

國立二林工商 106 學年度第 1 學期 10 月份 學生事務會議資料

日期：106 年 10 月 11 日

時間：11:50~13:00

地點：行政大樓二樓會議室

主席：吳志淦主任

列席：鄭玉珠 校長

會議主題：10 月份學生事務會議

出席人員：如簽到附件

上次會議提案後續處理結果：

關於高二班級詩詞吟唱比賽討論結果，上次學務會議討論表決結果為五票續辦，六票停辦，一票轉型，故停辦詩詞吟唱比賽。但有學生與老師反應有意願參加此活動，且本項活動又為 106 年度優質化核定辦理項目。故採折衷方案，開放班級自願以表演活動方式進行，一方面可以讓願意參加的同學有表演的舞台，藉此活動凝聚班級向心力與提升國文素養，一方面也可以讓一年級學生有觀摩學習的機會。日期為 12/6(三) 週會時間，如果有班級願意參加此次表演活動，請向圖書館報名，謝謝。

一、學務處工作報告：

(一)迄今完成工作事項：

1. 09/27 辦理敬師奉茶獻花活動。
2. 09/27 中午 12 點召開高三校外教學活動行前說明會，地點：行政大樓 2F 第二會議室。
3. 09/28-09/30 辦理高三校外教學參觀，地點：南部。
4. 10/5 18:00 辦理家長代表大會。
5. 10/5 體育班仁和宮獅隊記者會。

(二)未來預定工作事項：

1. 10/14 召開本學期第 1 次家長委員會議。
2. 10/18 辦理性別平等教育講座。

(四)訓育組報告：

1. 已辦理事項：

- (1)106 學年度高三校外參觀活動已於 9 月 28 日至 9 月 30 日辦理完畢，感謝行政同仁及三年級各班導師的協助，讓活動順利完成。
- (2)協助班聯會辦理教師節感恩活動於 9 月 27 日已辦理完畢。
- (3)協助畢聯會辦理教師節感恩活動於 9 月 28 日已辦理完畢。
- (4)管樂隊、儀隊學生於 10 月 10 日參加由彰化縣政府舉辦慶祝中華民國 106 年國慶暨行進樂隊遊行比賽。
- (5)教室佈置比賽評分日期延至 10 月 18 日進行評分，請導師指導同學儘早進行完成佈置。

2. 預計辦理事項：

(1)10月27日中午12:00分召開高三校外教學參觀活動檢討會會議。

(2)日本姊妹校於11月2日來訪，參訪行程與活動內容持續規劃中。

(五)衛生組報告：

1. 09/20 辦理 AED 及 CPR 講座。
2. 09/22 辦理新生健檢。
3. 10/11 健康促進及含糖飲料營養講座。
4. 各班上課時間請將窗簾部分拉開，保持空氣流通以便巡查，若窗簾緊閉的班級將扣整潔評分。
5. 活動中心垃圾桶打掃班級很困擾，因為同學到那邊丟垃圾沒有分類及確實丟進垃圾桶，麻煩各位導師在班會時間幫忙宣導活動中心的垃圾桶請同學好好利用，如果情形沒有改善將撤掉垃圾桶。

(六)體育組報告：

1. 學生無力支付午餐經合作社理監事會議決議，106學年度第1學期補助部分為低收入戶學生，其餘部分，如班上真有需協助之學生，可轉至儒德、教育儲蓄專戶等申請補助或合作社個案審查處理
2. 體育班舉重隊參加106學年度全國總統盃舉重錦標賽榮獲高中男女組團體第三名，個人獲獎名單如下

體育三甲謝子洧榮獲高男組85公斤級第一名

(抓舉、挺舉、總和三項破全國青少男紀錄)

體育三甲許瑋君榮獲高女組63公斤級第一名

體育一甲黃承志榮獲高男組62公斤級第三名

體育二甲謝子昊榮獲高男組85公斤級第四名

體育三甲陳衍麟榮獲高男組69公斤級第四名

體育三甲劉宥妍榮獲高女組53公斤級第五名

體育一甲蔡志浩榮獲高男組77公斤級第六名

恭喜指導老師及同學，也請大家給予鼓勵支持!

3. 體育班排球隊參加106年彰化縣理事長盃排球錦標賽榮獲高中女子組第一名
4. 80周年校慶慶祝大會實施計畫-校慶運動大會項目，競賽日期為106年11月9日全天及10日上午，經體育組討論後，因時間問題，故競賽項目暫定為團體項目比賽(拔河、大隊接力及趣味競賽)，以班為單位，分男子組(16人)、女子組(16人)及混和組(男8人、女8人)
5. 經導師反映，發現有班級於打掃時間(3:50-4:10)於籃球場上打球，經詢問皆回答第7節提早打掃完，在此請各位導師協助宣導，打掃時間體育組一律禁止借用球具，如同學自己帶球具打球，本組深覺不妥，且會造成打掃班級不便，故務必請代為宣達，打掃時間禁止打球

(八)合作社補充報告：

這學期我們團膳是補助低收入跟另外3位特殊境遇為優先優助，中低收入戶人數太多了將進50多位我們考慮廠商負擔，所以我們這學期以補助低收入戶跟特殊境遇的個案，下學期團膳補助回歸到合作社，我們優先處理特殊境遇及低收入

戶為補助對象，如果有個案要建議處理請導師先生直接到合作社我們會以個案來直接處理。

(七)生輔組報告：實彈射擊 (PPT 講解)

二、教務處工作報告：

(一)106/9/12 迄今完成工作事項

1. 9/13

- (1)暑假作業測驗(第 2~4 節)
- (2)註冊(6、7 節)註冊劃撥單請於 9/12 前至繳款單位完成繳費
- (3)高三四技二專統測模擬考委請總務處招標

2. 9/14 高三數位證件照拍攝

3. 9/18 製作新生學生證

4. 9/22

- (1)專業英文詞彙能力大賽報名(9/22 截止)
- (2)商教學會英語能力測驗調查(9/22 截止)
- (3)106-1 第 2 次財稅查調截止日

5. 9/25 商教學會英語能力測驗報名(9/25~10/6)

6. 9/25

- (1)商教學會英語能力測驗報名(9/25~10/6)
- (2)綜合職能科一年級新生 IEP 會議

7. 10/6

- (1)誠正中學學生學籍轉銜會議。

8. 10/11

- (1)英文學藝競賽報名截止。

(二)未來預定工作事項

1. 10/12

- (1)第一次期中考(第一天)
- (2)第一次期中考成績輸入(10/12~10/20)

2. 10/13

- (1)第一次期中考(第二天)
- (2)大學學科能力測驗校內報名開始 (10/13~10/19)

3. 10/19

- (1)高三四技二專第一次模擬考(第一天)

4. 10/20

- (1)高三四技二專第一次模擬考(第二天)
- (2)第一次期中考成績輸入截止日

5. 10/21

- (1)大學入學高中英聽測驗考試日(第一次)

6. 10/24

- (1)綜合型高中新課綱諮詢輔導研習(10:00~12:00):國立新豐高中王人傑主任。

7. 10/25

- (1) 英文學藝競賽(5~6 節)
- (2) 資源班師生座談會(中午)

8. 10/27

- (1) 寄發第一次期中考成績單
- (2) 大學學科能力測驗報名(10/27~11/9)

9. 10/31

- (1) 高職優質化輔助方案推動新課綱諮詢輔導研習(10:00~12:00)諮詢輔導委員:陳信正研發長

(三)商請同仁協助事項

1. 10/24 綜合型高中新課綱諮詢輔導研習(10:00~12:00):國立新豐高中王人傑主任。邀請各位同仁出席諮詢輔導研習。
2. 10/31 高職優質化輔助方案推動新課綱諮詢輔導研習(10:00~12:00)諮詢輔導委員:陳信正研發長。邀請各位同仁出席諮詢輔導研習。

三、總務處工作報告：

(一)9/6~迄今完成工作事項：

1. 9/6(三)13:00~15:00 辦理 106 年度下半年「校園自衛消防編組訓練」。
2. 9/6(三)辦理「高三校外教學參觀活動標案」評選，優勝廠商為花翎旅行社股份有限公司，9/11 進行議價手續。
3. 9/13(三)辦理「106 學年度高三統測模擬考試題委辦採購案」招標作業，得標廠商為漢樺文化事業有限公司。
4. 9/14(四)辦理「106 學年度第一學期職場體驗計畫交通車租賃」採購案招標，得標廠商為宇誠通運有限公司。
5. 9/14(四)向國教署提報「107 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程計畫」，提報總經費為 8,140,000 元；總務主任及營繕技佐於 9/29 至員林家商參加「學生宿舍及教職員宿舍整建計畫審查會議」。
6. 9/20(三)辦理「106 年度民防團常年訓練」，時間為 13:00~17:00，參訓人員為兼行政職務教師、職員。
7. 9/27(三)向國教署提報「107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」，提報項目計有電機科館女兒牆改善、電子科館老舊男廁整修及學生活動中心舞台改善等 3 項，提報總經費為 4,730,000 元。
8. 「機二館頂樓防漏水工程」招標案 9/22 流標，9/30 第二次開標，得標廠商為金葉營造有限公司。
9. 9/15、9/22、10/2 完成三次公文逾期檢查週報表。
10. 9/28(四)上午 10:30 召開 106 年 9 月份總務處處務會議。
11. 10/2(一)下午 15:00 二林消防隊至校實施消防安全檢查。

(二)未來預定工作事項：

1. 「106 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」，本校獲教育部補助二案，其中「C 棟三樓女廁整建」工程原訂 9/24 完工，惟目前因磁磚規格送審不符因素導致工程進度落後，已請廠商盡速協調復工。
2. 辦理與本校員生社 106 學年度場地租約換約事宜。
3. 規劃新建技職教育大樓與多功能學生活動中心大樓，計畫提報期限：106 年 11 月 30 日。
4. 規劃「107 年度教育部補助高級中等以下學校校園美感環境再造計畫」，計畫提報期限：106 年 12 月 12 日。
5. 辦理機械科報廢機台尋價及標售作業。
6. 協助 106 學年度親職教育家長座談會招待與會來賓家長(總務主任)、活動中心會場冷氣空調管理(電力技士)等事宜。
7. 協助 80 週年校慶系列活動籌備事宜。
8. 10/13(五)辦理「機械科平面高速磨床及鑽床採購案」招標。

(三)商請同仁協助事項：

1. 開學後學校用電量激增，請同仁節約用電，各處室、各科辦公室人數太少時勿開冷氣，愛惜資源並節約用水。
2. 文書組郵資平均每年約需 65,000 元，經費來源均需仰賴各科室計畫的郵電費撥給，目前大部分由實習處及適性安置專案經費給予購買郵資，非常感謝。以目前支出狀況至年底仍需約 18,000 元郵資的挹注，希望各項計畫中有郵電費預算的單位，也能撥給文書組部分經費購買郵資。
3. 106 年 8 月 1 日郵局函件調漲郵資，本校 1~9 月平均郵資支出每月 5,764 元(如附件)，8 月後隨著郵資調漲，郵資支出已略高於以往平均支出，請同仁寄信時考量郵件內容及時效，因掛號函件的郵資是普通信函郵資的 3 倍多，能以普通函件寄送的郵件，請儘量以普通函件寄送，以樽節郵資支出。
4. 惠請各位同仁勿將學校住址設定為商店會員連絡住址，因工友人力越來越短缺，如果個人廣告信件太頻繁，文書組將以通知方式請收件人到文書組領取不再轉送。

四、實習處工作報告：

(一)09/12 迄今完成工作事項：

1. 09/12 校友會子女獎學金開始申請。
2. 09/16 資處科完成向下扎根程式先修計畫第 1 次上課，謝謝毅嘉主任的辛勞。
3. 09/18 工業安全測驗開始，至 09/22 完成。
4. 09/19(二)上午 10:00-12:00 電腦教室二完成各處室網頁建置訓練，感謝大家的支持與參與。
5. 09/19 完成本學期「學生業界實習和職場體驗計畫」交通車租賃案招標，共計 27 個班級參加，所需車輛 27 部，預算金額 284,000 元整，由宇誠通運有限公司 207,000 元得標
6. 09/20 完成本學期實習會議(中午 12:00、四樓會議室)。

- 09/21 完成 106 資訊月資訊應用競賽報名：數位內容編輯組 5 人(資處三甲林義展、林子恩、綜三乙陳仲達、資處二甲程仲毅、賴冠暉)、數位內容簡報組、會計資訊與財務分析組統計中。
- 09/22~23 建築科完成參加國家地震研究中心舉辦「2017 抗震盃國際邀請賽 (IDEERS2017)」，指導老師黃晨琬主任、參賽學生：綜高三丁魏琪珈、王欣雅、建築三甲葉文淋、洪辰秉，比賽地點：台北。恭喜榮獲抗震獎。
- 09/24 建築科完成參加「東螺溪戀戀戀樹節之文創市集活動」，以創藝魅客教師社群與特色課程成果展示師生創意作品，宣傳學校課程創意多元，感謝建築科師生。
- 09/26 完成辦理文教基金會第五屆第三次董事會議，地點：萬華餐廳。
- 09/27 完成 107 年度提昇學生實習實作能力計畫申請，共 758,615 元；學生職場體驗計畫申請，共 54,208 元。
- 09/29 完成 106 學年度高職優質輔助方案成果競賽申請書，主題：產學鍊結，名稱：產學結合營建工程、裝潢實作達人養成課程。感謝建築科提供資料。
- 10/01 完成 2017 二林文化季開幕典禮，各校成果靜態展示活動，感謝各科協助，圓滿完成。
- 10/03 完成 10 月份處務會議，地點：二樓會議室。

(二)未來預定工作事項：

- 10/07 資處科向下扎根程式先修計畫第 2 次上課、10/28 第 3 次上課。
- 10/14 資處科辦理優質化特色課程、10/22 第 2 次上課。
- 10/14~10/15 參加第 14 屆全國高職學生技術創造力競賽決賽，地點：台灣師範大學，指導老師：趙天覺主任、蔡逸凡老師，學生：林韋勳、陳堯楠、洪紹展、王欣雅。
- 10/16 商經科第 3 次業師協同教學。
- 10/18 機械科辦理工科技藝競賽友誼賽，辦理車床工、鉗工 2 職類。
- 10/18 實習工場佈置比賽評分。
- 10/18 資處科辦理職場體驗，班級：資處一甲及資處二甲，參訪企業：嘉義漢門科技有限公司。
- 10/19~10/27 電機科辦理-發展務實致用特色課程講座，彰師大廖錦文教授、修平科大謝承達教授、富田電機林田獎特助。
- 10/20 及 10/26 建築科辦理職場體驗，班級：室設二甲及裝潢二甲，參訪企業：皓宇設計(股)公司。
- 10/27 商經科辦理職場體驗，班級：商經二甲及綜高三乙，參訪企業：樹德股份有限公司。
- 10/30 裝潢技術科、商經科、資處科辦理業師協同教學。
- 10/30~11/19 辦理多元創作展(各科特色教學成果靜態展、校友文藝展)，地點：各科館。

(三)商請同仁協助事項：(特別感謝同仁的支持與協助)

- 請落實實習課程，準時上下課，上課務必著工作服，並注意安全，感謝有您…。
- 麻煩擔任國技班課程老師，實習課程下課後，垃圾統一放置科館，下午掃地時間再由掃科館班級拿至回收場統一處理，感謝有您…。

3. 上實習課老師請協助，不要提早讓學生至回收場倒垃圾，可先整理好，掃地時間再拿至回收場處理，感謝有您…。
4. 麻煩各處室網頁公告時，各科大活動資訊請放政令宣導區，與學生及教職員有直接相關訊息才放至最新消息，麻煩大家，感謝有您…。

五、輔導處報告：

(一)106/9/6~迄今完成工作事項

1. 9/06(三)：學生銷過輔導申請開始受理。
2. 9/11(一)：高一新生輔導資料開始建置、高二、高三輔導資料線上更新至10月底完成。
3. 9/14(四)：輔導處處務會議。
4. 9/18(一)：完成輔導工作(個案服務)八月份成果填報。
5. 9/22(五)：辦理完成親職教育家長座談會籌備會。
6. 9/26(二)：辦理完成「儒德慈善協會」扣繳單位設立登記。統一編號：72480128。
7. 10/2(一)：完成輔導工作(個案服務)九月份成果填報。
8. 10/5(四)：辦理完成「儒德慈善協會」銀行帳戶轉移事宜。
9. 10/6(五)：高一多元性向測驗施測前說明會(高一導師，綜職科除外)。

(二)未來預定工作事項

1. 10/11(三)：高一多元性向測驗施測(週會,各班教室)。
2. 10/14(六)：親職教育家長座談會(08:00-12:00)。
3. 10/16(一)：綜高一年級興趣量表施測(10/16~10/20生涯規劃課實施)。
4. 10/17(二)：召開「儒德慈善協會」第2次理監事會議。
5. 10/25(三)：輔導處專題演講：兩性情感教育講座(週會)。
6. 10/25(三)：高三學生施測青少年身心健康問卷團體施測(班會)
高二學生高中職學生學習與讀書策略量表團體施測(自由報名,班會)。
7. 11/02(四)：輔導工作(個案服務)十月份成果填報。

(三)商請同仁協助事項

1. 親職教育家長座談會的出席通知及注意事項已寄發到各位導師及行政工作同仁的學校信箱，煩請收信閱覽。另請各班導師協助轉發「106學年度親職教育家長座談會行前通知單」給有報名的學生帶回。
 2. 10/11(三) 高一多元性向測驗施測、10/25(三) 高三學生施測青少年身心健康問卷團體施測，屆時麻煩各班導師協助。非常感謝！
 3. 感謝各班導師進行第一線的學生輔導工作，輔導處的個案服務工作亦更著重二級預防及三級轉介，並且繼續保持與家長及老師之間的聯繫溝通。惠請各班導師了解及協助填寫「高風險家庭學生調查表」，以利協助需要幫忙及輔導的學生。
- 註1：自106年9月14日起，國教署要求全國輔導教師每月需填報輔導工作(個案服務)成果填報。本校九月份輔導工作(個案服務)現況為：(1)晤談人次共計73人次—其中新接案晤談人次共計43人次。(2)個案晤談類型：家庭困擾(14人次)、人際困擾(13人次)、偏差行為(10人次)為前三大晤談類型。(3)家長

諮詢及教師諮詢(討論個案狀況)合計 58 人次。

註 2：依兒童及少年福利與權益保障法第 54 條規定，教育人員等及其他執行兒童及少年福利業務人員，於執行業務時知悉兒童及少年家庭遭遇經濟、教養、婚姻、醫療等問題，致兒童及少年有未獲適當照顧之虞，應通報直轄市、縣市主管機關。

4. 有關輔導管理系統運用：各班導師可從學校首頁進入「校園成績系統→線上查詢系統」後，即可輸入班級學生的「個別諮商」及「家庭聯絡」資料。鼓勵各班導師可隨時記錄與學生、家長連絡的晤談情形，以利學生輔導工作及因應特殊狀況時之需要。
5. 「儒德慈善協會」預計下週進行第 2 次理監事會議，討論申請急難救助程序的修訂。待申請急難救助表格及程序修訂完成之後，將另行公告開始進行急難救助的申請。

六、圖書館報告：

請任教二年級老師協助暑假二工百大圖書讀書心得投稿中學生網站讀書心得，詳細投稿辦法如下說明。

(以下說明也可參閱中學網站→Q&A 專區→3. 如何投稿)

請進入中學生網站→登入帳號(你的 EMAIL)與密碼→點選我的作品專區

「我的作品專區」是提供您撰寫、上傳、競賽「小論文」以及「讀書心得寫作比賽」的平台，依照下列步驟，您就可以將作品發表在中學生網站，並且參加各梯次的競賽囉！

步驟一：上傳作品

在「我的作品專區頁面」，點選「上傳我的作品」



步驟二：填寫作者資料

請依照欄位指示填寫作者資料，請填寫作者 (1) 的各項欄位即可最後，點選欲上傳的作品性質—讀書心得寫作比賽

步驟三：上傳讀書心得寫作比賽

請依網頁次序填寫「標題」、「作者」、「文章內容」等欄位

填寫完成後，按「上傳」按鈕，開始上傳所撰寫的讀書心得寫作比賽。

如何參加比賽：

步驟一：點選作品參賽

當「小論文」及「讀書心得寫作比賽」各梯次比賽投稿開始，按下參加比賽圖鈕，即出現各梯次比賽的對話框，勾選欲參賽的項目，按下確定參賽

壹、讀書心得寫作比賽「作品標題」與書籍相關欄位說明：

一、參賽標題：請填寫您參賽文章的標題。

二、書籍 ISBN：請輸入 ISBN（國際標準書號）共 10-13 碼數字，若書籍沒有 ISBN，請填寫"無"。

三、書名：請完整填寫書名的主標題與副標題，主標題與副標題間請用「：」隔開。

四、書籍作者、編譯者：若有兩位以上作者、編譯者，請以「/」符號隔開。

五、出版單位：請填寫書籍之出版單位名稱（請輸入一般簡稱即可，如遠流、洪範…）。

六、出版年月：請依西元紀年方式，填寫出版年月。如：2005 年 09 月 01 日。

七、版次：請填寫版次，如：初版、二版、三版…。

貳、讀書心得寫作比賽「文章內容」欄位說明：

一、圖書作者與內容簡介：關於圖書作者與內容簡介，一百字以上，二百字以內。

二、內容摘錄：請摘錄書中文字，一百字以上，三百字以內，務需註明摘錄文字出處之頁碼。

三、我的觀點：此部份即為分享文章的主要內容，需至少一千字。

四、討論議題：請針對書籍內容至少提出一個相關的討論議題。

七、建議事項：

志淦主任：開學以來已經第七週了，長期以來早自修的秩序這個部分校長希望可以再加強，我知道有些導師住的比較遠所以也煩請導師可以的話能夠趕在七點半到達班級，最重要也是最嚴重的是午休時間根據值週導師日誌的記錄，二年級還是蠻吵的還有第一名吵非常吵用詞都非常強烈，重點是二年級的導師在班級秩序上再麻煩一下，或許這個時間您正在用餐或許您正在忙，但是這邊還是宣達校長的想法，至少各位善用各位的班級幹部能夠把班上秩序維持好，校園才不會巡查導師反應到處都非常吵鬧，中午休息時間希望教室窗簾能夠不要完全緊閉便於教室秩序巡查，今年二年級似乎在秩序方面好像二年級要再多作一點努力，尤其在班級秩序方面，其實整個學校進步導師是很重要的，各位有沒有發現這學期週會時間請外面的講師來演講的次數跟內容減少了，在主管會議的時候我們常常聽到的就是我們的學生太吵了，當然這個部分學務處會加強針對學生秩序方面的管制與管理，這邊也誠懇的拜託各位導師如果您方便的話，週會時移駕到活動中心看我們的學生們，其實我們有發現，很多老師都會到五分鐘或十分就離開了，已經開學七週我常常看到有兩位老師大概就是坐在那邊，那兩位老師就是坤峰老師及証中老師，不管是學校準備或是外面的講師的議題，讓各位也好或是學生也好能夠享受演講的內涵，學生素質跟招生其實不言而喻，在這活動當中各位導師所扮演是很潛移默化的角色並不是那

麼表面的，關於冷氣部分請幫忙宣導班上冷氣機溫度調太低以免導致跳機了，在這裡麻煩各位幫忙宣導學生一下，希望坐在冷氣機旁邊的同學不要將冷氣溫度調到 18 度這樣冷氣機的壽命減少。

如奴老師：群英樓一樓至三樓學生那邊的女廁，大概兩三個禮拜前就線上報修了，有兩間的門是沒有辦法鎖，另外一間是沒有辦法沖水，有一間是漏水是越修越嚴重，一次壞了三間廁所同學在使用上真的是很不方便，是不是可以請總務處儘快處理。

國良老師：開學的我們的木製的講臺是兩個分開的釘子都有漏出來，開學的時候就已經申請修繕，到目前為止都學生就把它們靠起來這樣也是蠻脆弱的，第二個就是教室吊扇故障，去修理一次又壞掉了，學生就會說學校的修繕速度有一點慢，希望總務處能夠快一點進行修繕。

世賢老師：教師節辦理的敬師活動買了一些花，我記得以前那些花不是都用學校業務費支付嗎？為什麼今年為什麼會學生自己出錢來買花，其實班級的班費要累積一個數目實在蠻不容易的，應該也不需要買到整把的花，如果學校經費不夠鮮花是不是可以改由一把改為一朵或是三朵意思應該是到，也可以叫學生自己做一些小卡片，我覺得辦這活動是很好教學生如何尊敬師長，只是叫學生自己花錢負擔我覺得不太合適。

允日老師：我們的班的教室 B 棟西側我們班早上都不在教室，有時候早上來就發現有很多菸蒂，更可怕的在樓梯上來都一大堆煙蒂，我都請我們班同學處理掉，應該不是我們日校學校，個人認為是夜校學生。

素蓮老師：我們的教室的前門從開學校到現在開的時候都會卡到地板，但是也有報維修到目前都沒有修，我們教室有多餘部分以前都有集中一個地方存放，現在都好像放在自己的班上，這個課桌椅的問題現在是到底要怎麼做。

劉育主任：剛剛如奴老師有講群英樓的一樓跟三樓的女廁修繕大概在開學我有跟電力技士有去看一下，我們再請電力技士去修繕，機一甲的教室講台的部分應該是教務處設備組，吊扇的部分我們再請電力技士去進行修繕，建築三甲前門的部分，如果有上網報修還沒有立即作處理，是不是麻煩導師就直接至總務處跟我們講我們會儘快處理，現在很多學生都直接到總務處申請報修。

志昇主任：多出來課桌椅的部分，課 B 棟有一間小儲藏室但空間已經滿了，如果 A 棟 B 棟 C 棟的班級有多餘的課桌椅可以集中放在行政大樓的地下室，如果是群英樓可能要放在群英導對上去二樓的那間空間比較大，如果各班有要把多餘課椅作集中處可以請設備組勝志組長幫忙引導學生放置。

八、臨時動議：

無

十、校長勉勵：

我要再次感謝各位導師大家辛苦了，導師費已經調到三千元了，將來這個導師費不管你有沒有請假，都不會扣導師費的，所以校長要麻煩各導師能夠在早上的時

候記得來陪陪孩子，體育班有三個班每天早都是在體能訓練，所以教室幾乎都沒有人，可是有時候校長在早自習時有看到一兩位同學會在教室不曉得是什麼原因，麻煩體育班的老師能夠協助，另外要請教務處稍微注意一下體育班他們不在教室未來是不是不要作廣播，另外實用技能班的同學跟校長反映那個聽不懂很煩燥，所以實用技能班的同學是不是可以播放不一樣程度或不一樣內容的英文的影帶，校長有一個構想就是在我們星期五早上升旗的時間，單週來抽背國文雙週來抽背英文，背個一段文章或一兩單字，背出來的同學就拍拍手給他獎勵品，沒有背出的同學那一班就留下，直到抽到三個同學背出來為止才可以離開，這樣我們的孩子才知道要作什麼，偶而可以讓輔導處來安排讓學生可以講一些心靈小語，讓孩子有上臺的機會，我發現我們的孩子在臺下都很大方，一到臺上了就一句話講不出來，是不是我們有一個的計畫共同來搭配禮拜五的晨間活動讓禮拜五升旗活動能夠充實，如果有相關的意見就來告訴我們，沒有的話我們預計下學期就來思考是不是用這樣的方式來思考，接著就是麻煩各位老師協助因為行政實在很辛苦，現在的計畫越來越多，尤其總務主任剛上來就寫了三四個計畫，而且每一個計畫都有錢，因為計畫越多就要執行，有執行就要訪視，所以麻煩各位老師體諒一下，如果各位班上有報修繕很久沒有修繕，也請告訴劉育主任，總務處會很快為大家服務，另一點要麻煩各位導師協助，上課的時候要求能專心聽講不要玩手機窗簾要打開，開冷氣的時候溫度要請大家注意不要調太低，因為我們學校已經是倒數十名內，所以有可能很快要跟總務主任去國教署，十點才開冷氣溫度調在26~28度之間，我當然很期待各位如果有任何問題，歡迎大家來跟校長討論，不要都不講然後會後，大家又有一些不同的意見，這樣對我們環境是一種內耗，也期待大家能夠越來越能彼此體諒、包容，讓我們二工越來越進步

紀錄：

學務主任：

校長：