國立二林高級工商職業學校

National Erh-lin Industrial and Commercial Vocational High School

進修部

選課輔導手冊



108學年度入學學生適用

【 目　　錄 】

壹、學校願景 2
貳、學生圖像 3
參、課程發展與規劃 4
　一、教育目標與專業能力 4
　二、課程地圖 7
肆、多元選修課程簡介 10
伍、彈性學習時間規劃 12
陸、選課流程與選課輔導 13
柒、學生學習歷程檔案 16
捌、生涯輔導與未來進路 19
　一、生涯輔導工作與資源 19
　二、未來進路 22
玖、畢業條件與修課學分檢核表 25
　　商業經營科自我檢核表 27
　　資料處理科自我檢核表 29
　　室內設計科自我檢核表 31

壹、 學校願景

1.溫馨 2.博雅 3.優質 4.活力 5.科學

國立二林高級工商職業學校(National Erh-lin Industrial and Commercial Vocational High School)有優質的教職員工團隊，願意共同營造和諧有品的校園文化，多元適性的差異化課程，快樂歡欣的教室，溫馨友善的學習氛圍，使二林工商精進成為「Excellent 優質」、「Learned 博雅」、「Vitality 活力」、「Science 科學(技)」，務實致用、創新導向的優質永續校園，更是莘莘學子適性揚才的圓夢學園。

學校願景之「核心概念」闡釋：

溫馨-師生在校園中能安全自在，教學相長。

博雅-博學文雅的身教，薰化文化不利的學生開展視野。

優質-追求精緻優良的學習成果。

活力-生活規律，身心強健，擁有自信以發揮創意。

科學-有實學、有方法，循序實踐所學。

貳、 學生圖像

學生圖像詮釋：

社會力-友善溫馨，與人共好。

美感力-環境整潔，生活美感。

競爭力-專業技術，專業創新。

學習力-學習熱情，激發潛能。

溝通力-富同理心，科技倫理。

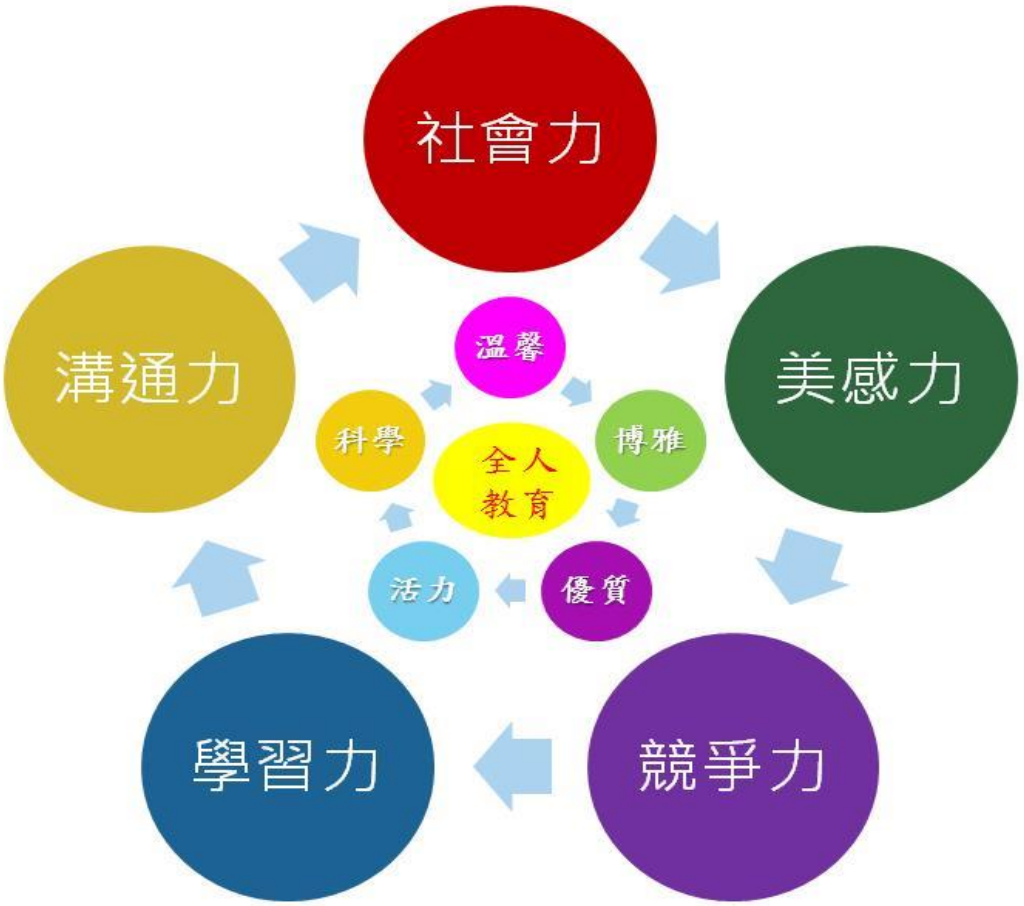
社會力

美感力

競爭力

學習力

溝通力



參、 課程發展與規劃

一、教育目標與專業能力

（一）商業經營科

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力
商業與管理群	商業經營科	1. 會計人員 2. 企管人員 3. 行政人員 4. 電商人才 5. 金融人才	1. 培養本科學生具備會計相關產業專業技術之人才。 2. 培養並訓練各種企業所需之跨領域基層經營管理人才。 3. 培養學生具備行政電腦文書處理之人才。 4. 培育電子商務之人才。 5. 培養學生具備商業行銷企畫基本知識和實用技能，以培育基層商業服務人才。 6. 培養學生正確的價值觀、敬業的服務態度，強化學生人際關係溝通及再進修之能力，讓學生成為具職業道德及終身學習的人才。	1. 具備相關會計知能及會計實務操作能力。 2. 具備商業經營服務領域所需之基本營運能力。 3. 具備操作文書排版、網路通訊及視窗軟體應用之基礎能力。 4. 具備電子商務之基礎能力。 5. 具備協助執行行銷企畫與解決問題之能力。 6. 具備職業道德、工作安全及持續專業精進的能力。

（二）資料處理科

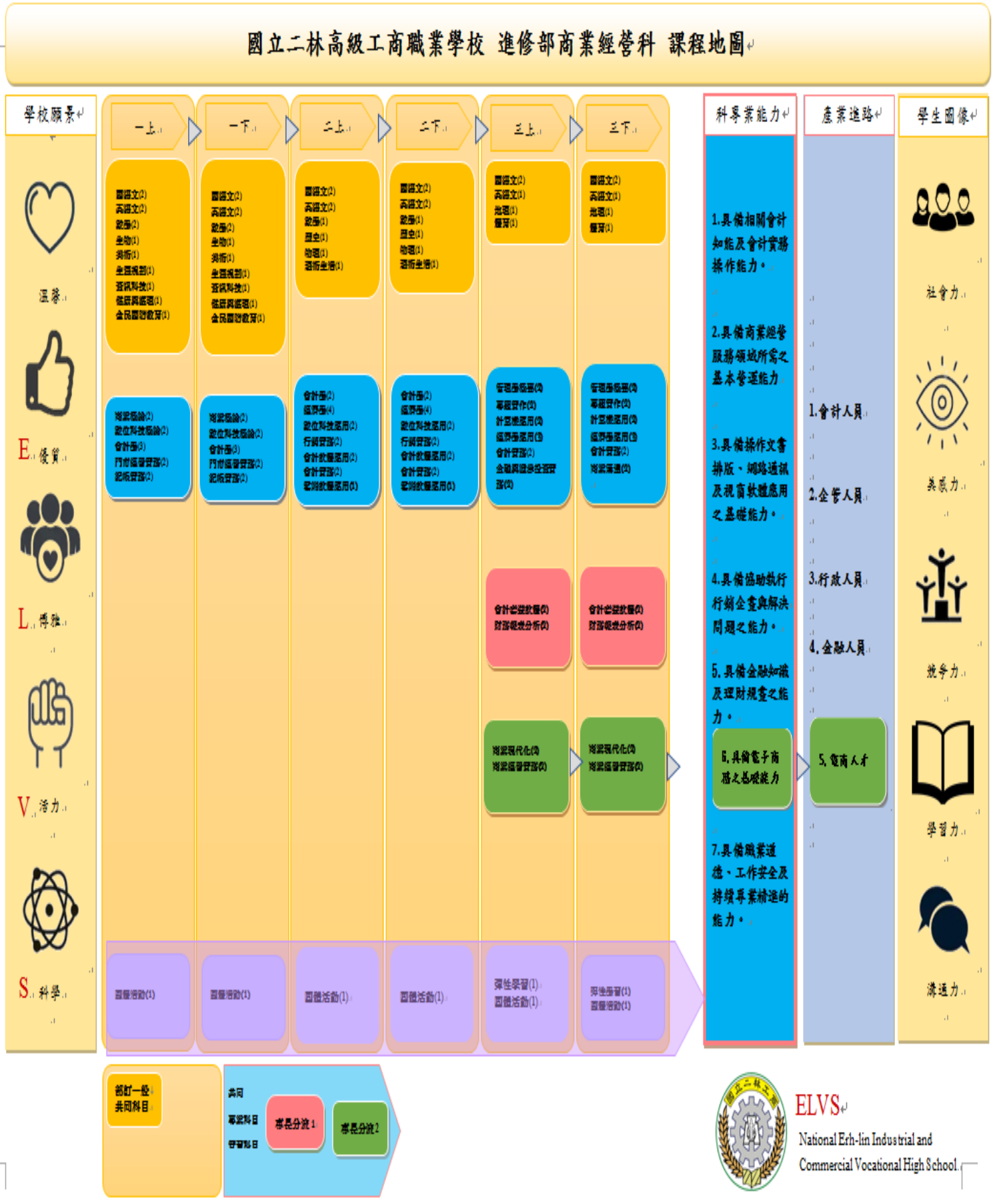
群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力
商業與管理群	資料處理科	1.門市銷售 2.會計助理 3.網頁設計 4.程式設計助理 5多媒體設計 6.跨境電商	1.培養學生具備利用資訊科技，進行合作共創之資訊應用能力，成為符應產業需求之人才。 2.培養學生具備商業經營基本概念，成為跨境電商相關產業需求之人才。 3.培養學生具備運算思維知能，成為具備程式設計能力之人才。(專長1) 4.培養學生具備影音多媒體應用能力之人才。(專長2) 5.培養學生具備誠信勤奮之態度，並具有良好品行道德及繼續進修能力之人才。	1.具備商業相關知能及會計實務操作能力。 2.具備科技知識，並能主動探索科技新知之能力 3.能運用程式設計，實現運算思維之問題解決能力 4.培養影音多媒體製作與應用之基礎能力 5.具備數位行動科技應用與解決問題之能力 6.具備良好職業道德、工作安全態度及持續專業精進的能力

（三）室內設計科

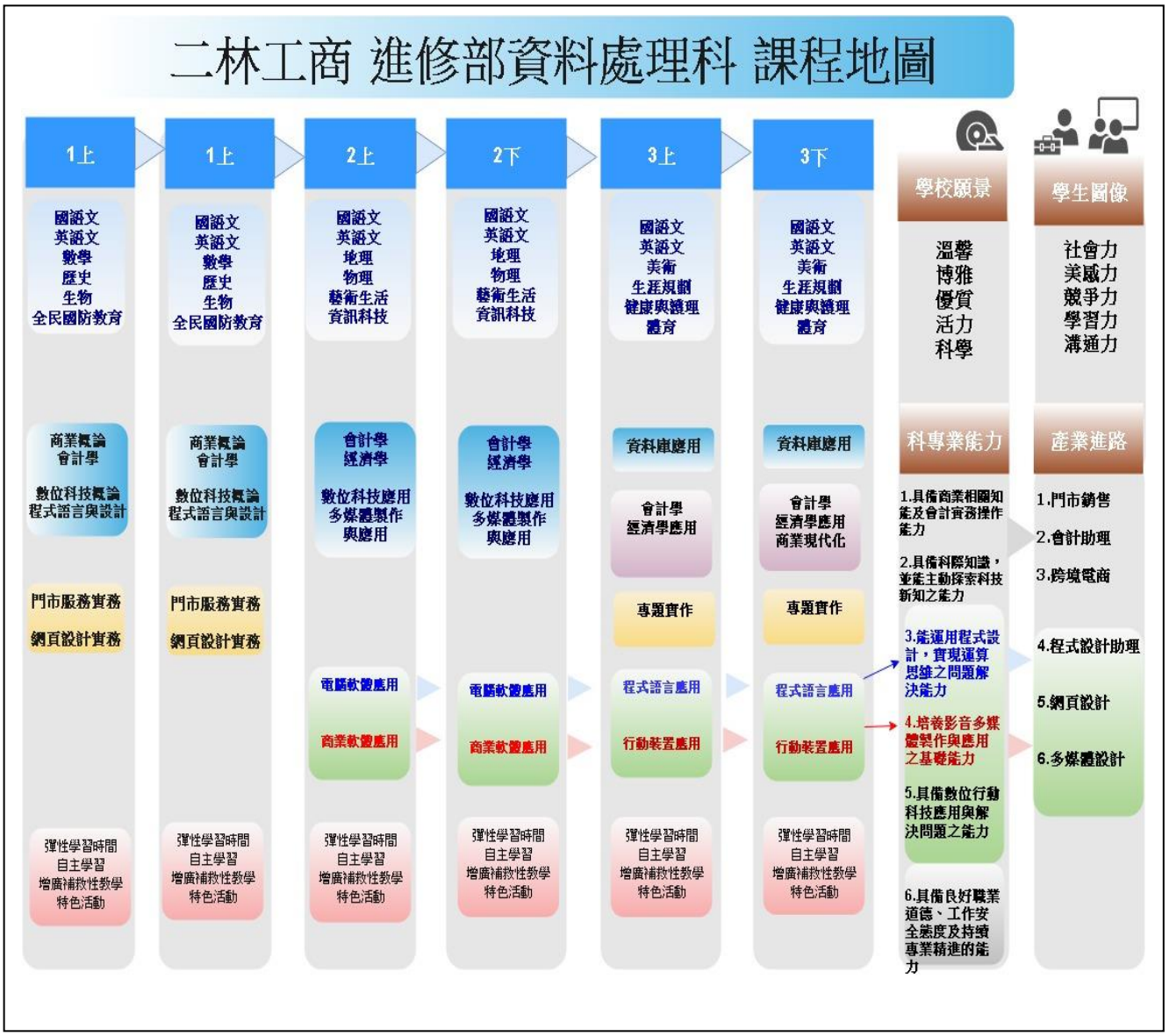
群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力
設計群	室內空間設計科	1. 室內設計助理 2. 室內設計師 3. 室內設計工務人員 4. 工業產品設計師 5. 商業設計師	1. 培養室內設計相關行業之基礎技術人才。 2. 培養具備室內設計識圖、製圖及電腦繪圖相關能力，成為室內空間助理及設計師等相關設計人才。 3. 培養美感及創作思考能力，成為各種設計的專業人才。 4. 培養與室內空間設計相關能力繼續進修之人才。	1.具備室內設計相關專業領域及基礎知識 2.具備室內設計識圖、製圖之基礎能力 3.具備室內設計、空間規劃之基礎能力 4.具備美感、創作思考之基礎能力 5.具備電腦繪圖與數位資訊運用之基礎能力 6.具備工作安全衛生知識與環保之基礎素養

二、 課程地圖

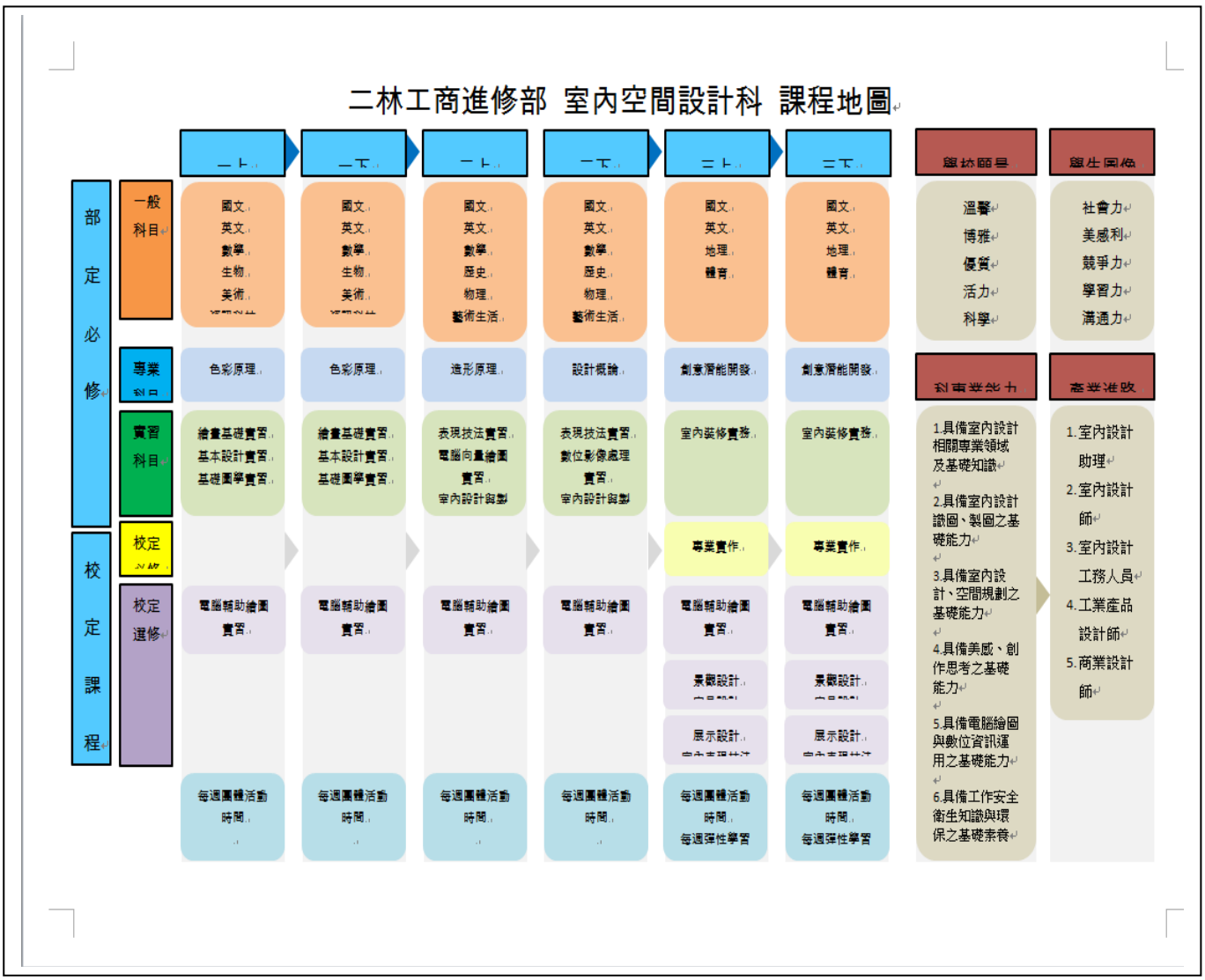
(一) 商業經營科



(二) 資料處理科


二林工商 進修部資料處理科 課程地圖
1上
1上
2上
2下
3上
3下
學校願景
學生圖像
國語文
英語文
數學
歷史
生物
全民國防教育
國語文
英語文
數學
歷史
生物
全民國防教育
國語文
英語文
地理
物理
藝術生活
資訊科技
國語文
英語文
地理
物理
藝術生活
資訊科技
國語文
英語文
美術
生涯規劃
健康與護理
體育
國語文
英語文
美術
生涯規劃
健康與護理
體育
溫馨
博雅
優質
活力
科學
社會力
美感力
競爭力
學習力
溝通力
商業概論
會計學
數位科技概論
程式語言與設計
商業概論
會計學
數位科技概論
程式語言與設計
會計學
經濟學
數位科技應用
多媒體製作
與應用
會計學
經濟學
數位科技應用
多媒體製作
與應用
資料庫應用
會計學
經濟學應用
專題實作
資料庫應用
會計學
經濟學應用
商業現代化
專題實作
科專業能力
產業進路
1.具備商業相關知能及會計實務操作能力
2.具備科際知識，並能主動探索科技新知之能力
3.能運用程式設計，實現運算思維之問題解決能力
4.培養影音多媒體製作與應用之基礎能力
5.具備數位行動科技應用與解決問題之能力
6.具備良好職業道德、工作安全態度及持續專業精進的能力
1.門市銷售
2.會計助理
3.跨境電商
4.程式設計助理
5.網頁設計
6.多媒體設計
門市服務實務
網頁設計實務
門市服務實務
網頁設計實務
電腦軟體應用
商業軟體應用
電腦軟體應用
商業軟體應用
程式語言應用
行動裝置應用
程式語言應用
行動裝置應用
彈性學習時間
自主學習
增廣補救性教學
特色活動
彈性學習時間
自主學習
增廣補救性教學
特色活動
彈性學習時間
自主學習
增廣補救性教學
特色活動
彈性學習時間
自主學習
增廣補救性教學
特色活動
彈性學習時間
自主學習
增廣補救性教學
特色活動
彈性學習時間
自主學習
增廣補救性教學
特色活動

(三) 室內空間設計科


二林工商進修部 室內空間設計科 課程地圖
一上
一下
二上
二下
部定必修
校定課程
一般科目
國文
英文
數學
生物
美術
歷史
物理
藝術生活
地理
體育
專業科目
色彩原理
造形原理
設計概論
創意潛能開發
實習科目
繪畫基礎實習
基本設計實習
基礎圖學實習
表現技法實習
電腦向量繪圖實習
室內設計與製圖
數位影像處理實習
室內裝修實務
校定必修
專業實作
校定選修
電腦輔助繪圖實習
景觀設計
展示設計
每週團體活動時間
每週彈性學習
溫馨
博雅
優質
活力
科學
社會力
美感利
競爭力
學習力
溝通力
1.具備室內設計相關專業領域及基礎知識
2.具備室內設計識圖、製圖之基礎能力
3.具備室內設計、空間規劃之基礎能力
4.具備美感、創作思考之基礎能力
5.具備電腦繪圖與數位資訊運用之基礎能力
6.具備工作安全衛生知識與環保之基礎素養
1.室內設計助理
2.室內設計師
3.室內設計工務人員
4.工業產品設計師
5.商業設計師

肆、 多元選修課程簡介

(一)、高三多元選修：

1. 商業經營科學生應由 2 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	學分數(上／下)	適用科別	內容簡述
1/2	商業現代化	2／2	商經科	1.瞭解現代化的商業環境概況。 2.學習商業自動化的內容與內涵。 3.熟悉如何利用商業現代化來加速資訊網的運作與其正確性、適切性、及時性。 4.熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。 5.培養正確的商業現代化觀念及守法之精神。
2/2	商業經營實務	2／2	商經科	1.熟悉各類型中小商店的經營實務。 2.瞭解現代化的商業環境。 3.學會使用簡易的商業自動設備。 4.學習商業經營的內容及內涵。 5.熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 6.增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。
3/4	財務報表分析	2／2	商經科	1.瞭解財務報表的意義與功能。 2.培養財務報表分析及解釋能力。 3.以實務的接觸，加強應用能力。 4.培養守法精神，提供公正、有效的資料。
4/4	會計套裝軟體	2／2	商經科	1.以Smart Accounting聰明會計之「小永和豆漿」套裝軟體為架構，課程融入創業、記帳、管理…等綜合商業概念。 2.運用特殊的學習方式，使學生了解會計基本技能。 3.使學生了解資產負債表、損益表、現金流量表三種財務報表的結構和目的，並通曉財務其間的互動關係。 4.使學生學到企業界使用的會計語言，如資產、負債、營業收入、銷貨成本、費用、壞帳、折舊，以及利潤和現金之間的關係。 5.學習系統實務操作過程，使學生瞭解會計學在如何與實務融合。

2. 資料處理科學生應由 2 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	學分數(上／下)	適用科別	內容簡述
1/2	電腦軟體應用	3／3	資處科	1. 描述電腦軟體在各領域之應用概念。 2. 操作商業辦公室軟體之應用。 3. 培養數位科技解決問題之能力。 4. 建立對電腦軟體應用之興趣，養成正確及安全的工作習慣。

2/2	商業軟體應用	3／3	資處科	1. 描述商業軟體在各領域之應用概念。 2. 學習互動多媒體開發能力。 3. 培養數位科技解決問題之能力。 4. 建立對商業軟體應用之興趣，養成正確及安全的工作習慣。
3/4	程式語言應用	3／3	資處科	1. 增進邏輯能力與培養運算思維。 2. 熟悉一種程式語言，能以該語言解決問題。 3. 能夠完成數個簡單的實際應用。 4. 建立對程式語言應用之興趣，養成正確的工作流程。
4/4	行動裝置應用	3／3	資處科	1. 建立對於行動裝置應用的了解。 2. 了解行動裝置程式設計之基本觀念 3. 學習行動裝置應用設計與開發的方法。 4. 建立對行動裝置應用之興趣，養成正確及安全的工作習慣。

3. 室內設計科學生應由 2 門課程中選擇 1 門課修習

序號	課程名稱	學分數 (上／下)	適用 科別	內容簡述
1/2	景觀設計	2／2	室設科	1.透過案例引導學生認識室內及室外景觀設計之設計與應用，強調建築物外部及內部之小尺度景觀設計的不同。 2.認識景觀會使用的元素。 3.引導學生設計及製作模型。 3.練習作品呈現與口頭報告。
2/2	家具設計	2／2	室設科	1.從室內設計了解家具與人的關係及互動，理解傢俱設計的模式。 2.從裝潢空間認識家具設計。 3.認識家具使用的材料。 4.認識人體工學及人因工程。 5.將所知所學設計、製作模型以及作品展示。
3/4	展示設計	3／3	室設科	1.透過案例引導學生認識展示設計之設計與應用。 2.認識展示設計會使用的元素。 3.引導學生設計及製作模型。 3.練習作品呈現與口頭報告。
4/4	室內表現技法	3／3	室設科	1.認識室內表現技法的各種技法及效果。 2.熟練應用工具/畫材。 3.養成對材質、質感、量感、体感等之表現能力養成。 4.選擇適當的表現技法來繪製室內平面配置圖、立面圖、透視圖等相關套圖。

伍、 彈性學習時間之規劃

（一）進修部高三：週期性授課

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					備註（本校微課程均不授予學分）
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	商／資／室	✔					
		會計基礎實務	1	18	商／資				✔		
		不插電電腦課	1	18	商／資				✔		
		專題實作分析	1	18	室				✔		
	第二學期	自主學習	1	18	商／資／室	✔					
		會計基礎實務	1	18	商／資				✔		
		不插電電腦課	1	18	商／資				✔		
		專題實作分析	1	18	室				✔		

陸、 選課流程與選課輔導

一、選修課程規劃

(一)進修部多元選修方式課程規劃

科目名稱	科目屬性	適用群科別	授課年段與學分配置						辦理方式	同時段開課科目序號
			第一學年		第二學年		第三學年			
			一	二	一	二	一	二		
商業現代化	專業	進修部商經科					2	2	同科跨班2選1	1/2
商業經營實務	專業	進修部商經科					2	2	同科跨班2選1	2/2
財務報表分析	專業	進修部商經科					2	2	同科跨班2選1	3/4
會計套裝軟體	專業	進修部商經科					2	2	同科跨班2選1	4/4
電腦軟體應用	專業	進修部資處科			3	3			同科跨班2選1	1/2
商業軟體應用	專業	進修部資處科			3	3			同科跨班2選1	2/2
程式語言應用	專業	進修部資處科					3	3	同科跨班2選1	3/4
行動裝置應用	專業	進修部資處科					3	3	同科跨班2選1	4/4
景觀設計	專業	進修部室設科					2	2	同科跨班2選1	1/2
家具設計	專業	進修部室設科					2	2	同科跨班2選1	2/2
展示設計	專業	進修部室設科					3	3	同科跨班2選1	3/4
室內表現技法	專業	進修部室設科					3	3	同科跨班2選1	4/4

二、選課輔導措施

（一）課程規劃說明：

1.學生手冊中印製「必選修課程及學分數」及「課程地圖」。

2.新生始業輔導時，分發學生手冊。並實施團體以及個別的選課說明。

（二）生涯探索：

1. 善用親師座談會，使家長了解子女生涯發展各項因素，協助選擇適合志趣之課程。
2. 安排學生進行職業參訪、引導學生了解職業概況。
3. 不定期舉辦講座、工作坊，增進學生了解升學進路及職涯發展。

(三)測驗量表：

於「生涯規劃」課程中安排性向及興趣測驗提供客觀之評量資料解釋，幫助學生了解自我特質。

（四）個別輔導：

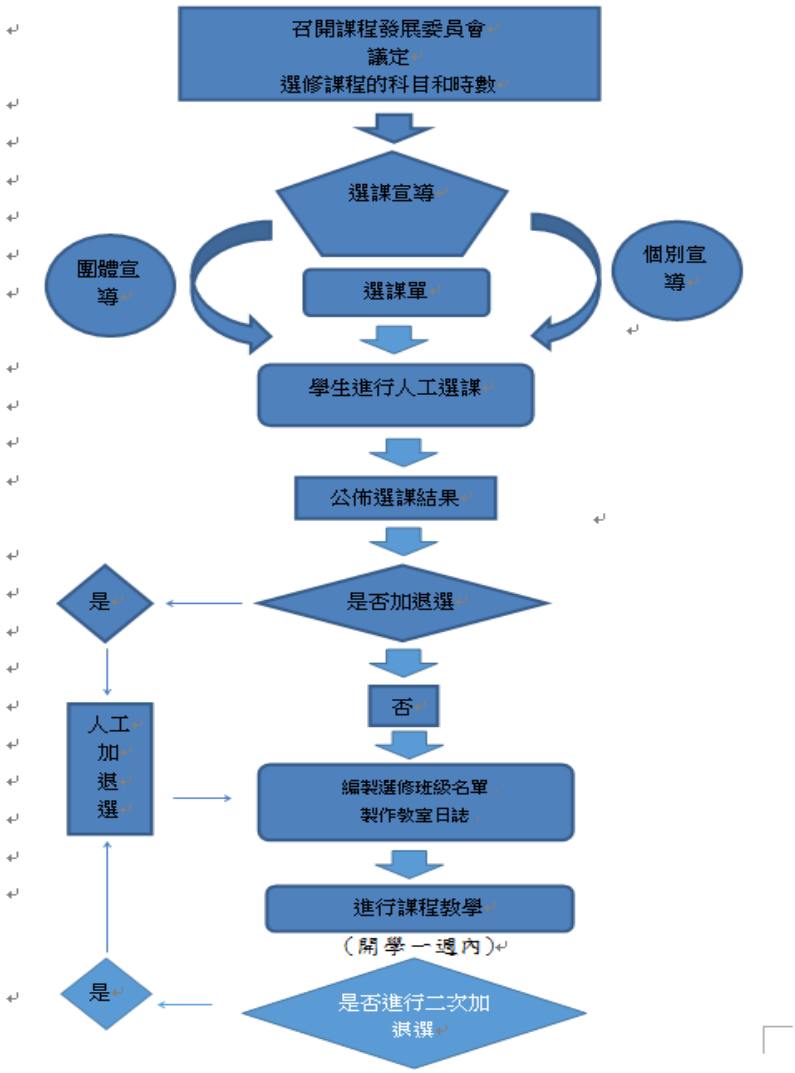
針對適應欠佳或特殊規劃學生提供座談與個別輔導。

（五）日程表

序號	時間	活動內容	說明	備註
1	八月底或第二學期末	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用新生訓練時段進行選課宣導	
2	第一學期/第二學期	學生選課及教師提供課程諮詢輔導	1.新生利用訓練時間進行選課 2.以人工選課方式進行 3.規劃1.2~1.5倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導	
3	第一學期/第二學期	正式上課	依學生選課結果上課	
4	9月/2月	學生加、退選	於開學後前一週進行	
5	每年六月	檢討	於課發會進行檢討選課流程	

三、選課輔導諮詢流程與選課時間規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

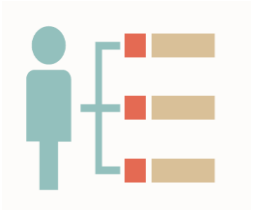


柒、 學生學習歷程檔案

一、學習歷程檔案建置的目的

新課綱於108年正式開始實施，為達成「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」的願景，適性規劃多元選修課程，讓高中學生透過學習歷程檔案的建置與檢視，在大專校院甄選入學資料審查時，能展現其多元學習的成果，豐富個人的學習成果與多元表現。

設置目的如下：



展現個人特色
和適性學習軌跡



補充考試無法
呈現的學習成果



回應新課綱的
校訂課程特色



強化審查資料
可信度

二、學習歷程檔案的內容

學習歷程檔案共包含六個部分，如下圖所示。



基本資料

學生學籍資料

幹部證明

班級或社團幹部記錄



修課紀錄

每學期修習課程之學分數及學業成績

由學校(教務處及學務處)提供



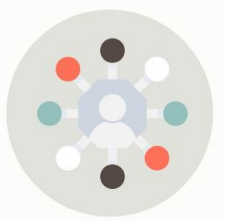
課程學習成果

有修課記錄且具學分數的課程之實作作品或書面報告

(需經任課教師認證)

* 學校在籍學生

每學年至多提交6 件



多元表現

校內表現、校外表現、幹部經歷、競賽成果、檢定證照、志工服務、

*由學生自行上傳之資料

每學年至多提交10項

*由學校或校外機構登錄之幹部、競賽、檢定資料不在此限

由學生擇優勾選成果表現資料，傳送學習歷程資料庫



自傳（可含讀書計劃）

依據入學志願科系撰寫之自傳或讀書計劃



其他有利學習歷程資料

學習經歷及心得、大專校院指定審查之其他補充資料

由學生於高三升學(甄選入學)時自行上傳

三、校內學習歷程檔案作業項目

1. 學習歷程檔案的上傳：學生於每學年提交至多六件的課程學習成果，每學年提交至多十項的多元表現。學生將課程成果上傳後，須由任課教師認證學生上傳之課程學習成果真偽。
2. 學校負責單位於每學期學生及教師完成相關程序後，將學校學生之學習歷程檔案提交上傳至國教署學習歷程平台，完成上傳之資料不得抽換。

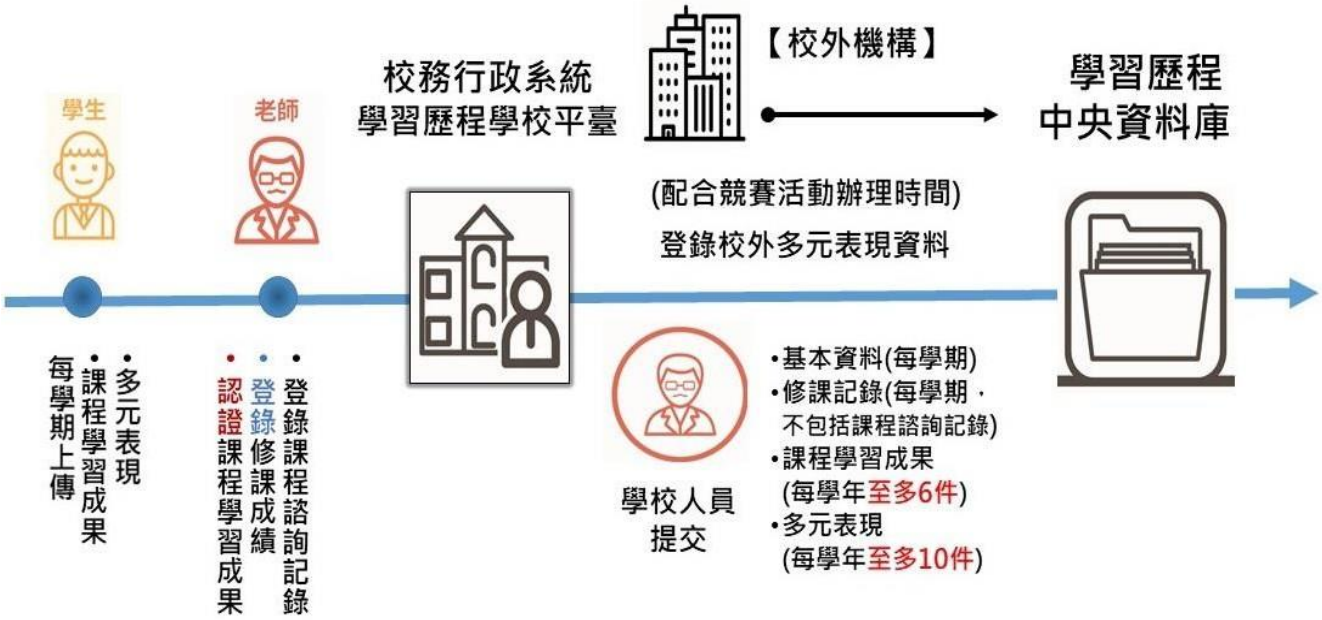
四、學習歷程檔案與升學進路之關係

學習歷程檔案的建置是協助學生有系統地分時間累積自己於高中階段的學習成果，最終可製作自己的生涯檔案，更用於大學申請、甄選入學時資料之提供。學生於第六學期期末考後，在大學甄選會規定時間內，依各大專校院之要求，上傳相關資料至甄選會。

技專校院參採學習歷程資料之項目對照

	項　　目	內　　容	必／選採件數上限	占甄選總成績比率
學習歷程檔案資料	修課記錄	• 每學期修課記錄：包括修習部定／校訂必修／選修等科目之學分數、成績等	必採	≧40%
	課程學習成果	• 有修課記錄且具有學分數之課程實作、作品或書面報告 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)：必採至多6件 其他課程學習(作品)成果：選採至多3件	
	多元表現	• 多元表現綜整心得、社團活動經驗、自主學習計畫與執行成果、擔任幹部經驗、社會服務經驗、競賽表現、成果作品、檢定證照、特殊優良表現、其他項目等 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	選採至多10件	
其他	學習歷程自述 自傳 讀書計畫	• 依升學之志願科系，撰寫自傳／學習歷程自述／讀書計畫及各校系需求之補充資料	選採	
	其他資料	• 其他有利審查之資料	選採	

五、學習歷程檔案的資料及流向





捌、 生涯輔導與未來進路

一、生涯輔導工作與資源

（一）生涯輔導工作

實　施　項　目	內　　容	主辦單位	辦理時程
新生始業輔導 （定向輔導）	利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能。協助學生認識國、高中教育之差異，規劃高中三年的生涯計畫，以及升學進路。	輔導室 學務處 (導師)	高一
學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，建置學生學習歷程檔案系統與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 學務處 實習處 輔導室	每學期
個別諮詢與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題。提供家長、教師諮詢服務。	輔導室	不定期
團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮商，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃。	輔導室	不定期
生涯規劃課程與教學	開設生涯規劃課	教務處	各校排課
	生涯輔導融入各學科教學。		不定期
心理測驗實施	實施性向、興趣、人格測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展， 如：中學生生活適應量表。	輔導室	不定期
辦理校系與職場參訪	引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之公司、工廠或大型展覽。	實習處	不定期
學習輔導	選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。	教務處 課諮師 輔導室 學務處 (導師)	每學期 （轉科時程為高一寒假前）
	轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。		
升學輔導	針對家長與教師辦理課程說明會，說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。	教務處 實習處 輔導室	不定期
	聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係。		
	安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。		
	邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。		
	備審資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學生備審資料之製作。		
	模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。		
	選填志願輔導：指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。		

就業輔導	實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽。	實習處	不定期
	辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。	實習處 輔導室	不定期
生涯資訊查詢與資料提供	設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。	輔導室	經常性
	收集各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。	實習處 輔導室	不定期
	開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。	輔導室	經常性
	收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	輔導室	經常性
畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	教務處 實習處 輔導處	每年六月

（二） 生涯輔導資源

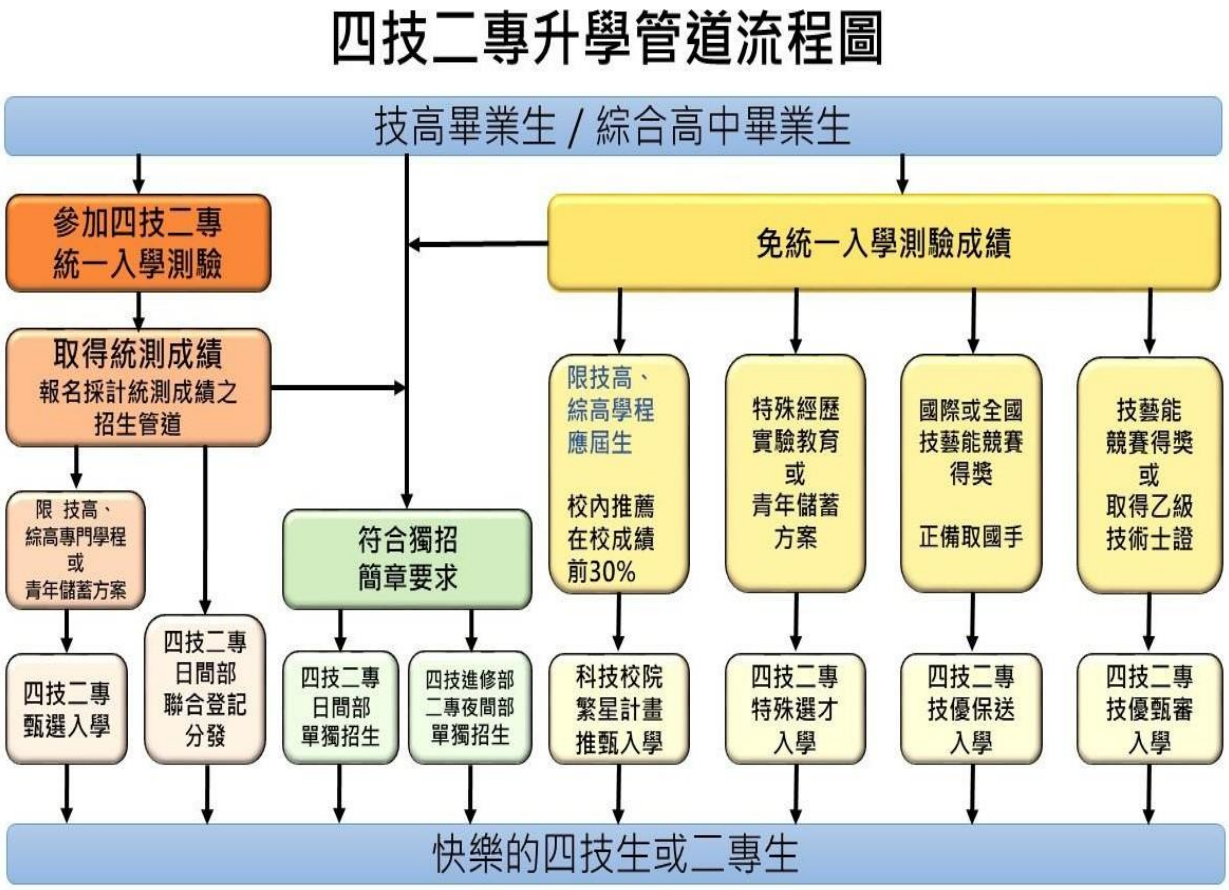


各項生涯輔導資源內容簡述如下表：

資源項目	細　項　(網站名稱)	內　　容　　說　　明
整體資源	教育部國民及學前教育署學生生涯輔導網	認識我自己、認識高中職、認識大專校院、認識產業職場 https://career.cloud.ncnu.edu.tw/default.aspx
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111學群介紹	學群連結職業、學群知識PK
	大學選才與高中育才輔助系統	18學群的資料呈現，詳細介紹學群及其重視內涵 123學類的資料內容，詳細介紹學類及其對應校系
技高升學	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
普高升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗……
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	新生註冊率查詢	統計處公開資訊，藉此瞭解各校辦學概況與經營特色
	大專校院校務資訊	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；重要資訊公告
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題……
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹……
職場就業	104工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
	工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹
	青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	大專校院就業職場體驗	職能與職業查詢、RICH職場體驗

二、未來進路

(一) 升學管道

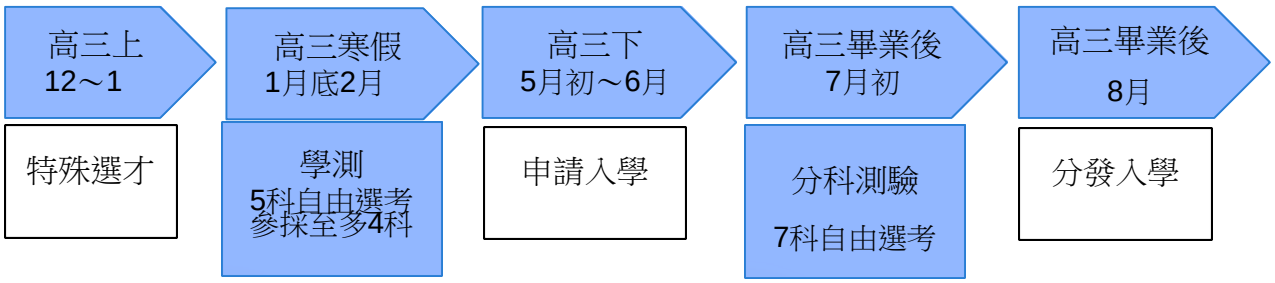


1　四技二專入學管道─ 技訊網 https://techexpo.moe.edu.tw/search/

招生管道	招生作業時程	考生報名資格	【備註】
特殊選才 https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/s42/	1月至2月	• 具特殊專長、特別經歷、優異成就或實驗教育 • 已完成2年或3年「青年就業儲蓄專案」計畫者	免統測、 至多可報名5 個校系科組學程志願
繁星計畫聯合推薦甄選 https//www.jctv.ntut.edu.tw/star/	2月至4月	學業成績優異，競賽、證照、社團參與、服務學習等各方面表現良好者	免統測 各校至多可推薦 15 名考生
技優保送及甄審入學 https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/	3月至4月	持有採計之國際／全國／六都 競賽獲獎名次證明者	免統測 符合保送入學資格者最多可以填寫50個志願 甄審入學至多可報名5個校系科組學程志願

甄選入學 https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply/	5月至7月	• 一般生須報考當年度統一入學測驗 • 已完成2年或3年「青年就業儲蓄專案」計畫者	採計當學年度統測之「級分數」，至多可報名3個校系科組學程志願
聯合登記分發 https://www.jctv.ntut.edu.tw/union42/	5月至8月	須報考當年度統一入學測驗	採計當學年度統測之「加權總分」，最多可選填199個志願
其他招生管道	四技二專日間部單獨招生 四技進修部、二專夜間部單獨招生 運動績優招生： A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試 B、重點運動項目績優學生單獨招生 產學訓合作訓練四技專班 雙軌訓練旗艦計畫招生(產學合作班) 四技二專在職專班招生		

2　一般大學入學管道



升學考試	時間	科目	方式	用途
學科能力測驗	高三寒假	國文、英文、數學(二年級依學生進路分數學 A 與數學 B)、自然科學、社會等科目之必修學分	5科選考	繁星推薦、申請入學與分發入學參採
分科測驗	高三畢業後七月初	數學甲、物理、化學、生物、歷史、地理、公民與社會等各科目部定必修及加深加廣選修	7科自由選考	分發入學參採
術科考試	高三寒假	音樂、美術、體育三項術科考試由「大學術科考試委員會聯合會」負責統一辦理，其餘由各系自行辦理	依專長報考	申請入學與分發入學參採
英文聽力測驗	每年十月及十二月	高一至高二必修英文課課程	可自由選考，擇優使用	校系可自訂為「個人申請」及「考試入學」之招生檢定項目或納為「個人申請」審查資料之一

3　身心障礙學生入學管道

四技二專招生管道	招生作業時程	考生報名資格	【備註】
身心障礙學生升學大專校院甄試(聯招) https://techexpo.moe.edu.tw/search/profile_committee.php?comid=comc11	3月至5月	領有身心障礙證明(手冊) 經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙	考試群(類)別與考試科目均與四技二專統一入學測驗相同，惟在題型上各考科皆以單一選擇題為主
大學校院辦理 單獨招收身心障礙學生 https://techexpo.moe.edu.tw/search/profile_committee.php?comid=comi12	5月至6月	領有身心障礙證明(手冊) 經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙	免統測、 以書面資料審查及面試為主

4　軍、警校入學管道

招生管道	招生作業時程	考生報名資格	【備註】
國軍人才招募 https://rdrc.mnd.gov.tw/	1月至5月	公私立高中（職）畢業或同等學力	1.參加當學年學測／統測 2.口試、面試 3.專長測驗
台灣警察專科學校 https://www.tpa.edu.tw/	5月至8月	公私立高中（職）畢業或同等學力	1.初試(筆試) 2.複試(體能測驗、口試、體格檢查)

(三) 就業進路

1.　職場就業─ 教育部國民及學前教育署生涯輔導資訊網(產業職場)

http://career.cpshs.hcc.edu.tw/files/11-1001-503.php?Lang=zh-tw

（1）自行創業

（2）公民營企業

（3）公家機關

2.　青年教育與就業儲蓄帳戶─ https://www.edu.tw/1013/

為鼓勵 18 歲高級中等學校應屆畢業生，先工作、壯遊或到非政府組織當志工，進行職場、學習及國際體驗經過社會歷練之後，再回到大學，會更加清 楚自己所追求的目標。

（1）「青年就業領航計畫」提供職場體驗，並設立「青年教育與就業儲蓄帳戶」：

教育部先調查有意願先就業的高級中等學校應屆畢業學生， 由學生自行提出申請計畫， 經審查通過後， 推薦到勞動部「青年就業領航計畫」提供優質職缺媒合， 並設立「青年教育與就業儲蓄帳戶」。完成職缺媒合的青年， 即成為企業的正式員工， 每月除領取薪資及享有勞基法的保障外， 教育部與勞動部每月分別提撥新臺幣 5,000 元至參加者的青年儲蓄帳戶(合計 1 萬元)， 至多補助 3 年， 讓學生可一邊學習技術獲得一技之長， 一邊儲備教育及發展經費， 作為未來升學、就業或創業需求之用。

（2） 推動「青年體驗學習計畫」鼓勵學習及國際體驗：

為鼓勵高級中等學校應屆畢業生自行提案參加壯遊、國內外志願服務體驗學習， 拓展不同生活面向， 探索生涯， 以確立未來升學或就業規劃方向， 預計每年徵選 120 名並協助完成體驗計畫。

參加「青年體驗學習計畫」者， 不會獲得「青年教育與就業儲蓄帳戶」的補助。

玖、畢業條件與修課學分檢核表

一、進修部學生畢業條件：

(一) 學生之學年學業成績符合下列各款規定之一者，准予升級：

1. 各科目學年成績均及格。
2. 學年成績符合下列各情形

（1）不及格科目每週修習節數之總和，未超過全部科目每週總修習節數總和二分之一，或不及格科目數未超過全部科目數二分之一。

（2）無任何科目之學年成績零分。

（3）學年學業總平均成績及格。

(二) 符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

1. 修業期滿，且各學年學業成績符合升級規定。
2. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、各科『教學科目與學分(節)數表』暨『畢業條件與修課學分自我檢核表』

【商業經營科(進修部)】教學科目與學分(節)數表、升級與畢業條件自我檢核表

108學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部訂必修科目	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	10	2	2	2	2	1	1	
		數學	數學	6	2	2	1	1			
		社會	歷史	4			1	1			
			地理						1	1	
		自然科學	物理	4			1	1			
			生物		1	1					
		藝術	美術	4	1	1					
			藝術生活				1	1			
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	2					1	1	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		***50***	*12*	*12*	*8*	*8*	*5*	*5*	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		**26**	*7*	*7*	*6*	*6*	*0*	*0*	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業經營技能領域	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
		小計		***20***	*2*	*2*	*6*	*6*	*2*	*2*	
部訂必修學分數合計				***96***	***21***	***21***	***20***	***20***	***7***	***7***	
校訂科目	校訂必修	實習科目	專題實作	4					2	2	
			記帳實務	4	2	2					
		校訂必修學分數小計		***8***	*2*	*2*	*0*	*0*	*2*	*2*	
	校訂選修	專業科目	會計實務	8			2	2	2	2	
			雲端軟體應用	2			1	1			
			經濟學應用	6					3		
			財務報表分析	4					2	2	同科跨班2選1
			會計套裝軟體								
			管理學概要	4					2	2	
			商業現代化	4					2	2	同科跨班2選1
			商業經營實務								
		計算機應用		4					2	2	
		校訂選修學分數小計		*32*	*0*	*0*	*3*	*3*	*13*	*13*	
校訂必修及選修學分數合計				***40***	***2***	***2***	***3***	***3***	***15***	***15***	
應修習之總學分數				**136**	**23**	**23**	**23**	**23**	**22**	**22**	部定必修、校訂必修及選修學分總計
每週團體活動時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週彈性學習時間(節數)				2					1	1	

商業經營科 (進 修 部) 升 級 與 畢 業 條 件 自 我 檢 核 表

項目		內容	第一學年	第二學年	第三學年
標準	學分數標準	應修習之總學分數二分之一	11.5(23/2)	11.5(23/2)	11(22/2)
	科目數標準	應修習之總科目數二分之一	7(14/2)	6.5(13/2)	6(12/2)
自我檢核	升級檢核	(1)不及格學分數≦學分數標準 或 不及格科目數≦科目數標準			
		(2)無任何科目之學年成績零分			
		(3)學年學業總平均成績及格			
	畢業檢核	(1)修業期滿，且各學年學業成績符合升級規定 (2)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過			

【資料處理科(進修部)】教學科目與學分(節)數表、升級與畢業條件自我檢核表

108學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名　稱		名　　稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部訂必修科目	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	10	2	2	2	2	1	1	
		數學	數學	6	2	2	1	1			
		社會	歷史	4	1	1					
			地理				1	1			
		自然科學	物理	4			1	1			
			生物		1	1					
		藝術	美術	4					1	1	
			藝術生活				1	1			
		綜合活動	生涯規劃	2					1	1	
		科技	資訊科技	2			1	1			
		健康與體育	健康與護理	2					1	1	
			體育	2					1	1	
		全民國防教育		2	1	1					
		小　　計		***50***	*9*	*9*	*9*	*9*	*7*	*7*	
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		數位科技概論		4	2	2					
		小　　計		**26**	*7*	*7*	*6*	*6*	*0*	*0*	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用技能領域	多媒體製作應用	6			3	3			
			程式語言設計	4	2	2					
			資料庫應用	4					2	2	
		小　　計		***20***	*2*	*2*	*5*	*5*	*2*	*4*	
部定必修學分數合計				***96***	***18***	***18***	***20***	***20***	***9***	***11***	
校訂科目	校訂必修	實習科目	專題實作	6					3	3	
		校訂必修學分數小計		***6***	*0*	*0*	*0*	*0*	*3*	*3*	
	校訂選修	專業科目	會計學	6					3	3	
			經濟學	4					2	2	
			商業現代化	2					2		
		實習科目	電腦軟體應用	6			3	3			同科跨班2選1
			商業軟體應用								
			網頁設計實務	6	3	3					
			程式語言應用	6					3	3	同科跨班2選1
			行動裝置應用								
		門市服務實務		4	2	2					
		校訂選修學分數小計		*34*	*5*	*5*	*3*	*3*	*10*	*8*	
校訂必修及選修學分數合計				***40***	***5***	***5***	***3***	***3***	***13***	***11***	
應修習之總學分數				**136**	**23**	**23**	**23**	**23**	**22**	**22**	部定必修、校訂必修及選修學分總計
每週團體活動時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週彈性學習時間(節數)				2					1	1	

資料處理科 (進 修 部) 升 級 與 畢 業 條 件 自 我 檢 核 表

項目		內容	第一學年	第二學年	第三學年
標準	學分數標準	應修習之總學分數二分之一	11.5(23/2)	11.5(23/2)	11(22/2)
	科目數標準	應修習之總科目數二分之一	6 (12/2)	6 (12/2)	6(12/2)
自我檢核	升級檢核	(1)不及格學分數≦學分數標準 或 不及格科目數≦科目數標準			
		(2)無任何科目之學年成績零分			
		(3)學年學業總平均成績及格			
	畢業檢核	(1)修業期滿，且各學年學業成績符合升級規定 (2)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過			

【室內設計科(進修部)】教學科目與學分(節)數表、升級與畢業條件自我檢核表

108學年度入學學生適用

課程類別		領域/科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部訂必修科目	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	10	2	2	2	2	1	1	
		數學	數學	6	2	2	1	1			
		社會	歷史	4			1	1			
			地理						1	1	
		自然科學	物理	4			1	1			
			生物		1	1					
		藝術	美術	4	1	1					
			藝術生活				1	1			
		綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2			1	1			
			體育	2					1	1	
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		***50***	*10*	*10*	*10*	*10*	*5*	*5*	
	專業科目	設計概論		2			1	1			
		色彩原理		2	1	1					
		造型原理		2			1	1			
		創意潛能開發		2					1	1	
		小計		**8**	*1*	*1*	*2*	*2*	*1*	*1*	
	實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3					
		表現技法實習		4			2	2			
		基本設計實習		6	3	3					
		基礎圖學實習		6	3	3					
		電腦向量繪圖實習		3			3				
		數位影像處理實習		3				3			
		室內設計技能領域	室內設計與製圖實作	6			3	3			
			室內裝修實習	4					2	2	
		小計		***38***	*9*	*9*	*8*	*8*	*2*	*2*	
	部定必修學分數合計			***96***	***20***	***20***	***20***	***20***	***8***	***8***	
校訂科目	校訂必修	實習科目	專題實作	4					2	2	
		校訂必修學分數小計		***4***	*0*	*0*	*0*	*0*	*2*	*2*	
	校訂選修	專業科目	電腦輔助繪圖實習	18	3	3	3	3	3	3	
			室內設計實務	4					2	2	
			圖文編排實習	4					2	2	
		實習科目	景觀設計	4					2	2	同科跨班2選1
			家具設計								
			展示設計	6					3	3	同科跨班2選1
			室內表現技法								
		校訂選修學分數小計		*36*	*3*	*3*	*3*	*3*	*12*	*12*	
	校訂必修及選修學分數合計			***40***	***3***	***3***	***3***	***3***	***14***	***14***	
應修習之總學分數				**136**	**23**	**23**	**23**	**23**	**22**	**22**	部定必修、校訂必修及選修學分總計
每週團體活動時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	
每週彈性學習時間(節數)				2					1	1	

室內設計科 (進 修 部) 升 級 與 畢 業 條 件 自 我 檢 核 表					
項目		內容	第一學年	第二學年	第三學年
標準	學分數標準	應修習之總學分數二分之一	11.5(23/2)	11.5(23/2)	11(22/2)
	科目數標準	應修習之總科目數二分之一	6 (12/2)	7 (14/2)	6(12/2)
自我檢核	升級檢核	(1)不及格學分數≦學分數標準 或 不及格科目數≦科目數標準			
		(2)無任何科目之學年成績零分			
		(3)學年學業總平均成績及格			
	畢業檢核	(1)修業期滿，且各學年學業成績符合升級規定 (2)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過			