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第三學年  第一學期 | | | 第三學年  第二學期 |  |  |  |
| 教學目標 | 一、從實習中學習專業職業技能。  二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。  三、培養職業生活適應能力。  四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、職前訓練以瞭解職場實習注意事項。  二、認識職場實習的工作週邊環境與工作內容。  三、學習服務類相關的職業技能，例如：文具店、飲料店、大賣場、美髮、美容等服務類實務工作技能。  四、學習各項服務類職種之專業用品的擺放、清潔、消毒及相關的安全衛生知識。  五、培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。  六、學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理。 | | | | | | |
| 教材來源 | 一、相關領域書籍。  二、自編教材。 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。  二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。  三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。  四、可安排至學校社區機構進行參觀。  五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | | | |

表4-3-3-88 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 食品類職場實習ⅠⅡ | | | | | |
| 英文名稱 | Food class workplace internshipsⅠⅡ | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | □必修 ■選修 | | | | |
| □一般科目 ■專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 |  |  |  |
| 學分數 | 3 | | | 3 |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第三學年  第一學期 | | | 第三學年  第二學期 |  |  |  |
| 教學目標 | 一、從實習中學習專業職業技能。  二、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。  三、培養職業生活適應能力。  四、從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。 | | | | | | |
| 教學內容 | 一、職前訓練以瞭解職場實習注意事項。  二、認識職場實習的工作週邊環境與工作內容。  三、學習食品類相關的職業技能，例如：食物製備、中式點心、烘焙、穀類加工及肉類加工製品等食品類烹調的實作技能。  四、學習各項食品類職種之各項工具的應用與清潔維護知識。  五、培養正確的工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。  六、學習如何在工作中保護自己及工安事故的預防與處理。 | | | | | | |
| 教材來源 | 一、相關領域書籍。  二、自編教材。 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。  二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。  三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。  四、可安排至學校社區機構進行參觀。  五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | | | |

表4-3-3-89 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 特殊需求領域-生活管理 | | | | | | |
| 英文名稱 |  | | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | ■必修 □選修 | | | | | |
| ■一般科目 □專業及實習（實務）科目 | | | | | | | |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 |  |  |  |  |
| 學分數 | 1 | | | 1 |  |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第一學年  第一學期 | | | 第一學年  第二學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 1.了解日常飲食、衣著、健康管理等實際活動，充實日常生活的基本知能，並維護健康。  2.加強對社區及周遭生活的認識與關懷，除自我保護外，更促進自己、他人與環境間的關係。 | | | | | | | |
| 教學內容 | (一)食物的選購與食物安全  (二)衣物的選購、清潔與收納  (三)常見疾病的認識與預防及簡單就醫常識  (四)社區環境與資源的認識  (五)性騷擾、性侵害、家庭暴力的認識與預防  (六)日常財物的使用與管理 | | | | | | | |
| 教材來源 | 一、相關領域書籍。  二、自編教材。 | | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、除自編教材外，善用圖片、網路資源，以加強學習效果。  二、可安排至社區進行參觀。  三、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | | | | |

表4-3-3-90 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 特殊需求領域-社會技巧 | | | | | | |
| 英文名稱 |  | | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | ■必修 □選修 | | | | | |
| ■一般科目 □專業及實習（實務）科目 | | | | | | | |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 |  |  |  |  |
| 學分數 | 1 | | | 1 |  |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第二學年  第一學期 | | | 第二學年  第二學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 1.分辨自己的情緒，及學習處理情緒的相關技巧。  2.察覺自己面對壓力的情緒反應，及學習處理壓力的相關技巧。  3.能適當使用自己的肢體語言及口語表達，來回應他人的評論或談話。  4.能依照情境適當的分享自己的感受或想法。  5.在面對衝突的情境時，可以尋求雙方都可接受的方式解決衝突。  6.能尊重他人的性別傾向，並學會多元性別互動技巧。  7.能遵守學校相關規定，並學習學校基本適應技巧。  8.與初次見面的陌生人見或參與社區情境時，學習社區基本適應技巧。 | | | | | | | |
| 教學內容 | (一)處理情緒的技巧  (二)處理壓力的技巧  (三)基本溝通技巧  (四)人際互動技巧  (五)處理衝突技巧  (六)多元性別互動技巧  (七)學校基本適應技巧  (八) 社區基本適應技巧 | | | | | | | |
| 教材來源 | 一、相關領域書籍。  二、自編教材。 | | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 一、可就近期發生的社會事件，來探討相關的社會技巧，但也要保持事情中立的觀點。不是要指出誰對誰錯，是要提醒學生，或許在事件中，改變了某一個情境，結果就會不一樣。  二、除口述教學外，應讓學生示範或練習表達，以加深學生學習印象。 | | | | | | | |

表4-3-3-91 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 特殊需求領域-職業教育 | | | | | | |
| 英文名稱 |  | | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | ■必修 □選修 | | | | | |
| ■一般科目 □專業及實習（實務）科目 | | | | | | | |
| 科目來源 | ■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 | | | | | | | |
| 適用科別 | 綜合職能科 | | | 綜合職能科 |  |  |  |  |
| 學分數 | 1 | | | 1 |  |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第三學年  第一學期 | | | 第三學年  第二學期 |  |  |  |  |
| 教學目標 | 1.學習職場的人際互動。  2.學習就業前的準備。  3.懂得如何調適面對職場生活。 | | | | | | | |
| 教學內容 | (一)準時上下班的重要。  (二)就業前的準備。  (三)職場壓力調適的方法。  (四)求職前的準備工作。  (五)查詢求職資訊與篩選方式。  (六)認識就業服務站。  (七)求職陷阱的辨識。  (八) 求職資料與相關表格填寫。 | | | | | | | |
| 教材來源 | 一、相關領域書籍。  二、自編教材。 | | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 教材以自編教材為主軸，並善用各具體實物示範操作，實際操作，重覆  操作，以加強學習效果。 | | | | | | | |

資源班科目（以科為單位）

表4-3-3-90 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學綱要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文名稱 | 特殊需求-學習策略 | | | | | |
| 英文名稱 | Learning Strategies | | | | | |
| 科目屬性 | 必／選修 | | ■必修 □選修 | | | | |
| □一般科目 □專業及實習（實務）科目 | | | | | | |
| 科目來源 | □群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目  □台北市政府教育局建議參考科目  ■學校自行規劃科目 | | | | | | |
| 適用科別 | 資源班 | | | 資源班 |  |  |  |
| 學分數 | 1 | | | 1 |  |  |  |
| 開課  學年/學期 | 第一學年  第一學期 | | | 第一學年  第二學期 |  |  |  |
| 教學目標 | 1、教導閱讀的技巧。  2、學習組織圖表的應用。  3、教導記憶策略  4、練習反思修正 | | | | | | |
| 教學內容 | 1、重點歸納，使用螢光筆、紅筆標記重點。  2、心智圖學習法。  3、關鍵字法、視覺提示。  4、將學習內容具體化。  5、工作分析，步驟化記憶策略。  6、檢討記錄評量結果。 | | | | | | |
| 教材來源 | 自編教材 | | | | | | |
| 教學注意  事項 | 本課程主要提供資源班學習障礙學生如何學習為主，因有個別差異，故在教學時仍依照學生個別化教育計畫搭配學科練習執行。 | | | | | | |