

備查文號：

(備查文日期 備查文字號) 備查

備查文日期:中華民國108年8月6日

備查文字號:臺教授國字第1080089175號

高級中等學校課程計畫
國立二林高級工商職業學校
學校代碼：070403

技術型課程計畫書

本校108年7月12日107學年度第5次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國108年8月8日

學校基本資料表

學校校名	國立二林高級工商職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科 2. 電機與電子群:電子科;電機科 3. 土木與建築群:建築科 4. 商業與管理群:商業經營科;資料處理科		
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
雙軌訓練旗艦計畫				
其他				
綜合型高中	1. 學術學程:1年級不分群;學術社會學程;學術自然學程 2. 電機與電子群:電子技術學程;電機技術學程 3. 土木與建築群:建築技術學程 4. 商業群:商業經營學程			
進修部	1. 商業與管理群:商業經營科;資料處理科 2. 設計群:室內空間設計科			
實用技能學程(日)	1. 機械群:機械加工科 2. 設計群:裝潢技術科			
實用技能學程(夜)	電機與電子群:電機修護科			
特殊教育及特殊類型	1. 體育班 2. 綜合職能科			
聯絡人	處室	教務處	電話	04-8962132#310
	職稱	教務主任	行動電話	0915068849
	姓名	呂勝志	傳真	04-8954105
	E-mail	lusc@mail.elvs.chc.edu.tw		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	27	1	15	1	19	3	61
技術型高中	機械群	機械科	1	35	1	35	1	36	3	106
	電機與電子群	電子科	1	33	1	34	1	36	3	103
		電機科	1	38	1	38	1	39	3	115
	土木與建築群	建築科	1	37	1	32	1	40	3	109
	商業與管理群	商業經營科	1	35	1	37	1	34	3	106
		資料處理科	1	31	1	35	1	37	3	103
	服務群	綜合職能科	2	24	2	26	2	17	6	67
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	126	0	0	0	0	4	126
		學術社會學程	0	0	1	16	1	23	2	39
		學術自然學程	0	0	1	10	1	17	2	27
	電機與電子群	電子技術學程	0	0	1	20	1	18	2	38
		電機技術學程	0	0	1	18	1	21	2	39
	土木與建築群	建築技術學程	0	0	1	26	1	19	2	45
	商業群	商業經營學程	0	0	1	24	1	36	2	60
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	16	1	20	1	36	3	72
		資料處理科	1	26	1	26	1	37	3	89
	設計群	室內空間設計科	1	29	1	31	1	36	3	96
實用技能學程(日)	機械群	機械加工科	1	35	1	35	1	36	3	106
	設計群	裝潢技術科	1	35	1	31	1	37	3	103
實用技能學程(夜)	電機與電子群	電機修護科	1	20	1	15	1	25	3	60

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	25
技術型高中	機械群	機械科	1	37
	電機與電子群	電子科	1	37

		電機科	1	37
	土木與建築群	建築科	1	37
	商業與管理群	商業經營科	1	37
		資料處理科	1	37
	服務群	綜合職能科	2	15
綜合型高中	學術學程	1年級不分群	4	37
		學術社會學程	0	0
		學術自然學程	0	0
	電機與電子群	電子技術學程	0	0
		電機技術學程	0	0
	商業群	商業經營學程	0	0
	設計群	室內空間設計學程	0	0
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	43
		資料處理科	1	43
	設計群	室內空間設計科	1	43
實用技能學程(日)	機械群	機械加工科	1	36
	設計群	裝潢技術科	1	36
實用技能學程(夜)	電機與電子群	電機修護科	1	36

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

1. 溫馨 2. 博雅 3. 優質 4. 活力 5. 科學

國立二林高級工商職業學校(National Erh-lin Industrial and Commercial Vocational High School)有優質的教職員工團隊，願意共同營造和諧有品的校園文化，多元適性的差異化課程，快樂歡欣的教室，溫馨友善的學習氛圍，使二林工商精進成為「Excellent優質」、「Learned博雅」、「Vitality活力」、「Science科學(技)」，務實致用、創新導向的優質永續校園，更是莘莘學子適性揚才的圓夢學園。

學校願景之「核心概念」闡釋：

溫馨-師生在校園中能安全自在，教學相長。

博雅-博學文雅的身教，薰化文化不利的學生開展視野。

優質-追求精緻優良的學習成果。

活力-生活規律，身心強健，擁有自信以發揮創意。

科學-有實學、有方法，循序實踐所學。

二、學生圖像

前言

學生圖像詮釋：

社會力-友善溫馨，與人共好。

美感力-環境整潔，生活美感。

競爭力-專業技術，專業創新。

學習力-學習熱情，激發潛能。

溝通力-富同理心，科技倫理。

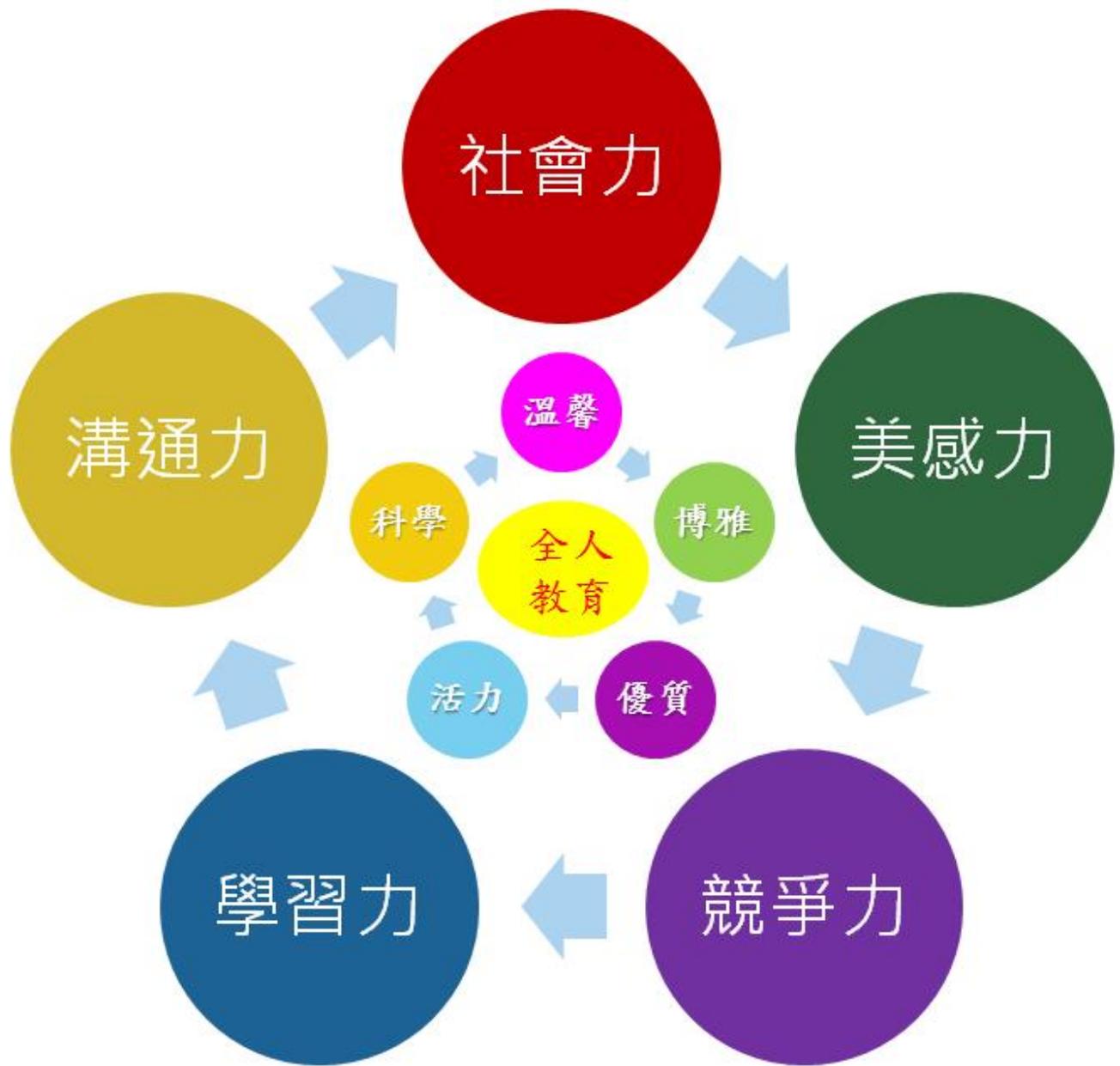
社會力

美感力

競爭力

學習力

溝通力



肆、課程發展組織要點

國立二林高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

97年6月10日行政會報修訂

97年8月9日校務會議通過

106年1月10日行政會議修訂

106年1月19日校務會議通過

106年10月11日行政會議通過

107年8月29日校務會議通過

一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員33人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任)、實驗研究組長、教學組長、課務組長及特教組長擔任之，共計11人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)科目教師：由科目召集人(國文科、英文科、數學科、自然科、社會科及技藝科)擔任之，共計6人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任(電子科、電機科、建築科、機械科、商經科及資處科)擔任之，每專業群科1人，共計6人。

(五)特殊需求領域課程教師：由體育班召集人擔任之，共計1人。

(六)各年級代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各科目教學研究會：由科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

(四)研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各科目/專業群科教學研究會每學期舉行2次會議，必要時得召開臨時會議

(二)每學期召開會議時，必須提出各科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

國立二林高級工商職業學校

107學年度課程發展委員會委員名單

編號 身分 姓名 備註

1. 專家學者 陳繁興 前建國科技大學校長
2. 產業代表 陳錕一 金喜美股份有限公司董事長
3. 校長 原任校長改任曾文家商教師
4. 教務主任 呂勝志 108.3.15起代理校長
5. 學務主任 林允日
6. 總務主任 陳劉育
7. 實習主任 黃秋柑
8. 圖書館主任 趙天覺
9. 輔導主任 林喬瑩
10. 進修部主任 吳芳全
11. 實驗研究組長 張穎櫻
12. 教學組長 黃梓彥
13. 課務組長 陳中林
14. 特教組長 蔡依珊
15. 體育組長 許詠淞 體育科召集人
16. 國文科召集人 侯信安
17. 英文科召集人 吳巧玲
18. 數學科召集人 沈大立
19. 自然科召集人 陳筱嫻
20. 社會科召集人 呂宗明
21. 技藝科召集人 許美莉
22. 電子科主任 賴文漢
23. 電機科主任 張友福
24. 建築科主任 黃晨琬
25. 機械科主任 黃焜地
26. 商經科主任 林家淇
27. 資處科主任 許毅嘉
28. 一年級導師代表 林亭利
29. 二年級導師代表 林芳華
30. 三年級導師代表 蔡逸凡
31. 教師組織代表 楊國良 教師會會長
32. 學生家長委員會代表 廖偉志 家長會會長
33. 學生代表 陳美諺 學生會會長

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				社會力	美感力	競爭力	學習力	溝通力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。 二、提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。 三、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 四、引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神。 五、啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野及尊重多元文化。	1. 培養學生解讀詮釋文字訊息的能力，並能使用適切的詞彙與他人建立有效的溝通及語言表達。	○		○	●	●
			2. 引導學生鑒賞與思索文學作品內涵，從中形塑健康適性的人生態度與價值觀，進而自立與融入社會，終身學習。	●	○	○	●	○
			3. 提升學生從古文中探究核心價值的的能力，並連結現代社會相關議題，進而反思解決策略。	●		●	○	
			4. 引導學生從文本中學習古今文化，陶冶人文素養。並透過理解不同作家的人生歷程，進而建構與自己生命對話的橋樑。		●	○	●	○
			5. 培養學生善用語文寫作能力，並結合電子科技，統整訊息與口頭發表，以符應職涯需求。	○		●	●	○
			6. 引導學生在課堂中合作學習，透過群體互動與分享，強化與他人協作應用之能力。	○		●	○	●
			7. 提升學生閱讀技巧能力，進行思辨討論與分析，從中歸納組織各項觀點，掌握作品主旨，進而架構出自己的邏輯思維與生命哲學。		●	○	●	
			8. 引導學生從文化作品中，建構道德倫理觀念，並連結當代社會課題，從而提升學生參與公共事務之意識。	●	○		○	●
			9. 引導學生從現代文學作品中，觀察社會脈動與環境變遷，提高學生對生活環境的敏感度，從而關懷周遭事物。	●	○		●	○
			10. 引導學生閱讀古今中外不同族群之文章，從中欣賞文化差異，學習尊重多元文化，形塑國際觀。	●	○		○	●
英語文	【總綱之教學目標】 一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 二、培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 三、建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 四、提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 五、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。	1. 引導學生運用所學字詞、語法，活用於生活及職場中之人際溝通。	○	○	●	○	●	
		2. 引導學生找尋適合自己的學習策略，提升英文學習效率並養成自我規劃學習的能力。	○	○	●	●	○	
		3. 引導學生應用英語文獨立思考、處理問題。	○	○	●	●	○	
		4. 引導學生能運用英語文關心國際議題及自然生態，並具有社會關懷與良善品德。	●	○	○	○	●	
		5. 引導學生能具備國際視野及自我文化認同，且能了解、欣賞及尊重不同文化的習俗。	●	○	○	○	●	
		6. 引導學生欣賞不同的英語文作品。	○	●	○	○	○	
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1. 引導學生了解數學概念與函數圖形並與日常經驗作結合，增進學生的基本數學知識。			●	●	○
			2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。	○		●	●	
			3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。	○		●	●	
			4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。	●		●	●	○
	數學(C)		1. 引導學生了解數學概念與函數圖形並與日常經驗作結合，增進學生的基本數學知識。			●	●	○
			2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。	○		●	●	
			3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來工程專業及資訊應用領域內實務問題。	○		●	●	
			4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。	●		●	●	○
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。	1. 引導學生具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀有效規劃生涯發展，並不斷自我精進，追求至善。	●	○	○	●	○
			2. 訓練學生具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。	●	○	●	●	○
			3. 訓練學生具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業	●	○	●	●	○

	<p>四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。</p> <p>4. 訓練學生具備具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動的能力，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。</p> <p>5. 訓練學生善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。</p> <p>6. 訓練學生具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。</p> <p>7. 培養學生具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善與行善的品德。</p> <p>8. 培養學生具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。</p> <p>9. 培養學生具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，且能順應時代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀與世界和平的胸懷。</p>						
<p>地理</p>	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。</p> <p>三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>1. 引導學生具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀有效規劃生涯發展，並不斷自我精進，追求至善。</p> <p>2. 訓練學生具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。</p> <p>3. 訓練學生具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。</p> <p>4. 訓練學生具備具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動的能力，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。</p> <p>5. 訓練學生善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。</p> <p>6. 訓練學生具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。</p> <p>7. 培養學生具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善與行善的品德。</p> <p>8. 培養學生具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。</p> <p>9. 培養學生具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，且能順應時代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀與世界和平的胸懷。</p>						
<p>公民與社會</p>	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。</p> <p>三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>1. 引導學生具備身心健全發展的素質，擁有合宜的人性觀與自我觀有效規劃生涯發展，並不斷自我精進，追求至善。</p> <p>2. 訓練學生具備問題理解、思辨分析、推理批判的系統思考與後設思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決生活、生命問題。</p> <p>3. 訓練學生具備規劃及執行計畫的能力，並試探與發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。</p> <p>4. 訓練學生具備具備理解及使用語言、文字、數理、肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動的能力，並能了解與同理他人，應用在日常生活及工作上。</p> <p>5. 訓練學生善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。</p> <p>6. 訓練學生具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。</p> <p>7. 培養學生具備道德實踐的素養，從個人小我到社會公民，循序漸進，養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動，關懷自然生態與人類永續發展，而展現知善、樂善與行善的品德。</p> <p>8. 培養學生具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，</p>						

		並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。					
		9. 培養學生具備自我文化認同的信念，並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，且能順應時代脈動與社會需要，發展國際理解、多元文化價值觀與世界和平的胸懷。	●	●	●	●	○
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾培養成具有科學素養的國民。 三、奠定基礎科學實驗操作與運用技能，培養未來生活或職場的應用能力，以因應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、養成關懷社會之價值觀之養成，並懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續生生不息。	1. 培養探索物理科學的興趣與熱忱，對物理科學產生正向的態度，養成正向的態度，養成主動學習與物理科學相關新知的習慣，具備正確的物理科學態度。	○	●	●	○
		2. 培養學生學習已知的物理知識並探究未知的物理科學，對未來世界能有勇於面對及創新與彈性的態度。			●	●	○
		3. 培養學生能關心物理科學發展的資訊，善用各種科技產品傳播資訊媒體，瞭解物理相關科學最新進展與關鍵議題。	○		●	●	
		4. 培養學生能認同物理科學發展需顧及道德的實踐與人類永續發展的平衡。	●			○	●
		5. 培養學生能願意主動獲得與物理科學相關的知識，並樂於進行分享。	●		○	●	●
物理(B)	物理(B)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾培養成具有科學素養的國民。 三、奠定基礎科學實驗操作與運用技能，培養未來生活或職場的應用能力，以因應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、養成關懷社會之價值觀之養成，並懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續生生不息。	1. 培養探索物理科學的興趣與熱忱，對物理科學產生正向的態度，養成正向的態度，養成主動學習與物理科學相關新知的習慣，具備正確的物理科學態度。	○	●	●	
		2. 培養學生學習已知的物理知識並探究未知的物理科學，對未來世界能有勇於面對及創新與彈性的態度。			●	●	○
		3. 培養學生能關心物理科學發展的資訊，善用各種科技產品傳播資訊媒體，瞭解物理相關科學最新進展與關鍵議題。	○		●	●	
		4. 培養學生能認同物理科學發展需顧及道德的實踐與人類永續發展的平衡。	●			○	●
		5. 培養學生能願意主動獲得與物理科學相關的知識，並樂於進行分享。	●		○	●	●
		6. 配合專業科目所需基本知識，加強學生「力與運動」、「電磁現象」等教學單元內容之學習。	○		●	●	
化學(A)	化學(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾培養成具有科學素養的國民。 三、奠定基礎科學實驗操作與運用技能，培養未來生活或職場的應用能力，以因應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、養成關懷社會之價值觀之養成，並懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續生生不息。	1. 培養探索化學科學的興趣與熱忱，對化學科學產生正向的態度，養成正向的態度，養成主動學習與化學科學相關新知的習慣，具備正確的化學科學態度。	○	●	●	
		2. 培養學生學習已知的化學知識並探究未知的化學科學，對未來世界能有勇於面對及創新與彈性的態度。			●	●	○
		3. 培養學生能關心化學科學發展的資訊，善用各種科技產品傳播資訊媒體，瞭解化學相關科學最新進展與關鍵議題。	○		●	●	
		4. 培養學生能認同化學科學發展需顧及道德的實踐與人類永續發展的平衡。	●			○	●
		5. 培養學生能願意主動獲得與化學科學相關的知識，並樂於進行分享。	●		○	●	●
化學(B)	化學(B)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾培養成具有科學素養的國民。 三、奠定基礎科學實驗操作與運用技能，培養未來生活或職場的應用能力，以因應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、養成關懷社會之價值觀之養成，並懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續生生不息。	1. 培養探索化學科學的興趣與熱忱，對化學科學產生正向的態度，養成正向的態度，養成主動學習與化學科學相關新知的習慣，具備正確的化學科學態度。	○	●	●	
		2. 培養學生學習已知的化學知識並探究未知的化學科學，對未來世界能有勇於面對及創新與彈性的態度。			●	●	○
		3. 培養學生能關心化學科學發展的資訊，善用各種科技產品傳播資訊媒體，瞭解化學相關科學最新進展與關鍵議題。	○		●	●	
		4. 培養學生能認同化學科學發展需顧及道德的實踐與人類永續發展的平衡。	●			○	●
		5. 培養學生能願意主動獲得與化學科學相關的知識，並樂於進行分享。	●		○	●	●
生物(A)	生物(A)	【總綱之教學目標】 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾培養成為	1. 培養學生搜集生物相關資訊的能力，用科學方法進行推理與邏輯思考以解決生活相關問題。	○	●	●	○
		2. 培養學生學習自然界的知識，並關注科學未來發展趨勢，以科學態度積極應對生活或工作上的變化，及因應環境變遷。			●	●	○
		3. 培養學生能藉由生物能力的學習，能欣賞各種巧妙的生態系生成原因、連結與關係，進而讚嘆自然界運作的平衡、穩定與美	○	●	●		

		具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	感。 4. 培養學生愛護環境、珍惜環境及各種資源，具有尊重生命的知能與態度，以及熱愛本土生態環境與科技的情操。 5. 培養學生能透過生物研究與實驗，進行合作探索與學習，培養寬容的態度與廣闊的視野，建立與他人良好的互動模式。								
音樂		【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作與展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美感生活。	1. 訓練學生依據樂譜標示，進行歌唱或演奏，並能使用記譜法或科技媒體改編或創作，展現個人見解與創意。								
			2. 訓練學生運用音樂語彙評論演場或演奏之表現，並能描述與分析不同時代與文化的樂曲背景及風格之能力，感受與欣賞音樂之美。								
			3. 引導學生主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣，並能建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入生活。								
			4. 訓練學生透過比較、分析、應用及運用藝術知能，多媒材進行特定主題或跨領域藝術創作，以傳達意義與內涵，並展現創新思維。								
			5. 培養學生分析藝術產品的創作目的、主題、形式與內容，其文化脈絡與意涵之能力。表達對美感與生命價值的多觀點的多元觀點。								
			6. 引導學生透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷；並能活用設計思考及藝術知能，表達重要議題(性別、人權、環境與海洋等)的關懷及省思。								
			7. 訓練學生透過聲音、身體、情感、空間、時間、動力、即興、動作元素與組合等表演要素，編創整合一齣創作。								
			8. 提升學生具有對各類表演藝術活動之美 感意識及鑑賞的素養，了解各類表演形式、風格於文化傳承與歷史的意義。								
			9. 提升學生能夠連結藝術與區域文化及全球的議題，主動參與多元的藝術活動之能力，以藝術豐富生活。								
藝術領域	美術	【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作與展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美感生活。	訓練學生透過比較、分析、應用及運用藝術知能，多媒材進行特定主題或跨領域美術創作，以傳達意義與內涵，並展現創新思維。								
			培養學生分析藝術產品的創作目的、主題、形式與內容，其文化脈絡與意涵之能力。表達對美感與生命價值的多元觀點。								
			引導學生透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷；並能活用設計思考及藝術知能，表達重要議題(性別、人權、環境與海洋等)的關懷及省思。								
			提升學生能夠連結藝術與區域文化及全球的議題，主動參與多元的藝術活動之能力，以藝術豐富生活。								
			培養學生利用各種素材與媒材，利用各種不同方式進行藝術創作。								
藝術生活		【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術與生活的創作與展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美感生活。	1. 訓練學生依據樂譜標示，進行歌唱或演奏，並能使用記譜法或科技媒體改編或創作，展現個人見解與創意。								
			2. 訓練學生運用音樂語彙評論演場或演奏之表現，並能描述與分析不同時代與文化的樂曲背景及風格之能力，感受與欣賞音樂之美。								
			3. 引導學生主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣，並能建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入生活。								
			4. 訓練學生透過比較、分析、應用及運用藝術知能，多媒材進行特定主題或跨領域藝術創作，以傳達意義與內涵，並展現創新思維。								
			5. 培養學生分析藝術產品的創作目的、主題、形式與內容，其文化脈絡與意涵之能力。表達對美感與生命價值的多觀點的多元觀點。								
			6. 引導學生透過多元藝文活動的主動參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷；並能活用設計思考及藝術知能，表達重要議題(性別、人權、環境與海洋等)的關懷及省思。								
			7. 訓練學生透過聲音、身體、情感、空間、時間、動力、即興、動作元素與組合等表演要素，編創整合一齣創作。								
			8. 提升學生具有對各類表演藝術活動之美 感意識及鑑賞的素養，了解各類表演形式、風格於文化傳承與歷史的意義。								
			9. 提升學生能夠連結藝術與區域文化及全球的議題，主動參與多元的藝術活動之能力，以藝術豐富生活。								
			10. 配合專業科目所需基本知識，加強學生「視覺應用」等教學單元內容之學習。								
綜合	生涯	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展。	1. 引導學生覺察成長歷程與生涯發展的關係，並能主動探索個人特質與生涯態度。								

活動領域	規劃	二、實踐生活經營與創新。	2. 培養學生能具備情緒管理、關懷利他的情操、人際溝通的能力。	●	○	○	○	●
		三、落實社會與環境關懷。	3. 引導學生探索生涯相關資源，了解職業生活相關資訊，具有對未來職業生活的想像。	●	○	●	○	○
			4. 訓練學生能統整生涯資訊，進行生涯行動計劃的擬定與實現。	○	○	●	●	○
法律與生活	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展。 二、實踐生活經營與創新。 三、落實社會與環境關懷。		1. 引導學生了解法律體系與生活關係。	●	○	●	●	●
			2. 培養學生熟悉與日常生活相關的法律知識，避免觸法。	●	○	●	●	●
			3. 培養學生了解親屬與婚姻關係的權利與義務關係，並理解性別平等在家庭與職場中的法律意義。	●	○	●	●	●
			4. 引導學生理解日常生活可能遭遇的各種交易糾紛。	●	○	●	●	●
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】 一、習得科技的基本知識與技能。 二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。 三、善用科技知識以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 四、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 五、理解科技產業及其未來發展趨勢。 六、發展科技研發與創作的興趣，不受性別限制，從事相關生涯試探與準備。 七、了解科技與個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐相關的倫理議題。	1. 培養學生具備科際知識，並能主動探索科技新知，了解產業發展現況。	●	○	●	●	○
			2. 引導學生能利用程式設計，實現運算思維之問題解決能力，藉以分析問題，並進行有效之決策。	●	○	●	●	●
			3. 訓練學生利用資訊科技，並能與他人合作及創作，具備整合科技以實踐設計與製作專題之能力。	●	○	●	●	●
			4. 培養學生學習科技的興趣及使用科技之正確態度，養成動手實作的習慣。	●	○	●	○	○
			5. 配合專業科目所需基本知識，加強學生「資料表示、處理及分析」、「程式設計」等教學單元內容之學習。	○	○	●	●	○
健康與護理 健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。 三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。 五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1. 培養學生具備身心健全發展的素養，養成學生規律運動與健康生活的習慣，探索自我，肯定自我價值，有效規劃生涯。	●	○	○	●	●
			2. 培養學生獨立生活的自我照護能力，引導學生進行系統思考、分析與探索健康生活問題，並積極面對挑戰，能能以同理心與他人溝通並解決解決人生中各種健康的問題。	●	○	●	●	●
			3. 引導學生善用科技、資訊與各類媒體，進行各類健康相關媒體識讀與批判、資訊與媒體的倫理議題。	●	○	○	●	●
			4. 培養學生具備藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，建構豐富的休閒生活，實踐全人健康。	○	●	○	●	○
			5. 培養學生相關的公民意識與社會責任，提升關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，主動參與有關的環保與社會公益活動。	●	○	○	●	●
			6. 引導學生發展適切人際互動關係的素養，並展現相互包容與尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動。	●	○	○	○	●
			7. 引導學生尊重欣賞多元文化，拓展國際化視野，並主動關心全球健康議題與國際情勢。	●	○	●	●	○
	體育	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。 三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。 五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1. 培養學生具備各項運動與身心健全的發展素養，實現個人運動與保健潛能，探索自我觀，肯定自我價值，有效規劃生涯，並透過自我精進、挑戰與超越，追求健康與幸福的人生。	○	○	○	●	●
			2. 培養學生具備於體育活動和健康生活中，發展適切人際互動關係的素養，並展現相互包容與尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動。	○	○	●	●	●
			3. 培養學生能在具備基本的運動知識與技能的基礎下，建構起在活動前能蒐集、應用、分析相關資訊，並擬定比賽或活動的策略計畫。能應用各項運動與健康相關的科技、資訊、媒體、產品與服務等 訊息，並分析與評估自我身心健康狀況及體適能條件。	○	○	○	●	●
			4. 培養學生能具備掌握健康訊息與肢體動作的能力，以進行與體育和健康有關的經驗、思想、價值與情意之表達，能以同理心與他人溝通並解決問題。	●	○	○	●	●
			5. 引導學生運用科技、資訊與媒體之素養，進行各類體育與健康之相關媒體識讀與批判，並能反思科技、資訊與媒體的倫理議題。	○	●	○	●	●
			6. 培養學生具備運動與健康的創作與鑑賞能力，體會其與社會、歷史、文化之間的互動關係，進而對美善的人事地物，進行賞析、建構與分享。	○	○	○	●	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。 二、認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。 三、了解全民防衛之意義，養成防衛動員與災害防救之意識與行動力。 四、建立國家認同與自信心，培養參與國防事務與促進國家永續發展的心志。	1. 培養學生具備身心健全發展的素質，發展個人潛能，肯定自我價值，並透過自我精進，主動參與國防事務。	●	○	○	●	○
			2. 培養學生具備探討國際情勢與國家發展的批判思考能力，體認國家安全與自身之關係，並以正向態度有效解決與生活有關問題。	●	○	○	○	●
			3. 培養學生透過對全民國防發展現況之理解與分析，培養蒐集資訊與媒體識讀之素養，俾能探討國際情勢與國防科技發展。	○	○	○	●	●
			4. 培養學生具備實踐維護國家安全的行動力，養成關心國家發展的公民意識，主動參與國家安全相關議題的公共討論與對話，關懷國家之永續發展。	●	○	○	●	●
			5. 培養學生經由防衛動員或災害防救實作，發展人際互動能力，能在團隊中相互包容，與他人協調合作。	●	○	○	○	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					社會力	美感力	競爭力	學習力	溝通力
服務群	綜合職能科	1. 汽車美容人員 2. 烘焙業人員 3. 餐飲業內外場人員 4. 考取專業證照，從事服務群科相關工作。	1. 培養學生獨立生活與社會適應的能力。 2. 培養車輛整理技能以及餐飲製作技能，以因應業界所需。 3. 培養學生具備工作安全概念及能力。 4. 輔導學生取得相關職類之技術士證照。 5. 結合社區資源，增進學生職場實習的機會。 6. 建立正確的職業認知、工作態度、工作習慣和價值觀，以期培養良好的工作態度。	具備生活自理能力。	●	○	○	●	●
				具備車輛整理相關工作專業技能之基礎能力。	●	○	●	●	○
				具備餐飲製作相關工作專業技能之基礎能力。	●	○	●	●	●
				具備工作安全與食品衛生知識之能力。	●		●	●	
				能養成正確的職業道德和良好的工作態度之基礎能力。	●		●	○	●
				具備人際溝通公民素養之社會參與能力。	●		○	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備生活自理能力。
2. 具備車輛整理相關工作專業技能之基礎能力。
3. 具備餐飲製作相關工作專業技能之基礎能力。
4. 具備工作安全與食品衛生知識之能力。
5. 能養成正確的職業道德和良好的工作態度之基礎能力。
6. 具備人際溝通公民素養之社會參與能力。

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註		
		1	2	3	4	5	6			
名稱	名稱									
部 定 必 修	專業科目	服務導論	○	●	●	●	●	●		
		衛生與安全概論	●	●	●	●	○	○		
		事務機器與電腦應用概論	●	○	○	○		●		
	實 習 科 目		基礎清潔實務	●	●	●	●	●		
			基礎清潔實作	●	●	●	●	●		
			職場清潔實作	●	●	●	●	●		
			顧客服務實務	○	●	●	○	●	●	
			顧客服務實作	○	●	●	○	●	●	
			車輛外部清理實作	●	●		●	●	○	
			車輛內裝清理實作	●	●		●	●	○	
			車輛美容實作	○	●		●	●	○	
			食材處理實作	●		●	●	●		
			基礎速食實作	●		●	●	●		
	飲料調製實作	●		●	●	●				
校 訂 必 修	專業科目	食品加工概論	●		●	●	○	○		
		食品安全衛生與營養概論	●		●	●	○			
	實 習 科 目		食品加工實作	●		●	●	○	○	
			烘焙基礎實務	●		●	●	●	○	
			烘焙實作	●		●	●	●	○	
			食物料理實務	●		●	●	●	○	
	專題製作	○	○	○	○	○	●			
校 訂 選 修	實 習 科 目		器具清潔與衛生實習	●	●	●	●	●		
			食品處理實習	●		●	●	●	○	
			顧客服務實習	○	●	●	○	●	●	
			工作安全與衛生實習	●	●	●	●	●	○	
			機具操作實習	●	●	○	○	●		
			清潔材料與工具實習	●	●	●	●	●	○	
			物品整理實習	●	○	●	○	●		
	車輛整理實習	○	●		○	●	○			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_070403_929coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	6	1	1	2	2			
	數學	數學	6	2	2	1	1			B版
		地理	2	1	1					
	社會	公民與社會	2	1	1					
		物理	2			1	1			A版
	自然科學	生物	2	1	1					A版
		音樂	2	1	1					
	藝術	美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2					1	1
			法律與生活	2			1	1		
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1						
小計		56	14	14	9	9	5	5	部定必修一般科目總計56學分	
部定必修 專業科目	服務導論	4	2	2						
	衛生與安全概論	4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論	4			2	2				
	小計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	基礎清潔實務	3	3							
	基礎清潔實作	3		3						
	職場清潔實作	6			3	3				
	顧客服務實務	3					3			
	顧客服務實作	3						3		
	車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3						
		車輛內裝清理實作	3		3					
		車輛美容實作	6			3	3			
	餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3						
		基礎速食實作	6		3	3				
		飲料調製實作	3				3			
小計	42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分		
專業及實習科目合計		54	11	11	13	13	3	3		
部定必修合計		110	25	25	22	22	8	8	部定必修總計110學分	

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	專業科目 4學分 2.17%	食品安全衛生與營養概論	2			1	1				
		食品加工概論	2	2							
		小計	4	2			1	1			校訂必修專業科目總計4學分
	校訂必修 實習科目 28學分 15.22%	食品加工實作	2		2						
		專題製作	4						2	2	
		食物料理實務	6				3	3			
		烘焙實作	8				4	4			
		烘焙基礎實務	8	4	4						
		小計	28	4	6	7	7	2	2		校訂必修實習科目總計28學分
	校訂必修 特殊需求 領域	生活管理	1				1				
		職業教育	1					1			
		小計	2				1	1			校訂必修特殊需求領域總計2學分
	校訂必修學分數合計			34	6	6	9	9	2	2	校訂必修總計34學分
	校訂選修 實習科目	實習科目 42學分 22.83%	器具清潔與衛生實習	8					4	4	
			工作安全與衛生實習	6					3	3	
清潔材料與工具實習			6					3	3		
顧客服務實習			8					4	4		
車輛整理實習			8					4	4	同科跨班	
食品處理實習			8					4	4	同科跨班	
機具操作實習			6					3	3	同科跨班	
物品整理實習			6					3	3	同科跨班	
最低應選修學分數小計		42								校訂選修實習科目總計56學分	
校訂選修 特殊需求 領域		生活管理	2	1	1						
	特殊需求課程	0									
	社會技巧	2				1	1				
	職業教育	2						1	1		
	最低應選修學分數小計	0								校訂選修特殊需求領域總計6學分	
校訂選修學分數合計			48	1	1	1	1	22	22	校訂選修總計62學分	
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-76 (25-39.6%)	56	29.17 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.04 %	含特殊需求	
		選修		0	0 %	含特殊需求	
	合計				58	30.21 %	含特殊需求
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	12	6.25 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	42	21.88 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	54	28.13 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	28	14.58 %	
			選修		42	21.88 %	
	合計		至少 80 學分	128	66.67 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	112	58.34 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<p>畢業條件</p> <p>1、學生應修習之總學分為 180-192 學分，且畢業學分數需至少 160 學分及格。</p> <p>2、部定之必修領域/科目 93-136 學分均須修習，並至少 85 % 及格，始得畢業。 惟學生經學校特殊教育推行委員會審議通過得免修領域/科目，應逕予扣除免修學分數後，再計算及格之比例，以免影響期取得畢業資格。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實務、實作)科目至少 45 學分以上及格。 惟學生經學校特殊教育推行委員會審議通過得免科目，應逕予扣除免修學分數後，免受前開及格學分數之限制。</p>							
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 服務群綜合職能科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文						
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學						
		地理	→	地理										
	社會	公民與社會	→	公民與社會										
		生物	→	生物										
	自然科學					物理	→	物理						
		音樂	→	音樂										
	藝術	美術	→	美術										
										生涯規劃	→	生涯規劃		
	綜合活動					法律與生活	→	法律與生活						
		健康與護理	→	健康與護理										
	健康與體育	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
		全民國防教育	→	全民國防教育										

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 服務群綜合職能科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	專業科目	服務導論	→	服務導論										
						衛生與安全概論	→	衛生與安全概論						
					事務機器與電腦應用概論	→	事務機器與電腦應用概論							
	實習科目	基礎清潔實務												
				基礎清潔實作										
						職場清潔實作	→	職場清潔實作						
										顧客服務實務				
													顧客服務實作	
		車輛外部清理實作												
				車輛內裝清理實作										
					車輛美容實作	→	車輛美容實作							
		食材處理實作												
			基礎速食實作	→	基礎速食實作									
								飲料調製實作						
校訂必修	專業科目	食品加工概論												
						食品安全衛生與營養概論	→	食品安全衛生與營養概論						
	實習科目			食品加工實作										
		烘焙基礎實務	→	烘焙基礎實務										
						烘焙實作	→	烘焙實作						
				食物料理實務	→	食物料理實務								
									專題製作	→	專題製作			
校訂選修	實習科目									器具清潔與衛生實習	→	器具清潔與衛生實習		
										食品處理實習	→	食品處理實習		
										顧客服務實習	→	顧客服務實習		
										工作安全與衛生實習	→	工作安全與衛生實習		
										機具操作實習	→	機具操作實習		
										清潔材料與工具實習	→	清潔材料與工具實習		
										物品整理實習	→	物品整理實習		
										車輛整理實習	→	車輛整理實習		

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座	6	6	6	6	6	6	
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_070403_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請另行檢附。

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
	1	1	1	1	1	1	
	1	1	1	1	1	1	
	1	1	1	1	1	1	
	1	1	1	1	1	1	
	1	1	1	1	1	1	
	1	1	1	1	1	1	
綜合職能科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
	網路異想世界	1	9			V			內聘		
	摺紙藝術	1	9			V			內聘		
	食農教育	1	9			V			內聘		
	遊戲語文學	1	9			V			內聘		
	聰明學會計(彈性)	1	18			V			內聘	授予學分	
	英文歌曲賞析	1	9			V			內聘		
	紙藝創作	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
	餐桌上的營養學	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
	Joy玩科學	1	9			V			內聘		
	『卡卡』說故事	1	9			V			內聘		
	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
	網路異想世界	1	9			V			內聘		
	摺紙藝術	1	9			V			內聘		
	食農教育	1	9			V			內聘		
	有氧運動	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
	特奧滾球	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
	遊戲語文學	1	9			V			內聘		
聰明學會計(彈性)	1	18			V			內聘	授予學分		
英文歌曲賞析	1	9			V			內聘			
Joy玩科學	1	9			V			內聘			
『卡卡』說故事	1	9			V			內聘			
第二學年	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
	選手培訓	0	0		V				內聘		
	商業禮儀	1	9			V			內聘		

		三國成語故事	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		字學	1	9			V				內聘	
		情感ABC	1	9			V				內聘	
		談情也說愛	1	9			V				內聘	
		死裡求生	1	9			V				內聘	
		生活物聯網	1	9			V				內聘	
		「OH」！原來我是這樣想	1	9			V				內聘	
	食農小學堂	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分	
	第二學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		選手培訓	0	0		V					內聘	
		商業禮儀	1	9			V				內聘	
		字學	1	9			V				內聘	
		情感ABC	1	9			V				內聘	
		談情也說愛	1	9			V				內聘	
死裡求生		1	9			V				內聘		
生活物聯網		1	9			V				內聘		
話三國，讀三國		1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分	
「OH」！原來我是這樣想		1	9			V				內聘		
人如其食	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分		
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		選手培訓	0	0		V					內聘	
		互動多媒體	1	9			V				內聘	
		機械工作法	1	9			V				內聘	
		字遊式	1	9			V				內聘	
		商業簡報	1	9			V				內聘	
		繪畫基礎	1	9			V				內聘	
	世界新聞	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分	
	程式設計玩機器人	1	9			V				內聘		
	當代軍事科技	1	9			V				內聘		
	陶笛教學	1	9			V				內聘		
	國際禮儀	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分	
	第二學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		互動多媒體	1	9			V				內聘	
機械工作法		1	9			V				內聘		
字遊式		1	9			V				內聘		
商業簡報		1	9			V				內聘		
繪畫基礎		1	9			V				內聘		
程式設計玩機器人		1	9			V				內聘		
食育		1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分	
當代軍事科技		1	9			V				內聘		
法律小教室		1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分	
陶笛教學	1	9			V				內聘			

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	器具清潔與衛生實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
2.	實習	工作安全與衛生實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3
3.	實習	清潔材料與工具實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3
4.	實習	顧客服務實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	車輛整理實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	
2.	實習	食品處理實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	
3.	實習	機具操作實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	
4.	實習	物品整理實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

選課作業程序

- (1) 學生應於每學期規定期限內，依相關選課規定辦理選課，並繳交選課資料。
- (2) 選課學分數：依部定課程綱要及本校總體課程計畫書規定辦理。
- (3) 學分之計算，原則以每週授課 1 小時，修滿一學期而成績及格者為 1 學分。
- (4) 加退選科目應依本校選課辦法在規定期間內辦理，否則不予受理。
- (5) 學生不得因加退選科目而使其應修學分數少於或超過規定之學分數。

控制重點：

- (1) 學生選課是否完成並繳交選課資料。
- (2) 學生選課加、退選科目是否於規定期間內辦理。
- (3) 學生選課學分數是否不少於及不多於規定學分數。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_070403_選課輔導程規劃_流程圖.pdf」，請另行檢附。

(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月21日	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 新生利用報到時段進行選課宣導
2	8月23日	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月2日	正式上課	開學第一週跑班上課
4	9月7日	第一次加、退選	1. 開學第1週第1次上課後 2. 加退選後開學第2週課表確認
5	11月30日	檢討	課發會進行選課檢討
6	12月15日	選課宣導	前一學期末進行下學期選課宣導
7	12月30日	學生選課及教師提供諮詢輔導	於下學期選課前安排課諮教師進行選課輔導
8	1月26日	線上選課	於期末考後寒假第1週進行下學期選課
9	2月11日	正式上課	2月開學第一週
10	2月16日	第一次加、退選	1. 開學第1週第1次上課後 2. 加退選後開學第2週課表確認
11	5月30日	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

(一) 課程規劃說明：

1. 學生手冊中印製「必修課程及學分數」及「課程地圖」。
2. 新生始業輔導時，分發學生手冊。並實施團體以及個別的選課說明。

(二) 生涯探索：

1. 善用親師座談會，使家長了解子女生涯發展各項因素，協助選擇適合志趣之課程。
2. 積極學生安排參觀工廠、引導學生了解職業概況。
3. 不定期舉辦講座、工作坊，增進學生了解升學進路及職涯發展。

(三) 測驗量表：

於「生涯規劃」課程中安排性向及興趣測驗提供客觀之評量資料解釋，幫助學生了解自我特質。

(四) 個別輔導：

針對適應欠佳或特殊規劃學生提供座談與個別輔導。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_070403_選課輔導程規劃_選課輔導措施.pdf」，請另行檢附。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品加工概論			
	英文名稱	Introduction to food processing			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	競爭力、學習力				
適用科別	綜合職能科				
	2				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解食品加工的意義和重要性 2. 認識各地農特產品。 3. 了解農產品加工之內容。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)概論		1. 食品加工重要性。 2. 食品加工範圍。		4	
(二)食品變質和保藏法		1. 食品變質。 2. 食品保藏原理。 3. 食品保藏技術(加熱殺菌、鹽藏和糖漬、冷藏和冷凍、乾燥、濃縮、脫水)。		8	
(三)營養素		1. 營養素的種類。 2. 主要營養素的功能和食物來源。 3. 六大營養素的介紹。 4. 營養素不足和過量對身體的影響。		8	
(四)農特產加工		1. 水果加工原理。 2. 果汁類。 3. 果醬類。 4. 果乾類。 5. 麵食類。		16	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量,例如紙筆測驗、口試和實際操作。				
教學資源	以學生生活經驗進行教材編撰。				
教學注意事項	1. 可參觀社區相關機構或以影片、圖片等教學媒材,使學生所學合乎行業發展之需要。 2. 除口述教學外,各單元教師可以用實物展現或影片以加深學生學習印象。				

表 11-2-2-2國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品安全衛生與營養概論		
	英文名稱	Food Safety Sanitation and nutrition		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、競爭力、學習力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學會食品安全衛生與營養之概念。 2. 建立食品相關的營養知識、性質、添加物、食用色素、選購、食品標示、器具的種類、品質、容量和特性等知能。 3. 建立食品安全衛生和營養知識以減少疾病的產生。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)食物性質之認識		1. 各種生鮮食物及其性質 2. 各種加工食品及其性質 3. 食品添加物	6	
(二)食物選購		1. 各種食物新鮮度的判斷 2. 食品標示 3. 市場行情	8	
(三)食物儲藏和製備		1. 冷凍庫、冷藏室的使用 2. 食物處理 3. 食物切割 4. 食物烹調	10	
(四)器具設備的認識		1. 廚具的種類、品質、容量及其特性 2. 廚具的正確使用	6	
(五)營養知識		1. 六大營養素及食物來源 2. 烹調方式對營養素的影響 3. 每日飲食的指標	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量，例如紙筆測驗、口試和實際操作。			
教學資源	自編教材及相關網站例如衛生福利部國民健康署。			
教學注意事項	1. 可利用參觀食品工廠及影片、圖片教學等方式，使學生所學合乎行業發展之需要。 2. 除口述教學外，各單元教師可以用實物展現以加深學生學習印象。			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品加工實作		
	英文名稱	Food processing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	競爭力、學習力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：食品加工概論			
教學目標 (教學重點)	1.能使用加工器具及設備。 2.認識加工食品的分類與產品種類。 3.認識加工食品製作的方法與流程。 4.具備產品加工實作之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)農產品加工		1.米粒類實作。 2.漿糰類實作。 3.冷水麵實作。 4.燙麵類實作。	10	
(二)園產品加工		1.水果類加工與保存。 2.蔬菜類加工與保存。	8	
(三)畜產品加工		1.奶、蛋製品。 2.肉類加工。	8	
(四)環保清潔劑		1.清潔劑與環境之關係。 2.環保清潔劑的重要性。 3.環保清潔劑調製。	6	
(五)食品包裝		1.食品類包裝方法。 2.食品類包裝實作。	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	本科以在實習工廠由老師上課講解示範，並由學生實際操作為主。			

表 11-2-3-2 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙基礎實務			
	英文名稱	Baking Basics Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	競爭力、學習力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能瞭解各種烘焙材料之用途及性質。 2. 培養學生具備使用操作烘焙器具及機具設備的基本能力。 3. 培養學生能製作西點、餅乾及蛋糕之基礎技巧能力。 4. 能瞭解烘焙實習工場安全與衛生規範之相關知識。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)實習工場安全訓練		1. 認識實習工場環境。 2. 實習工場安全訓練。		3	
(二)烘焙器具、設備及材料		1. 認識烘焙器具與設備。 2. 磅秤使用。 3. 攪拌機使用。 4. 烤箱操作。 5. 烘焙基本材料介紹。		6	
(三)餅乾類		1. 冷凍餅乾。 2. 塑型餅乾。 3. 擠花餅乾。 4. 烘焙方法及技巧。		30	
(四)西點類		1. 塔類製作。 2. 奶油空心餅製作。 3. 布丁奶酪製作。		27	
(五)蛋糕類		1. 麵糊類蛋糕製作。 2. 乳沫類蛋糕製作。 3. 戚風類蛋糕製作。 4. 捲蛋糕。 5. 烘焙方法及技巧。 6. 蛋糕裝飾。 7. 夾餡製作。		33	
(六)產品包裝		1. 認識包裝材料。 2. 包裝方法。		3	
(七)衛生與安全		1. 個人及工廠衛生與清潔。 2. 食品安全與食品保存方法。		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作及筆試等。				
教學資源	烘焙食品教科書或坊間參考書籍				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容應包含烘焙食品相關知識，加強課程的廣度及應用性介紹。 2. 教學方法 (1)本科目以在實習工廠由老師上課講解示範，並由學生實際操作為主。。 (2)分組上課。				

表 11-2-3-3 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實作		
	英文名稱	Baking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	競爭力、學習力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：烘焙基礎實務			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解麵包與吐司製作流程及注意事項。 2.瞭解發酵的意義。 3.能完成烘焙食品之麵包基礎產品製作。 4.加強烘焙丙級技能檢定術科能力。 5.培養正確的烘焙從業概念，工作態度及安全衛生習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)麵包		1. 機具設備、器具使用維護使用介紹。 2. 麵糰製作-直接法、中種法。 3. 麵糰發酵概念。 4. 麵糰分割秤重、滾圓、包餡、各式整型。 5. 烤焙方法及技巧。 6. 甜麵包製作。 7. 造型麵包製作。 8. 歐式麵包製作。 9. 烘焙食品安全衛生。	70	
(二)餡料製作		1. 奶酥餡製作。 2. 布丁餡製作。	8	
(三)吐司		1. 麵糰製作-直接法、中種法。 2. 麵糰分割秤重、滾圓、包餡整型、桿捲。 3. 烤焙方法及技巧。 4. 不帶蓋吐司與帶蓋吐司。 5. 包餡吐司。	58	
(四)產品製作程序表		1. 撰寫產品製作程序。 2. 配方計算。	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。			
教學資源	烘焙食品教科書或坊間參考書籍			
教學注意事項	1. 本科以在實習工廠由老師上課講解示範，並由學生實際操作為主。 2. 本教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生 個別差異調整教材內容。 3. 鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。			

表 11-2-3-4 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物料理實務			
	英文名稱	Food cooking practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	競爭力、學習力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：食材處理實作				
教學目標 (教學重點)	1. 學會基本烹調技巧。 2. 具備食物的營養、購買、儲存、廚房清潔等知能。 3. 建立良好烹調習慣和工作態度的養成。 4. 具備良好食品安全衛生與操作習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本烹飪知識		1. 基本營養概念。 2. 食材的前處理。 3. 食材的選購及分類。 4. 火候的控制。 5. 食材的儲存。 6. 烹調器具的認識。 7. 冷凍食品的應用。 8. 餐桌布置和用餐禮儀。		20	
(二)調味料及辛香料的認識		1. 常用調味料的認識。 2. 常用辛香料的認識。 3. 菜餚與調味料的搭配。 4. 菜餚及辛香料的搭配。		15	
(三)切割法的認識及運用		1. 各式刀具的使用方法。 2. 刀法的認識。 3. 各類材料的切割法。 4. 切割及刀工練習。		20	
(四)盤飾及菜餚的搭配		1. 盤子或鍋子的選擇。 2. 盤飾的運用與搭配。		11	
(五)家常菜的製作		1. 煮式料理。 2. 涼拌料理。 3. 蒸式料理。 4. 冷凍食品料理。 5. 湯品料理。 6. 煎式料理。 7. 炒式料理。 8. 燴式料理。 9. 滷式料理。 10. 燉式料理。 11. 炸式料理。		18	
(六)菜餚設計		1. 設計菜單。 2. 菜餚製作。 3. 菜單應用及成果發表。		24	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 多元評量。 2. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、實際操作...等。				
教學資源	1. 自編教材。 2. 學校宜充實教學設備，教師應充分利用教材及其他教學資源。 3. 教學應充份利用圖書館資源，並鼓勵學生在家多實際操作以達專業知能。				
教學注意事項	自編教材以簡易家常菜為主，須注意以時令菜為烹調對象，為提倡健康飲食少油炸及加工食品 and 改變傳統烹煮方式(例如：大火快炒、熱鍋熱油.....等)。教學時要再三叮嚀學生注意安全事項，包含刀具使用、瓦斯及其他烹煮前置作業的準備和衛生。				

表 11-2-3-5 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題製作			
	英文名稱	Project			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	綜合職能科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解專題製作之基本概念 2. 培養團隊合作分工之能力 3. 提升資料蒐集能力 4. 能呈現專題實作學習成果 5. 建立學生成果展示與口語表達之能力 6. 提升學生問題解決及與實務整合之能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概論		1. 專題實作的意義、目的 2. 專題實作方法 3. 資料蒐集、分類、統整與分析 4. 結果與討論		6	
(二) 專題製作實作		1. 製作簡報 2. 專題口頭簡報		10	
(三) 服務成果展示		1. 學校服務 2. 社區服務 3. 環境服務 4. 問題與討論		28	
(四) 成品製作成果發表		1. 餐飲類成果發表 2. 車輛整理成果發表 3. 學習歷程呈現 4. 問題與討論		28	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、實作等。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	教學宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實際操作活動，並進行討論分析，以加強學習效果。				

表 11-2-3-6 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	器具清潔與衛生實習			
	英文名稱	Practice of cleaning tools and sanitation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作				
教學目標 (教學重點)	1.從實習中學習專業職業技能。2.從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。3.培養職業生活適應能力。4.從職場實習中學習獨立自主及具備謀生能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)實習規範		1.行為常規的要求 2.實習請假辦法 3.實習路線與搭乘的交通工具 4.交通規則與安全規範		12	
(二)職場環境認識		1.實習職場的認識 2.職場周邊環境之認識 3.職場安全規範 4.實習工作內容之認識		12	
(三)基本清潔工作		1.認識清潔工具的名稱與用途 2.清潔用品之使用與安全維護 3.掃地 4.拖地 5.拭除灰塵 6.清理垃圾		24	
(四)營業前的準備工作		1.環境之清潔及整理 2.工具之清潔及整理 3.工作檯之清潔及整理 4.職場環境之清潔與整理		36	
(五)清潔作業		1.器具之清潔及分類 2.廚餘之處理 3.垃圾分類 4.資源回收處理		36	
(六)從業人員之安全與衛生		1.簡易傷口處理 2.手部衛生消毒 3.專業洗劑使用方法 4.器具的例行清潔與安全衛生檢核		24	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試等。3. 本學期宜著重於使學生了解且能清潔各項器具與注意衛生之能力，評量時宜考量學生之個別差異。4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。				
教學資源	1. 相關領域書籍。2. 自編教材。				
教學注意事項	1. 培養學生的交通獨立。2. 校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。3. 校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。4. 可安排至學校社區相關機構進行參觀。				

表 11-2-3-7 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品處理實習			
	英文名稱	Food handle practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：食材處理實作、食材料理實務				
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生食品處理技能與應用的能力。 2. 培養學生食品包裝技能與應用的能力。 3. 培養學生善後處理及清潔技能與應用的能力。 4. 培養學生良好的服務態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)職場安全守則		1. 認識職場工作環境 2. 認識職場危險區域 3. 遵守工作安全守則 4. 意外事故的處理 5. 職業病防治		12	
(二)食品處理		1. 食品處理衛生規則 2. 食材處理(準備、清洗、分割) 3. 食品製作、裝飾 4. 商品補貨(冷凍室、冷藏冰箱、商品區) 5. 食品分類及整理(冷藏區、冷凍區、商品區) 6. 貨架商品整理-先進先出原則、拉齊排面		44	
(三)食品包裝		1. 保存期限 2. 辨別沒壞的食品 3. 食品包裝(分類、秤重、數量) 4. 使用標籤機貼標籤 5. 食品上架 6. 裝盒、整理裝袋		44	
(四)餐具的清潔與保養		1. 廚餘清理與桌面整理 2. 餐具的清洗與管理 3. 垃圾處理與資源回收		20	
(五)遵守工作規範		1. 瞭解工作內容(含標準作業流程) 2. 瞭解出勤規定(請假、輪班) 3. 認識工作紀律(上下班時間、休息、返回工作崗位、完成份內工作)		12	
(六)人際溝通		1. 情緒處理 2. 表達需求(問題、協助) 3. 與同事、上司間社交禮儀 4. 與顧客相處禮儀		12	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 出、缺席之考核。 2. 評量內容應兼顧認知、技能與情意等面向，評量方法應採取多元評量方式，可採行為觀察、口述、實作等評量方式，教師可按學習領域、單元內容及學生需求，採上述之評量方式進行學生實際操作和其他表現之評量。 3. 教學過程應兼顧形成性評量與總結性評量，並將學生之學習態度、學習動機及學習行為納入評量的範圍。				
教學資源	1. 參考食品處理等相關教科書。 2. 職場現有之成品與教具等				
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，在職場實作為主。 2. 除教科書外，善用各種食品示範講解，以加強學習效果。				

表 11-2-3-8 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	顧客服務實習			
	英文名稱	Customer Service practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：服務導論、顧客服務實作				
教學目標 (教學重點)	1. 建立正確的工作態度。 2. 從實習中學習服務的專業技能。 3. 培養職業生活的適應能力。 4. 具備顧客服務的基本知能和處理技巧。 5. 增進顧客服務的應對能力。 6. 能依據顧客的需求提供適切的服務。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)實習制度		1. 職場實習注意事項 2. 職場實習相關規定 3. 職場實習請假辦法		9	
(二)行前教育		1. 職場實習地點介紹 2. 職場實習工作內容 3. 了解職場的規定		9	
(三)認識職場		1. 職場地理位置介紹 2. 職場週邊環境介紹 3. 職場實習的主管介紹		9	
(四)工作安全		1. 意外事故的處理 2. 職業病防治 3. 工作安全守則		9	
(五)衛生安全		1. 良好的衛生習慣 2. 職場相關的衛生規定 3. 衛生安全與疾病的關係		9	
(六)工作紀律		1. 工作指示的服從 2. 指定工作的完成		9	
(七)工作調適		1. 情緒的調適 2. 壓力的調適 3. 人際關係的調適		9	
(八)服裝禮儀		1. 合宜的服裝儀容 2. 合宜的社交禮儀		9	
(九)社會技能		1. 理解工作指令 2. 描述個人工作情形 3. 表達需求		9	
(十)職場禮儀		1. 依職責與權限提供服務 2. 禮貌用語的職場應用 3. 個人與環境整潔與維護		9	
(十一)職場接待服務		1. 迎賓禮節與話術 2. 顧客服務的確認與安排		9	
(十二)顧客溝通技巧		1. 顧客服務話術 2. 聆聽與詢問技巧 3. 尋求支援與協助		9	
(十三)顧客服務技巧		1. 提供符合顧客需求的服務 2. 顧客服務的安排與調整 3. 顧客應對的處理方式		9	
(十四)消費交易服務		1. 販售服務 2. 結帳服務		9	
(十五)客訴的處理		1. 常見客訴原因與類型 2. 客訴的處理態度 3. 客訴處理的方式		9	
(十六)工作成果檢核		1. 撰寫工作內容		9	

	2. 工作表現檢討 3. 綜合討論		
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式，包含學習態度、觀察、實際操作和口試等方式，並兼顧認知、情意和應用之能力。 2. 除了總結性評量外，教學中著重形成性評量，以便即時了解學生的學習困難，進行學習輔導。 3. 依據評量結果，調整教材教法。		
教學資源	1. 相關領域書籍 2. 自編教材		
教學注意事項	1. 顧客服務實習地點安排，應事先評估工作環境，以安全性為最高考量。 2. 透過職場實習中的實例，並結合學生的經驗來進行教學。 3. 依學生需求來編輯教材。		

表 11-2-3-9 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工作安全與衛生實習		
	英文名稱	Work safety and sanitation practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養良好的工業衛生習慣與職業道德。 2. 培養正確的從業概念、安全意識。 3. 養成良好個人防護的工作習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)工業安全衛生概論		1. 認識工業安全衛生的原理原則 2. 個人衛生防護的原理原則 3. 工作環境號誌與注意事項的認識與操作	12	
(二)工業安全防護項目		1. 實習職場的安全防護重要性 2. 實習職場的用電規範 3. 實習職場的震災逃生規範 4. 實習職場的消防逃生規範 5. 實習職場的設備使用規範 6. 認識危險物與有害物之危害與預防	24	
(三)防範職場危險		1. 謹慎使用職場危險品 2. 正確使用職場機具 3. 辨認緊急逃生路線	24	
(四)職場安全守則與標誌		1. 辨識職場安全標誌 2. 能遵守職場安全守則	24	
(五)人身安全的維護		1. 工作場所中消防設備的使用 2. 安全配備的使用 3. 執行工作的標準流程	12	
(六)工作中的意外傷害處理		1. 認識職場中較常發生的意外事故種類 2. 各種意外傷害的處理(燒燙傷、擦傷、割傷、扭傷及骨折)	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 採客觀而多元化的評量,如觀察法、問答法、實作法等。 2. 評量時可就學生學習態度、努力程度等作綜合性評量。			
教學資源	1. 實物、圖片、教學網路,實際實習場域見習。 2. 教材參考相關科目之教科書、專業刊物及報章雜誌、刊物。			
教學注意事項	1. 職場實習是在校外實作,需要職前教育,讓學生有充分的心理準備。 2. 職場實習的工業安全衛生需要特別加強。 3. 實習後,輔導老師應給予回饋、增強、分享心得,並做好檢討工作。			

表 11-2-3-10 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機具操作實習			
	英文名稱	Practice of machinery operation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識各種機具設備名稱、功用與基礎原理。 2. 培養各種機具實際操作技能與應用的能力。 3. 培養各種機具保養及維護的基礎操作能力。 4. 培養學生良好的服務態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 職場安全守則		1. 認識職場工作環境 2. 認識職場危險區域 3. 遵守工作安全守則 4. 意外事故的處理 5. 職業病防治		6	
(二) 工場機具設備介紹		1. 機具的基本認識(插頭、電線、開關) 2. 機具的功能與收納方式 3. 機具的使用安全及注意事項		6	
(三) 食品類機具操作技能與應用		1. 認識食品類機具(如:微波爐、烤箱、咖啡機、攪拌機……等) 2. 食品類機具的操作與應用 3. 食品類機具的安全、清潔與保養		42	
(四) 清潔類機具操作技能與應用		1. 認識清潔類機具(如:吸塵器、噴槍、洗車機、拖把……等) 2. 清潔類機具的操作與應用 3. 清潔類機具的安全、清潔與保養		42	
(五) 遵守工作規範		1. 瞭解工作內容(含標準作業流程) 2. 瞭解出勤規定(請假、輪班) 3. 認識工作紀律(上下班時間、休息、返回工作崗位、完成分內工作)		6	
(六) 人際溝通		1. 情緒處理 2. 表達需求(問題、協助) 3. 與同事、上司間社交禮儀 4. 與顧客相處禮儀		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 出、缺席之考核。 2. 評量方法應採取多元評量方式,可採行為觀察、實作等評量方式,教師可按學習領域及學生需求,採多元評量方式進行學生演示、實際操作、作品和其他表現的評量。 3. 教學過程應兼顧形成性評量與總結性評量,並將學生之學習態度、學習動機及學習行為納入評量的範圍。				
教學資源	1. 參考各種機具操作等相關教科書。 2. 職場現有之成品與教具等。				
教學注意事項	1. 本科目為實習科目,在職場實作為主。 2. 除教科書外,善用各種機具示範講解,以加強學習效果。				

表 11-2-3-11 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	清潔材料與工具實習			
	英文名稱	Practice of cleaning materials and tools			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作				
教學目標 (教學重點)	1. 認識清潔材料與工具之種類與基本性質。 2. 具備清潔實作之能力。 3. 建立各項污垢處理的清潔技能。 4. 具備廢棄物處理能力。 5. 具備環境衛生消毒與病媒防治工作。 6. 培養良好的清潔工作態度、習慣與安全。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 實習制度		1. 認識實習職場及週邊環境 2. 職場實習注意事項 3. 工作紀律要求 4. 工作安全與衛生注意事項 5. 職業病的預防		6	
(二) 認識清潔材料與工具		1. 清潔材料與工具之介紹與使用 2. 清潔工具器材之維護 3. 清潔工具器材之保養 4. 清潔工具使用實作練習		9	
(三) 清潔實作		1. 地板清潔 2. 玻璃清潔 3. 抹布清潔 4. 廁所清潔 5. 食品材料清潔 6. 食品器具清潔 7. 設備清潔 8. 其他		18	
(四) 不同場域之清潔		1. 環境清潔步驟及工具材料 2. 賣場、餐飲業、洗車業之清潔處理原則、清潔步驟及使用工具 3. 不同場域清潔之處理方式實作		30	
(五) 污垢處理		1. 口香糖沾黏之清潔操作 2. 特殊污垢清潔操作(準備器材、清潔步驟、收拾器材及歸位)		9	
(六) 廢棄物處理		1. 廢棄物及垃圾處理之安全守則 2. 垃圾分類之實作練習 3. 廢棄物與垃圾處理之實作練習		9	
(七) 環境衛生消毒與病媒防治		1. 認識病媒蚊及其傳播途徑。 2. 認識各種消毒劑及殺蟲劑。 3. 病媒蚊防治之處理方式及實作練習。		9	
合 計				90	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式。 2. 兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各種場域清潔專業能力。 3. 評量標準應與職場一致，以強化學生將清潔技能類化到職場的能力。				
教學資源	1. 教學過程安排學生至各種清潔服務職場實習，以實際瞭解產業發展。 2. 實習課程可與產業界合作，以提供學生真實情境。 3. 利用學校室內外各種場所及社區場所，供學生實作練習。				
教學注意事項	1. 將清潔課程與學校活動結合，提供學生實作練習機會。 2. 結合社區及校內資源，提供學生相關訊息。 3. 與其他相關課程、學校活動及居家清潔結合，提供學生環境服務類化能力。 4. 實習場所和社區職場結合，以利未來就業轉銜。				

表 11-2-3-12 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理實習			
	英文名稱	Practice of article sorting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	社會力、美感力、競爭力、學習力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：職場清潔實作				
教學目標 (教學重點)	1. 具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。 2. 習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)實習規範		1. 行為常規的要求 2. 實習請假辦法 3. 實習路線與搭乘的交通工具 4. 交通規則與安全規範		6	
(二)職場環境認識		1. 實習職場的認識 2. 職場周邊環境之認識 3. 職場安全規範 4. 實習工作內容之認識		6	
(三) 認識物品整理工作		1. 物品整理工作的重要性 2. 物品整理的基本步驟 3. 物品整理相關行業介紹 4. 工作安全與保健注意事項		15	
(四)餐飲類分類		1. 餐飲業常見的物品類別 2. 餐飲業的分類流程 3. 同類物品的歸類方式 4. 不同物品的歸類方式		27	
(五)汽車美容類分類		1. 汽車美容業常見的物品類別 2. 汽車美容業的分類流程 3. 同類物品的歸類方式 4. 不同物品的歸類方式		27	
(六) 物品陳列		1. 賣場佈置陳列的目的 2. 賣場層架展示基本原則 3. 賣場物品陳列基本原則 4. 常見賣場物品陳列的方式 5. 物品外包裝與陳列方式的選擇		27	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習 目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作等。 3. 本學期宜著重於使學生了解且具備物品整理和應用之能力，評量時宜考量學生之個別差異。				
教學資源	1. 相關領域書籍。 2. 自編教材。				
教學注意事項	1. 培養學生的交通獨立。 2. 校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 3. 校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 4. 可安排至學校社區機構進行參觀。				

表 11-2-3-13國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛整理實習			
	英文名稱	Car cleaning practices			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	競爭力、學習力、溝通力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：車輛外部清潔實作、車輛內裝清潔實作、車輛美容實作				
教學目標 (教學重點)	1.學生能培養良好工作態度。2.學生能遵守職場作業規範。3.學生能認識車輛美容工作相關知能。4.學生能習得車輛美容工作專業技能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)實習制度		1.職場實習注意事項 2.職場實習相關規定 3.職場實習請假辦法。		4	
(二)工作安全		1.意外事故的處理 2.職業病防治 3.工作安全守則。		8	
(三)工作紀律		1.工作指示的服從 2.指定工作的完成。		4	
(四)職前教育		1.職場實習注意事項 2.工作安全與衛生注意事項 3.服裝儀容 4.工作情緒的調適 5.人際溝通的調適 6.表達需求。		16	
(五)漆面清洗		1.高壓水槍操作技巧 2.高壓水槍操作注意事項 3.除塵沖水順序與操作要領。		16	
(六)漆面清潔		1.泡沫槍操作技巧 2.泡沫槍操作注意事項 3.洗淨順序與操作要領 4.擦淨順序與操作要領。		16	
(七)漆面保養		1.打蠟機操作技巧 2.打蠟機操作注意事項 3.上蠟順序與操作要領 4.下蠟順序與操作要領。		16	
(八)汽車美容材料使用作業		1.洗劑的使用及注意事項(蚊蟲、鋼圈) 2.保養用劑的使用及注意事項(各式用蠟、輪胎油、塑膠油)。		16	
(九)玻璃、皮革清潔保養作業		1.玻璃、皮革清潔保養工具使用規範 2.玻璃、皮革清潔保養順序與操作要領 3.玻璃、皮革清潔保養作業注意事項。		16	
(十)輪胎、鋼圈清潔保養作業		1.輪胎、鋼圈清潔保養工具使用規範 2.輪胎、鋼圈清潔保養順序與操作要領 3.輪胎、鋼圈清潔保養作業注意事項。		16	
(十一)車室內部清潔		1.車室內清潔保養程序 2.車室內清潔保養程序注意事項 3.吸塵器的使用要領及注意事項。		16	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	1.採客觀而多元化的評量，如觀察法、問答法、實作法等。2.評量時可就學生紀律、努力程度、應對等作綜合性評量。				
教學資源	1.實物、圖片、教學網路，實際實習場域見習。2.教材參考相關科目之教科書、專業刊物及報章雜誌、刊物。				
教學注意事項	1.職場實習是在校外實作，需要職前教育，讓學生有充分的心理準備。2.職場實習的工業安全衛生需要				

特別加強。3. 實習後，輔導老師應給予回饋、增強、分享心得，並做好檢討工作。

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	聰明學會計(彈性)	
	英文名稱	Smart Learning Accounting	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別			
節/週	每週1節,共18週		
開課年級/學期	第一學年		
教學目標(教學重點)	(一)以Smart Accounting聰明會計之「小永和豆漿」套裝軟體為架構,課程融入創業、記帳、管理...等綜合商業概念。(二)運用簡單的操作方式,使學生了解會計基本技能。(三)透過開設「永和小豆漿」使學生了解資產負債表、綜合損益表、現金流量表三種財務報表的結構和目的,並通曉財務其間的互動關係。(四)使學生學到企業界使用的會計語言,如資產、負債、營業收入、銷貨成本、費用及利潤和現金之間的關係。(五)學習系統實務操作,使學生瞭解會計學如何與實務融合。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本概念建立	1.創業的基本概念 2.規劃開設商店之計畫	1	
(二)套裝軟體的基本介紹	1.小永和豆漿的故事 2.Smart Accounting聰明會計之「小永和豆漿」介紹 3.系統操作說明	2	
(三)優閒學會計	1.小莉要開店了-小永和豆漿店 2.營業準備之規劃 3.基本資料之登錄 4.採購活動之觀念建立與系統操作與分析	1	
(四)綜合損益表	1.資產負債表、綜合損益表、現金流量表的結構和目的 2.資產負債表、綜合損益表、現金流量三表之間的互動關係 3.營業收入、銷貨成本、費用、壞帳、折舊,以及利潤之間的關係。	2	
(五)資產負債表	1.了解資產與負債的意義 2.如何閱讀資產負債表	2	
(六)行銷策略	1.判斷行銷活動的效果 2.消耗損失的含意	2	
(七)自製或外製成本計算	1.從綜合損益表中判斷營業收入增加的原因 2.掌握綜合損益表中各個項目的連帶關係。 3.掌握自製成本與外購成本的計算方式。 4.比較自製成本或外購成本何種較為划算。	2	
(八)促銷活動	1.從綜合損益表中,認出營業利益增加或減少的原因 2.透過促銷活動,預測綜合損益表中會變動的項目 3.以不少賺的情況之下,計算出可以做為促銷的活動預算	2	
(九)特別訂單	1.掌握接受特別訂單的關鍵 2.計算接受特別訂單將獲利的金額	1	
(十)如何讓生意更好	1.«繼續發DM»搭配«再多聘人» 2.«繼續發DM»搭配«大量採購» 3.«再多聘人»搭配«大量採購»	1	
(十一)系統操作	1.分組競賽-利潤 2.分組上台報告--決策過程	2	
合計		18	
學習評量(評量方式)	1.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等,尤其應注重會計實作的評量,培養會計實務操作能力。 2.教學須配合授課進度作客觀的評量,以明瞭學習的成就與困難,作為繼續教學或補救教學之依據,使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3.因應學生學習能力不同,評量應注意個別差異,避免學生間相互比較。		

	4. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，教師應適時補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 2. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 3. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。 2. 教師教學時，應以企業管理有關的事務做為教材，適時導入道德實踐與公民意識。 3. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，培養互助合作、批判思考及解決問題之能力。 4. 教師教學時，應適時培養學生具備規劃、實踐與檢討反省之素養，並以創新的態度與作為因應企業新的情境或問題。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

表 11-2-4-2 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	紙藝創作	
	英文名稱	Paper folding	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節, 共18週		
開課年級/學期	第一學年第一學期		
教學目標 (教學重點)	1. 介紹紙張的種類, 及紙張順紋或逆紋對捲紙的效果. 教授學生選擇適合做紙捲或紙袋的紙. 訓練學生手眼協調, 手部精細動作。 2. 運用基本型的摺法設計不同的組合, 做成多變的圖案造型, 讓學生運用創造力, 創造圖案, 設計自己喜歡的作品。 3. 在作品欣賞中, 欣賞別人創作, 改進自己缺點, 尋找漂亮的配色, 創作自己的作品, 提升欣賞藝術及色彩學認識。 4. 利用色紙摺成花束, 如櫻花或百合花。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)紙捲卡片	1. 學做基本紙捲。 2. 利用基本型創作卡片。	5	
(二)紙花製作	1. 摺紙花	5	
(三)紙袋	如櫻花、百合花。 2. 利用鐵線包裝成單枝花束。	5	
(四)摺紙	1. 畫指定長度紙張的長寬高。 2. 剪裁紙張, 並摺成紙袋。 3. 構圖, 在紙袋上畫上自己喜歡圖案。	3	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式, 包括學習態度、觀察、實際作品、口語問答。		
教學資源	1. 參考相關書籍、成品、多媒體教材、雜誌等。 2. 自編教材。		
教學注意事項	1. 分步驟講解, 以加強學習效果。 2. 兼顧學習動作較慢學生, 在動作和協調上能趕上班上進度, 專心聽與看每個步驟, 並激發學生自動自發完成作品。		

表 11-2-4-3 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐桌上的營養學		
	英文名稱	Nutrition		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節, 共18週			
開課年級/學期	第一學年第一學期			
教學目標(教學重點)	1. 了解自身身體保健的基本知識, 並且能應用到日常生活中。 2. 了解食物中所含有的各種營養素對身體的功用。 3. 利用在地與當季食材, 學習選擇適當的食材與身體所需的營養素。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)營養素		1. 均衡營養。 2. 蛋白質。 3. 維生素。 4. 醣類。 5. 油脂類。 6. 礦物質。 7. 纖維素。	9	
(二)平衡飲食		1. 飲食習慣分析。 2. 食物分量學習。 3. 認識營養標示。 4. 熱量計算。 5. 自己規劃營養菜單。 6. 簡易輕食料理製作。	9	
合 計			18	
學習評量(評量方式)	1. 依據教學目標設計適當之多元評量方式, 包括口頭、紙筆測驗、實際演練、實作評量等。 2. 情意方面, 著重觀察學生上課表現與參與程度。			
教學資源	1. 善用現有校園環境、在地與當季食材、居家環境相關之場域或資源。 2. 自編教材。			
教學注意事項	本教材各單元宜交互實施, 融入理論於實務中讓學生動手操作, 由淺入深, 並注意依學生個別差異調整教材內容。			

表 11-2-4-4 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	有氧運動	
	英文名稱	Aerobic Exercise	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節, 共18週		
開課年級/學期	第一學年第二學期		
教學目標(教學重點)	1. 提高人體耐力質素。 2. 增強心肺功能。 3. 提升肌肉的彈性和強度。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)腿部有氧	1. 小腿有氧健身操。 2. 大腿有氧健身操。	5	
(二)腹部有氧	1. 上腹部有氧健身操。 2. 下腹部有氧健身操。	5	
(三)全身有氧	1. 低強度全身有氧健身操。 2. 高強度全身有氧健身操。	8	
合 計		18	
學習評量(評量方式)	1. 採多元評量方式, 包含學習態度、觀察和實際操作等方式, 並兼顧認知、情意和應用之能力。 2. 依據評量結果, 調整教材教法。		
教學資源	1. 相關領域影片。 2. 自編教材。		
教學注意事項	課程實施過程中, 須留意學生身體狀況。		

表 11-2-4-5 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	特奧滾球	
	英文名稱	BOCCE	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年第二學期		
教學目標(教學重點)	1. 能學習滾球運動的相關技巧，如組裝滾球場地(木框邊架)、分辨滾球與目標球、瞄準、擊球、生球、死球等。 2. 建立特奧會相關的知能，如特奧會logo意義、使命、口號、運動項目及飛運動項目等。 3. 能學習滾球運動的相關競賽規則，如分組、輪替、計算得分、比賽相關的獎勵與罰則等。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識特奧滾球	1. 特奧精神。 2. 特殊奧運比賽項目。 3. 特奧運動特色，如分組、獎勵、罰則。	4	
(二)滾球相關規則	1. 組裝滾球場地並指認罰球線、中場線。 2. 認識滾球競賽相關器材。 3. 特奧滾球正式比賽項目。 4. 特奧滾球發球送球。 5. 特奧滾球計分。	8	
(三)滾球相關技巧	1. 瞄準。 2. 擊球。 3. 推延及回彈。 4. 分組競賽。	6	
合 計		18	
學習評量(評量方式)	1. 採多元評量方式進行，評量項目包括學習態度、運動家精神、團隊合作等。 2. 運動技能的部分，則採取個人成績及團隊比賽綜合評分。 3. 體育常識的部分，則依競賽規則進行作口試及實作評量。		
教學資源	特奧滾球器材。 中華台北特奧會網站 http://www.soct.org.tw/nss/p/index		
教學注意事項	課程進行中，須留意學生身體狀況。		

表 11-2-4-6 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	食農小學堂		
	英文名稱	Food and Agriculture Education		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標(教學重點)	1. 瞭解「食物里程」及在地食材的觀念。 2. 認識生活中常見的野菜及食用方法。 3. 學習芽菜及蔬果的栽培技法。 4. 透過低碳飲食製作，建立低碳飲食概念。 5. 培養良好飲食禮儀(珍惜、感恩、共享)及對生命的尊重。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)食物里程介紹		1. 介紹食物里程的定義。 2. 認識碳足跡。 3. 如何選擇低碳食物。	3	
(二)認識常見野菜		1. 認識咸豐草及其食用方式。 2. 認識車前草及其食用方式。 3. 認識艾草及其食用方式。 4. 認識龍葵及其食用方式。	4	
(三)芽菜及蔬果栽培		1. 苜蓿芽栽培。 2. 綠豆芽栽培。 3. 蕎麥芽栽培。 4. 碗豆苗栽培。 5. 蕃茄栽培。 6. 紅蘿蔔栽培。	7	
(四)低碳飲食製作及課程回顧		1. 綜合沙拉。 2. 芽菜捲。 3. 香酥咸豐草。 4. 清燙龍葵嫩葉。 5. 校園中可食植物創意料理。 6. 課程回顧。	4	
合 計			18	
學習評量(評量方式)	採多元評量方式包括：口語表達、實作評量、合作學習、學習單等。			
教學資源	1. 台灣農業推廣學會-食農教育推廣網站 http://www.extension.org.tw/education/about.html 2. 行政院農委會食農教育教學資源平台 https://kids.coa.gov.tw/food_agri/ 3. 台灣環境資訊協會-環境資訊中心網站 https://e-info.org.tw/node/38335 4. 野外可食用植物大全網站 http://www.buzzhand.com/post_730772.html			
教學注意事項	理論融入實務，讓學生親手操作。依學生個別差異調整其教學內容。			

表 11-2-4-7 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	三國成語故事	
	英文名稱	Idiom story of Three Kingdoms	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節, 共18週		
開課年級/學期	第二學年第一學期		
教學目標(教學重點)	1. 認識三國及地理位置(北東西)。2. 認識三國主要人物關係圖。3. 認識三國相關成語由來及內容。 4. 能在日常生活理解成語及應用。		
s教學內容			
主要單元(進度)		內容細項	分配節數
(一)成語故事大啟示		1. 介紹三國地理位置。 2. 認識三國主要人物關係圖。 3. 三國相關成語故事。	8
(二)文轉圖		1. 成語造句。 2. 繪畫「文轉圖」(漫畫、圖畫…)	8
(三)成語書		1. 設計封面、封底。 2. 製作成語書。	2
合 計			18
學習評量(評量方式)	1. 評量內容應兼顧認知、技能與情意等面向, 評量方法應採取多元評量方式, 教師可按學習領域、學科性質、單元內容及學生需求, 採上述之評量方式進行學生作業、筆試、演示、心得報告、作品和其他表現的評量。 2. 教學過程應兼顧形成性評量與總結性評量, 並將學生之學習態度、學習動機及學習行為納入評量的範圍。		
教學資源	1. 翻轉教室 https://flipedu.parenting.com.tw/article/4710 2. 網路資源		
教學注意事項	依學生個別差異調整其教學內容。		

表 11-2-4-8 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	話三國，讀三國	
	英文名稱	Three Kingdoms	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第二學年第二學期		
教學目標(教學重點)	1. 能了解三國演義的作者及敘寫時代。 2. 能認識章回小說的體裁。 3. 能認識與三國相關常見的文史典故。 4. 能運用與三國相關的成語及歇後語。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識羅貫中及敘寫時代	1. 介紹羅貫中。 2. 三國演義的創作由來。 3. 介紹三國演義敘寫時代為東漢末年~西晉武帝年間。	2	
(二)認識章回小說	1. 章回小說的特色。 2. 全書120回標題瀏覽。 3. 認識四大奇書。	2	
(三)桃園三結義	1. 認識「桃園三結義」的緣由。 2. 介紹桃園三結義的三位主角。	2	
(四)挾天子以令諸侯	1. 介紹曹操的生平。 2. 「挾天子以令諸侯」的概述。	2	
(五)三顧茅廬的典故	1. 諸葛亮的生平介紹。 2. 「三顧茅廬」的典故介紹。	2	
(六)火山連環船的典故	1. 火燒連環船的典故。 2. 「萬事俱備，只欠東風」的運用。	2	
(七)草船借箭的典故	1. 「草船借箭」的典故。 2. 認識「瑜亮情節」。	2	
(八)賠了夫人又折兵的典故	1. 認識「賠了夫人又折兵」的典故。 2. 賠了夫人又折兵的日常運用。 3. 孫權的生平介紹。	2	
(九)相關成語及歇後語介紹	1. 介紹與三國相關的成語及其典故。 2. 認識與三國相關的歇後語。	2	
合 計		18	
學習評量(評量方式)	紙筆、討論、作業等多元評量方式。		
教學資源	參考捷英社文教事業有限公司出版的「三國演義精粹」		
教學注意事項	依學生語文程度，調整課程內容。		

表 11-2-4-9 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	人如其食	
	英文名稱	you are what you eat	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節, 共18週		
開課年級/學期	第二學年第二學期		
教學目標(教學重點)	1. 建立學生關於食物營養與心理健康交互影響之概念, 並從桌遊中認識食物含有那些營養成分, 又會如何影響心理健康。 2. 認識九型人格及五行的人際關係與相處方式, 藉由日常飲食習慣挑選食物卡片歸納自己為哪一型人格, 勇於表達自我、培養人際關係, 學習與其他不同類型的人相處之道。 3. 在桌遊中學會面對輸贏的平常心以培養抗壓性, 透過桌遊可以建立在課業外的成就感, 並將其轉移至課業學習上更有動機。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)日常飲食	1. 生活中常見的食物。 2. 探討自我飲食習慣。 3. 飲食習慣與食安探討。	3	
(二)營養成分	1. 六大類飲食指南。 2. 營養成分介紹。 3. 各種食物所含營養成分。	3	
(三)食物與人	1. 食物與人關聯性。 2. 認識五行人格: 金、木、水、火、土。 3. 飲食、人際面面觀。	3	
(四)人格分析	1. 九型人格介紹。 2. 分析自己人格類型。 3. 創造黃金團隊。	5	
(五)健康管理	1. 營養知識。 2. 飲食密碼。 3. 選擇食物。	4	
合計		18	
學習評量(評量方式)	1. 評量方式採多元評量, 評量方法包括學習態度、學習動機、團隊合作精神等。 2. 分組進行桌遊, 各組依照得分多寡進行加分依據。		
教學資源	《人如其食》營養心理桌遊 衛生福利部 https://www.mohw.gov.tw - 飲食指南建議 九型人格介紹 http://ir.hust.edu.tw/dspace/bitstream/310993100/4349/1/ 五行人格分析表		
教學注意事項	1. 《人如其食》桌遊卡片有基本版及進階版, 可依照學生程度及進行速度來決定是否使用進階版。 2. 《未來森林》為其擴充版, 探討職業能力, 可繼續延伸加廣。		

表 11-2-4-10 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀	
	英文名稱	International Etiquette	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標(教學重點)	1. 了解國際禮儀的基本概念。 2. 建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 3. 學習本國及各國禮儀知識，培養正確禮儀觀念和態度。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 禮儀緒論	1. 禮儀的意義及其重要性。 2. 國際禮儀的基本概念。 3. 國際禮儀的應用及注意事項。	2	
(二) 服飾與儀態	1. 男女服飾穿著禮儀。 2. 個人體型與服飾色彩搭配修飾。 3. 優雅儀態的介紹。	4	
(三) 說話禮貌	1. 音調與速度 2. 口語表達與談話技巧。 3. 演說技巧。 4. 合宜的肢體語言搭配。	4	
(四) 電話禮儀	1. 接打電話禮儀。 2. 公務電話接打要領及步驟。	2	
(五) 書卡禮儀	1. 中、西式書卡形式。 2. 書卡應用場合與時機。 3. 合宜的書信文字表達。	2	
(六) 餐飲宴會禮儀	1. 中餐禮儀。 2. 西餐禮儀。 3. 歐式自助餐禮儀。 4. 日式料理禮儀。 5. 宴會禮儀。	4	
合 計		18	
學習評量(評量方式)	1. 紙筆測驗。 2. 角色扮演。 3. 資料收集及口頭報告。		
教學資源	1. 教師自編教材 2. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 3. 利用影片觀賞，介紹合宜之儀態禮節。		
教學注意事項	1. 以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 2. 利用角色扮演之教學法，以強化學生之禮儀觀念。		

表 11-2-4-11 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界新聞	
	英文名稱	News in the world	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標(教學重點)	1. 對於新聞報導有基本的認識。 2. 能將新聞內容與所學的地理概念結合。 3. 了解新聞中的議題。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)瞭解新聞的分類	1. 新聞名稱的由來。 2. 關於新聞的歷史。 3. 新聞分類的方法。 4. 新聞傳遞的方法。 5. 新聞傳遞相關人員介紹。	6	
(二)結合新聞內容與地理概念	1. 找出新聞內容中的發生地點。 2. 根據地點找出地圖中所在位置。 3. 地點的基本介紹。	6	
(三)新聞內容	1. 新聞相關電影介紹導讀。 2. 新聞內容導讀分享。 3. 相關議題介紹。	6	
合 計		18	
學習評量(評量方式)	採多元評量方式，配合單元目標，依課堂參與、學習態度、口語問答為主要評量方式。		
教學資源	1. 網路新聞。 2. 國語日報。		
教學注意事項	1. 就近期發生之新聞事件，來作切入引導，教師應保持事件中立態度。 2. 結合文字圖片以及擷取新聞影像，加深學習印象。 3. 各類之新聞事件應平均選擇。		

表 11-2-4-12國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	食育	
	英文名稱	Food Education	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第二學期		
教學目標(教學重點)	1.能選擇對身體有益的食物，並均衡飲食。 2.能學會珍惜食物。 3.了解適量飲食的重要。 4.能改善自己的飲食習慣。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)「食」在很重要	1. 認識24節氣。 2. 時令食材介紹。 3. 認識二林在地農產。	6	
(二)飲食美學	1. 餐桌上的食材。 2. 五色食材分類「黃」、「綠」、「紅」、「白」、「黑」。 3. 五色食材介紹與實作。	6	
(三)「食」作營養	1. 設計五色蔬活餐。 2. 如何選擇正確食物。 3. 二林在地農產入菜。 4. 製作輕食。	6	
合 計		18	
學習評量(評量方式)	採多元評量方式包括：口語表達、實作評量、合作學習、學習單等。		
教學資源	1. 台灣農業推廣學會-食農教育推廣網站 http://www.extension.org.tw/education/about.html 2. 行政院農委會食農教育教學資源平台 https://kids.coa.gov.tw/food_agri/ 3. 台灣好食材 https://www.fooding.com.tw/		
教學注意事項	理論融入實務，讓學生親手操作。依學生個別差異調整其教學內容。		

表 11-2-4-13國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	法律小教室	
	英文名稱	Law class	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第二學期		
教學目標(教學重點)	1. 以生活實例，增進學生相關法律常識與新知。 2. 培養學生維護與保障個人權益。 3. 充實法律常識避免學生誤觸法網。 4. 培養學生尊重法律及建立守法的習慣。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 民法	1. 民法實例分析、說明及法律之適用。 2. 家庭生活與民法。	3	
(二) 刑法	1. 刑法實例分析、說明及法律之適用。 2. 社會生活與刑法。	3	
(三) 兩性生活法律常識	1. 婚姻相關之法律。 2. 家庭暴力防治法。 3. 兩性工作平等法。 4. 性侵害犯罪防治法。	6	
(四) 其它有關的生活法律	1. 勞動基準法。 2. 交通法規。 3. 毒品危害防制條例。 4. 消費者保護法。	6	
合 計		18	
學習評量(評量方式)	採多元評量方式包括：口語表達、合作學習、學習單等。		
教學資源	可以結合地方司法機關作為教學資源。		
教學注意事項	1. 參考坊間相關教科書、自編教材或生活實例，以配合現有時事為原則。 2. 本課程配合各種傳播媒體所報導之社會新聞引起動機，引起學生注意力。亦可鼓勵學生在生活中尋找問題，指導學生利用相關法律知識去解決問題，將法律與生活做更緊密的結合，培養知法、守法的好習慣。		

(五) 特殊需求領域課程

表 11-2-5-1 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活管理		
	英文名稱	Life management		
師資來源	內聘			
科目屬性	生活管理			
	校訂必修 一般科目			
學生圖像	社會力、學習力			
適用科別	綜合職能科			
	1			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解日常飲食、衣著、健康管理等實際活動，充實日常生活的基本知能，並維護健康。 2. 加強對社區及周遭生活的認識與關懷，除自我保護外，更促進自己、他人與環境間的關係。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 食物的選購與食物安全	1. 食物的種類與營養素 2. 均衡飲食習慣的建立 3. 食品安全與衛生常識 4. 餐飲禮儀的介紹。	4		
(二) 衣物的選購、清潔與收納	1. 衣服的清潔與收納 2. 洗標的認識 3. 穿衣禮儀 4. 簡易衣物縫補。	4		
(三) 常見疾病的認識與預防及簡單就醫常識	1. 身體器官與功能的認識 2. 常見疾病的預防與處理 3. 健康的生活習慣與安全用藥常識 4. 社區醫療資源的認識。	2		
(四) 社區環境與資源的認識	1. 就讀學校及所屬社區環境與資源的認識 2. 社區活動的認識與參與 3. 社區危險環境的分辨及防範措施。	2		
(五) 性騷擾、性侵害、家庭暴力的認識與預防	1. 身體界線的認識與保護 2. 性騷擾、性侵害的認識與防護 3. 認識家庭暴力的保護與求助管道。	2		
(六) 日常財物的使用與管理	1. 金錢概念的建立與正確的金錢運用 2. 金融機構的認識與運用 3. 記帳技能與儲蓄習慣的建立 4. 轉帳詐騙的防範。	4		
合 計		18		
學習評量 (評量方式)	考量學生身心發展、個別差異、文化差異與特殊需求，以適性、彈性、動態為原則，採取兼具觀察、實作、討論等多元評量方式。			
教學資源	身心障礙學生相關之特殊需求領域課程綱要、內政部網站、兩性平等教育網站、交通部網站、國中家政教材、衛生福利部網站、各金融機構網站			
教學注意事項	除自編教材外，善用圖片、網路資源，以加強學習效果。			

表 11-2-5-2 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職業教育		
	英文名稱	Vocational education		
師資來源	內聘			
科目屬性	職業教育			
	校訂必修 一般科目			
學生圖像	社會力、競爭力、溝通力			
適用科別	綜合職能科			
	1			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學習職場的人際互動 2. 學習就業前的準備 3. 懂得如何調適面對職場生活			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)工作態度	1. 職場環境整潔 2. 回報工作情形或進度 3. 職場人際互動建立 4. 職務變動的調適 5. 職場人事規定 6. 職場中的服儀與禮儀		6	
(二)工作技能	1. 職場壓力調適的方法。 2. 職場安全規範 3. 職場意外災害的應變方式與處理流程 5. 維持工作效率的方法 6. 工作指令的確認與遵守		6	
(三)求職內容	1. 求職前的準備工作 2. 查詢求職資訊與篩選方式 3. 認識就業服務站 4. 求職陷阱的辨識 5. 自我介紹的方式 6. 求職資料與相關表格的填寫 7. 交通工具的運用方式 8. 面試技巧演練		6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	考量學生身心發展、個別差異、文化差異與特殊需求，以適性、彈性為原則，採取兼具觀察、實作、討論等多元評量方式。			
教學資源	自編教材，並提供實際職場工作的案例與各職業相關的網站進行教學。			
教學注意事項	除自編教材外，善用圖片、網路資源，以加強學習效果。			

表 11-2-5-3 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活管理		
	英文名稱	life management		
師資來源	內聘			
科目屬性	生活管理			
	校訂選修 一般科目			
學生圖像	社會力、美感力、學習力			
適用科別	綜合職能科	綜合職能科		
	0	2		
		第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解日常飲食、衣著、健康管理等實際活動，充實日常生活的基本知能，並維護健康。 2. 加強對社區及周遭生活的認識與關懷，除自我保護外，更促進自己、他人與環境間的關係。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 食物的選購與食物安全	1. 食物的種類與營養素 2. 均衡飲食習慣的建立 3. 食品安全與衛生常識 4. 餐飲禮儀的介紹	6		
(二) 衣物的選購、清潔與收納	1. 衣服的清潔與收納 2. 洗標的認識 3. 穿衣禮儀 4. 簡易衣物縫補	6		
(三) 常見疾病的認識與預防及簡單就醫常識	1. 身體器官與功能的認識 2. 常見疾病的預防與處理 3. 健康的生活習慣與安全用藥常識 4. 社區醫療資源的認識	6		
(四) 社區環境與資源的認識	1. 就讀學校及所屬社區環境與資源的認識 2. 社區活動的認識與參與 3. 社區危險環境的分辨及防範措施	6		
(五) 性騷擾、性侵害、家庭暴力的認識與預防	1. 身體界線的認識與保護 2. 性騷擾、性侵害的認識與防護 3. 認識家庭暴力的保護與求助管道	6		
(六) 日常財物的使用與管理	1. 金錢概念的建立與正確的金錢運用 2. 金融機構的認識與運用 3. 記帳技能與儲蓄習慣的建立 4. 轉帳詐騙的防範	6		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	考量學生身心發展、個別差異、文化差異與特殊需求，以適性、彈性、動態為原則，採取兼具觀察、實作、討論等多元評量方式。			
教學資源	身心障礙學生相關之特殊需求領域課程綱要、內政部網站、兩性平等教育網站、交通部網站、國中家政教材、衛生福利部網站、各金融機構網站。			
教學注意事項	除自編教材外，善用圖片、網路資源，以加強學習效果。			

表 11-2-5-4 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社會技巧		
	英文名稱	social skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	社會技巧			
	校訂選修 一般科目			
學生圖像	社會力、學習力、溝通力			
適用科別	綜合職能科	綜合職能科		
	0	2		
		第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過情緒和壓力的辨識與處理，培養情緒和壓力問題解決、計畫擬定或調整的能力。2. 運用適當的方式接受和解讀訊息，學習尊重、欣賞他人，以及妥善處理衝突情境的能力。3. 透過傾聽他人，表達自我需求或參與團體討論的方式，培養適應學校、家庭和社區等各種情境的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)處理情緒	1. 自我情緒的表達與分辨 2. 引發情緒的原因 3. 自我情緒的處理 4. 強烈情緒的表達與處理		4	
(二)處理壓力	1. 壓力源的評估與處理 2. 壓力的替代與紓解方法 3. 壓力的控制與調整		2	
(三)自我效能	1. 自我接納與激勵 2. 行為與後果之間的關係與評估 3. 問題解決的技巧 4. 正向思考的技巧		6	
(四)訊息解讀	1. 正負向訊息的判斷 2. 科技媒體的運用 3. 訊息真偽與詐騙的防範		3	
(五)基本溝通	1. 表達與傾聽的時機 2. 話題的開始與延續 3. 同理他人的技巧		3	
(六)人際互動	1. 團體的基本規範 2. 優勢的呈現與表達 3. 友誼維持的技巧		3	
(七)處理衝突	1. 衝突的原因及情境分析 2. 自我需求與困難的表達 3. 拒絕的技巧 4. 協商技巧與求助資源		3	
(八)多元性別 互動	1. 性別互動的界線 2. 危險情境的判別 3. 愛慕與追求的方式 4. 危險預防與責任的處理		9	
(九)環境適應	1. 所屬環境中成員之間關懷與表達 2. 不同社區情境變化的適應與調整 3. 班級的參與及合作		3	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 評量應以學生的個別化教育目標為依據，並考量學生身心發展、個別差異、文化差異與特殊需求，以適性、彈性為原則，採取兼具觀察、實作等多元評量方式，並在不同情境之下進行評量。2. 學習評量之結果宜兼顧質性描述，包括學生學習目標的達成情形，學習優勢、學校生活參與情形、學習動機與態度等表現。3. 學習評量之結果與分析應作為課程發展、教材編選、教學實施等的主要參考，並作為後續教學與輔導之參考依據。4. 在多元性別互動技巧方面，可讓學生用自己的方式表達如何追求異性，不管是寫情書，或者是利用通訊軟體，來當作評量的依據			
教學資源	1. 視學生特質與需求、學生日常生活經驗與校園環境特色等，自編適性適齡的教材，亦可善用普通教育等相關領域以及重大議題中相關之課程內容、教材教具作為教學資源。2. 可引入校內外資源，安排學生各種情境與對象來類化。			
教學注意事項	1. 教材內容應與特殊教育學生的需求、優勢能力契合，以符合個別化原則。2. 應採多元教學方法，提供學生成功的經驗，與充分練習的機會，以利達成課程目標。可就近期發生的社會事件，來探討相關的社會技巧，但也要保持事情中立的觀點。不是要指出誰對誰錯，是要提醒學生，或許在事件中，改變了某一個情境，結果就會不一樣。3. 除口述教學外，應讓學生示範或練習表達，以加深學生學習印象。			

表 11-2-5-5 國立二林高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職業教育		
	英文名稱	Vocational education		
師資來源	內聘			
科目屬性	職業教育			
	校訂選修 一般科目			
學生圖像	社會力、競爭力、溝通力			
適用科別	綜合職能科	綜合職能科		
	0	2		
		第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學習職場的人際互動 2. 學習就業前的準備 3. 懂得如何調適面對職場生活			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)工作態度	1. 職場環境整潔 2. 回報工作情形或進度 3. 職場人際互動建立 4. 職務變動的調適 5. 職場人事規定 6. 職場中的服儀與禮儀	12		
(二)工作技能	1. 職場壓力調適的方法。 2. 職場安全規範 3. 職場意外災害的應變方式與處理流程 4. 維持工作效率的方法 5. 工作指令的確認與遵守	12		
(三)求職內容	1. 求職前的準備工作 2. 查詢求職資訊與篩選方式 3. 認識就業服務站 4. 求職陷阱的辨識 5. 自我介紹的方式 6. 求職資料與相關表格的填寫 7. 交通工具的運用方式 8. 面試技巧演練	12		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	考量學生身心發展、個別差異、文化差異與特殊需求，以適性、彈性為原則，採取兼具觀察、實作、討論等多元評量方式。			
教學資源	自編教材，並提供實際職場工作的案例與各職業相關的網站進行教學。			
教學注意事項	除自編教材外，善用圖片、網路資源，以加強學習效果。			

