

(一)一般科目(以校為單位)
 附件1-30 記帳與生活 20623
 108學年度入學新生適用

科目名稱	中文名稱	記帳與生活			
	英文名稱	Accounting and Life			
師資來源	校內跨科協同				
課程類別	校訂選修				
科目屬性	一般科目				
領域名稱	不分領域				
	實作及探索體驗				
開課方式	跨班				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決	<input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變	
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養	
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解	
學生圖像	1.社會力 2.學習力 3.溝通力				
適用學程	室內空間設計學程	開課 年級 / 學期	第一學年第一學期、第一學年第二學期		
	商業經營學程		第一學年第一學期、第一學年第二學期		
	電子技術學程		第一學年第一學期、第一學年第二學期		
	學術社會學程		第一學年第一學期、第一學年第二學期		
	電機技術學程		第一學年第一學期、第一學年第二學期		
	學術自然學程		第一學年第一學期、第一學年第二學期		
學分數	2				
建議先修科目	無				
教學目標	(一)能瞭解記帳的意義、重要性及記帳入門工作。 (二)瞭解會計五大要素的內容及分類。 (三)瞭解會計方程式及借貸法則。 (四)認識基本帳簿格式並學會分錄及日記簿記帳。 (五)學會將分錄過入分類帳並根據分類帳數據編製試算表。				
教學內容					
主要單元	內容細項			分配節數	備註
(一)記帳之基本概念	1.記帳之意義 1.1記帳的門檻~貨幣的概念 1.2記帳在日常生活中的重要性 2.記帳入門 2.1個人零用錢收支的記帳 2.2其他收支簿 3.會計憑證			4	第一學年第二學期
(二)記帳之基本法則	1.會計項目之意義 1.1資產 1.2負債 1.3權益 1.4收益 1.5費損 2.會計方程式 3.借貸法則 4.會計程序			10	
(二)記帳之基本法則	1.分錄與日記簿 3.借貸法則 4.會計程序			10	
(三)基礎記帳之帳簿格式及實作	1.分錄與日記簿 2.過帳與分類帳 2.1標準式帳戶 2.2餘額式帳戶 3.試算與試算表			12	
合計				36節	
學習評量	1.紙筆測驗 2.課堂討論參與 3.小組討論報告				
教學資源	資訊多媒體運用				
教學注意事項	教材編選 1.教材內容及編排應顧及學生需求，並配合社會脈動，使課程內容與生活結合，且能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中各種問題，進而反思及發展解決之道。 2.教材的選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面延續前階段的學習經驗，另一方面須考慮與後階段的課程銜接。 3.教材應參照實務趨勢，使學生能與實務配合學以致用。				
對應學群	<input checked="" type="checkbox"/> 資訊	<input type="checkbox"/> 工程	<input type="checkbox"/> 數理化	<input type="checkbox"/> 醫藥衛生	<input type="checkbox"/> 生命科學
	<input type="checkbox"/> 農林漁牧	<input type="checkbox"/> 地球環境	<input type="checkbox"/> 建築設計	<input type="checkbox"/> 藝術	<input type="checkbox"/> 社會心理

	大眾傳播	外語	文史哲	教育	法政
	✓ 管理	✓ 財經	體育休閒		